

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, на седници одржаној дана 10. 4. 2018. године је донео

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У Ш К О Л И И С В И Х А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е О С Н О В Н А Ш К О Л А „Н А Д А П У Р И Ћ“ У В А Љ Е В У

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Нада Пурић“ - Ваљево (у даљем тексту: Школа) и то:

1. за време остваривања образовно-васпитног рада у згради Школе и школском дворишту,
2. за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које остварује Школа, а ван школске зграде и школског дворишта (настава у природи, екскурзије, излети, такмичења, свечаности др.),

Овим правилником се предвиђа начин спровођења мера заштите и безбедности ученика, одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредби овог правилника као и мере превенције.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика обезбеђује се у складу са упутством које је прописао министар просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број упутства 610-00-953/2014-01 од 22. 12. 2014. год.

Под безбедношћу ученика у смислу овог Правилника подразумева се:

- 1) физичка безбедност ученика;
- 2) здравствена безбедност ученика;
- 3) ментално-хигијенска безбедност ученика;
- 4) мере, начини поступак заштите носиоца активности везаних за безбедност ученика;
- 5) заштита и спашавање од мирнодопских опасности.

Члан 3.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у школским просторијама, на екскурзији, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује Школа.

Члан 4.

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно -хигијенским прописима и мерама.

Члан 5.

Ментално – хигијенска безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности ученика, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавању личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у Школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у Школи.

1.1.Мере превенције

Члан 6.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- 2) успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- 3) успоставља сарадњу са Домом здравља и Црвеним крстом;
- 4) обезбеђује да ученици остваре своје право на заштиту и безбедност у Школи од поступака других ученика, као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица, као и право на заштиту од елементарних непогода поплава, земљотреса и других несрећа – удеса и катастрофа (ванредне ситуације) које могу да угрозе безбедност ученика у Школи;

5) омогућава осигурање ученика;

6) спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;

7) формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план. План рада Тима је саставни део Годишњег плана рада Школе;

Тим за заштиту ученика од насиља је донео Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе, а чији је циљ унапређење квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

8) информиса ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;

9) организује и промовише активности Школе на заштити ученика од насиља;

10) организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима,;

11) ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима Школе и стручних тела и Школског одбора о реализацији Програма заштите;

12) учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;

13) сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;

14) даје предлоге за унапређење безбедности у Школи;

15) узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;

16) стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у Школи;

18) стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и одељењске заједнице.

19) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

2. ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 7.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно – техничког особља;

3. осигурање ученика;
4. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. коришћење видео надзора у школском дворишту;
6. општа хигијена и хигијена исхране;
7. ментално здравље, психичка безбедност ученика Школе;
8. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 8.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Школском управом у Ваљеву
- 2) Градом Ваљевом, Одељењем за друштвене делатности
- 3) Просветном инспекцијом Града Ваљево
- 4) Домом здравља и Центром за културу Града Ваљева
- 5) Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- 6) Министарством унутрашњих послова -Полицијска управа Ваљево
- 7) Центром за социјални рад Ваљево
- 8) са родитељима ученика.

3. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

3.1. Сарадња са Школском управом у Ваљеву

Члан 9.

Школа је свакодневно у контакту са Школском управом у Ваљеву у решавању свих спорних питања и обављања свакодневног рада Школе. Школска управа има комплетан увид у рад школе.

3.2. Сарадња са Градом Ваљевом, Одељењем за друштвене делатности

Члан 10.

Сходно Закону о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописана овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Уз помоћ надлежних служби Града Ваљева, Школа се стара, да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

3.3. Сарадња са Просветном инспекцијом Града Ваљево

Члан 11.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежних општинских органа.

Уколико је ученик престао да похађа наставу или редовно не похађа наставу, Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Просветна инспекција Града Ваљева, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

3.4. Сарадња са Домом здравља у Ваљеву, Центру за културу

Члан 12.

У циљу здравствене безбедности и превенције здравља ученика, Школа је путем редовних систематских прегледа у сталној сарадњи са Домом здравља у Ваљеву.

У циљу здравствене безбедности и превенције здравља ученика, културних, спортских и омладинских активности, сталне превенције болести зависности, Школа сарађује са Школском управом, Центром за културу у Ваљеву, тј. Одељењима за превенцију болести зависности путем организовања трибина, скупова, предавања.

Културне активности Школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности Школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја Школе на васпитање ученика и културном развоју окружења Школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основног образовања и васпитања за ученике организују се у Школи.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, Школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

3.5. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 13.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно – васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља и оствари максимална безбедност у Школи.

3.6. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 14.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором Школе, сарадњу ради остваривања безбедности ученика.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања а у складу са Правилником.

Манифестације у организацији Школе које представљају потенцијални ризик по безбедност ученика најављују се Полицијској управи Ваљево.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

3. 7. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 15.

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином остварују увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно Школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

3. 8. Сарадња са родитељима ученика

Члан 16.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља, уколико родитељ има мобилни телефон.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима, уколико је ученик престао да похађа наставу или нередовно похађа наставу.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом Школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно- васпитних утицаја.

4. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Члан 17.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми из става 1.овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

Школа је обавезна да у оквиру физичке безбедности омогући:

- материјално - техничке услове за рад према важећим (постојећим) нормативима,
- одговарајућу саобраћајну сигнализацију у непосредној близини Школе која ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе;

- означено (ограђено) и осветљено школско двориште, обезбеђено присуством дежурног школског полицајца,

- органозовано дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика према унапред утврђеном распореду (у школском дворишту за време одмора, у школској згради за време одмора и за време трајања наставе).

Члан 18.

Физичка безбедност ученика оставрује се кроз обезбеђење:

- 1) контролу самог објекта Школе;
- 2) контролу школског дворишта;
- 3) контролу уласка и изласка у школу;
- 4) безбедност ученика у Школи за време трајања наставе и ваннаставних активности;
- 5) безбедност у школском дворишту;
- 6) физичко-техничко обезбеђење школског дворишта - видео надзор;
- 7) дужности запослених на техничким и помоћним пословима;
- 8) дежурства наставника;
- 9) дежурства ученика;
- 10) заштите ученика од криминалних активности;
- 11) школског полицајца;
- 12) контроле исправности громобрана, електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- 13) заштите у случају елементарних непогода, пожара, поплаве и других непогода;
- 14) прва помоћ;
- 15) заштите за време игранки и других јавних окупљања;
- 16) заштите за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација у Школи;
- 17) заштите за време организовања активности ван Школе;
- 18) безбедности ученика у саобраћају;
- 19) предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика;
- 20) просторије за родитеље ученика Школе;
- 21) обезбеђење прилаза, уласка, боравка и одласка ученика са посебним потребама и физичким инвалидитетом, као и особама са инвалидитетом било родитеља, староца ученика или њихових пратиоца.

1. Контрола самог објекта Школе

Члан 19.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у објекту Школе. Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање висећих справа у фискултурној сали. У случају да домар недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Радници на одржавању чистоће у Школи дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

2. Контрола дворишта

Члан 20.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште школе.

Домар школе за све време трајања своје смене контролишу и безбедност објекта Школе и школског дворишта.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште Школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле или моторе.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 21.

Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у Школу.

Школа ради у две смене сваког радног дана и има главног дежурног наставника у свакој смени, који за време свог дежурства не изводи наставу и који дежура у згради Школе и школском дворишту, један наставник од 7:45 часова до 13 часова, а други наставник од 13 часова до 19 часова.

Поред главног дежурног наставника Школа има и дежурне наставнике који дежурају само у смени у којој изводе наставу, тако што дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 30 минута након завршетка последњег часа. По један наставник дежура на улазу за више и улазу за ниже разреде на малом одмору а исти ти наставници на великом одмору дежурају у школском дворишту.

Директор и педагог школе су одговорани за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

4. Безбедност ученика у школи за време трајања наставе и ваннаставних активности

Члан 22.

Безбедност у Школи и школском дворишту Школа обезбеђује непрекидним видео надзором у дворишту школе, осветљавањем објекта и школског дворишта, сталном контролом и обилазцима школског полицајца и патрола Полицијске управе Ваљево.

У оквиру својих радних дужности о физичко-техничком обезбеђењу школске зграде и дворишта старају се:

- запослени на техничким и помоћним пословима у школи (домар и радници на одржавању чистоће у школи);

- дежурни наставници;

- сви наставници у Школи, сви запослени у Школе и сви ученици Школе;

- школски полицајац.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним (наставним планом и програмом, по законским прописима).

Програм излета, екскурзија и наставе у природи саставни је део школског програма и годишњег плана рада Школе.

Школа је дужна да благовремено пријави Полицијској управи Ваљево, сва окупљања у Школи за време редовне наставе и ваннаставних активности радним даном или викендом.

Организовање екскурзија, наставе у природи, излета и других ваннаставних активности Школа пријављује благовремено Полицијској управи у Ваљеву са тачним датумом и сатом поласка и повратка у Школу, назив превозника, ради прегледа техничке исправности, опремљености и провере возача превозника.

Школа је дужна да при склапању уговора о извођењу вишедневних екскурзија и наставе у природи, обавезе туристичку агенцију на безбедан смештај у објектима у којима ученици бораве.

5. Безбедност у школском дворишту; физичко-техничко обезбеђење школске зграде и школског дворишта- видео надзор;

Члан 23.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Школски полицајац може уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

6. Дужности запослених на техничким и помоћним пословима

Члан 24 .

Дужности запослених на техничким и помоћним пословима (радника на одржавању чистоће) су да:

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена, водећи рачуна о безбедности истог простора за рад и боравак ученика и запослених у Школи и обављају друге послове у оквиру радног места и у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места;
- све промене и несвакидашње појаве на простору свога радног места, одмах су дужни пријавити директору и секретару Школе;
- долазе на посао на време, одевени у заштитну опрему коју им је Школа обезбедила за рад;
- не напуштају радно место пре времена осим уз одобрење директора,
- обавесте директора Школе, секретара или дежурног наставника о изостајању са посла;
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора Школе;
- сарађују са дежурним наставницима, проверавају разлоге доласка страних лица у Школу и прате њихово кретање у школској згради.
- достављају потребан материјал за наставу;
- безбедно користе санитарни материјал и средства ради одржавања хигијене у Школи и склањају их и чувају на местима која нису доступна ученицима;
- предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи, родитеља ученика и посетиоца у Школи као и имовине Школе;
- свакодневно у току дана и на крају смене прегледају учионице, кабинете, школску салу и остале просторије у Школи и пријављују евентуалну насталу штету домару Школе или неке друге недостатке;
- утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају директора и секретара Школе;
- закључавају и откључавају школски простор по распореду свога рада;
- не пуше у просторијама и дворишту Школе,
- својим понашањем или прављењем буке не ометају извођење наставе,
- да се пристојно опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима и другим лицима;
- предузимају све мере да се по завршетку рада, обезбеде и закључају просторије у Школи угасе светла, провере водоводне, грејне, електричне и друге инсталације.

Административно особље Школе и стручни сарадници воде рачуна о свом радном простору (канцеларијама) и исправности електро инсталације у истим. Имају обавезу да све запажене промене у раду својих апарата, техничке и друге неисправности пријаве домару Школе.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора Школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

7. Дежурство наставника

Члан 25 .

Главни дежурни наставник је у обавези да дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, педагога и секретара како би се предузела мера за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Дежурни наставник у смени обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту на коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика старијих разреда.

Дежурни наставник разредне наставе који дежура на улазу је обавезан да ученике млађих разреда дисциплиновано уведе у школу на улаз за млађе разреде.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Дежурни наставник дежура по предвиђеном распоредом дежурства који је окачен на огласној табли Школе и доступан свима, а о свим уоченим променама обавештава директора Школе, педагога или секретара Школе.

Дежурни наставници који дежурају у својој смени, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду и у школском дворишту.

Наставник који изводи допунски, додатни час, продужени боравак, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Педагог и директор школе одговорни су за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

8. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ВРЕМЕ ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Члан 26.

Главни дежурни наставник

- Дежурство главног дежурног наставника у првој смени траје од 7:45 до 13,00 часова
- Дежурство главног дежурног наставника у другој смени траје од 13:00 до 19:00 часова
- Дежурни наставник је дужан доћи, на распоређено место дежурства 15 минута пре почетка наставе;

- По доласку наставник се пријављује директору школе и преузима књигу дежурства;

- По завршетку свога дежурства књигу лично предаје дежурном из друге смене;

О б а в е з е главног дежурног наставника су:

- у одређеном дану дежура, стара се о кућном реду Школе, миру, дисциплини, заштити и безбедности ученика на ходнику, у учионицама или дворишту и контролише спровођење правила. мера безбедности и заштите ученика за време одмора;

- стара се да, када звони за ученике, ученици уђу у учионице и не дозвољава непотребне шетње ученика по ходницима;

- одржава дисциплину на степеништу школе и контролише кретање ученика по санитарним чворовима школе;

- упозорава ученике да не бацају отпатке на ходнику, у учионицама или санитарним просторијама,

- брине да ученици не дођу у конфликт, да се не сукобе - туку у ходнику, у учионицама или санитарним просторијама и дворишту школе.

- стара се о несметаном и правовременом извођењу наставе

- сачека долазак наставника после звона;

- у случају повреда, обавештава управу школе, заједно траже помоћ хитне службе и дежурни наставник прати ученика све док га не преузме родитељ;

- упућује родитеље и остале посетиоце школе на одређена места;

- евидентира и пријављује настале штете у времену свог дежурства;

- евидентира активности ученика ван школских учионица – у школском дворишту ;

- контролише кретање ученика у школском дворишту и унутар школе;

- брине се о правовременом одласку колега на час и замени наставе у случају нечијег недоласка у школу;

Дежурни наставници у смени

Дежурство дежурног наставника у првој смени траје од 7:30 до 13,00 часова

- Дежурство дежурног наставника у другој смени траје од 13:00 до 19:00 часова

- Дежурни наставник је дужан доћи, на распоређено место дежурства 30 минута пре почетка наставе;

- По доласку наставник се пријављује директору школе и уписује у књигу дежурства.

- **О б а в е з е** дежурног наставника у смени су:

- у одређеном дану дежура, за време свих малих и великих одмора, на месту на којем је распоређен, стара се о кућном реду Школе, миру, дисциплини, заштити и безбедности ученика на ходнику, у учионицама или дворишту и контролише спровођење правила. мера безбедности и заштите ученика за време одмора;

- стара се да, када звони за ученике, ученици уђу у учионице и не дозвољава непотребне шетње ученика по ходницима;

- одржава дисциплину на степеништу школе и контролише кретање ученика по санитарним чворовима школе;

- стара се да за време великих одмора редари проветре учионице,

- упозорава ученике да не бацају отпатке на ходнику, у учионицама или санитарним просторијама,

- брине да ученици не дођу у конфликт, да се не сукобе - туку у ходнику, у учионицама или санитарним просторијама и дворишту школе.

- стара се о несметаном и правовременом извођењу наставе

- сачека долазак наставника после звона и када сви наставници уђу пође на свој час;

- у случају повреда, обавештава управу школе, заједно траже помоћ хитне службе и дежурни наставник прати ученика све док га не преузме родитељ;

- упућује родитеље и остале посетиоце школе на одређена места;

- евидентира и пријављује настале штете у времену свог дежурства;

- евидентира активности ученика ван школских учионица – у школском дворишту ;

- дежурни, контролише кретање ученика у школском дворишту и унутар школе;

- брине се о правовременом одласку колега на час и замени наставе у случају нечијег недоласка у школу;

Дежурство наставника у фискултурним салама

Члан 27.

У току реализације наставе у школском дворишту и фискултурним салама наставници и ученици су дужни да поступају у складу са правилима понашања и употребе спортских терена и реквизита.

Правила понашања приликом извођења наставе у школском дворишту и фискултурним салама су следећа:

- Пре почетка часа наставник који реализује наставу у обавези је да провери стање и исправност спортских справа и реквизита,

- Ученици су дужни да користе одговарајућу спортску опрему (коју ће одредити наставник који реализује час)

- Током извођења наставе у школском дворишту и фискултурној сали наставник који реализује час је у обавези да буде присутан у сали или школском дворишту, а за случај да постоји потреба да напусти салу или школско двориште мора прекинути активности ученика и да осигура њихову безбедност,

- Наставник је у обавези да упозна ученике са безбедним начином коришћења спортских справа и реквизита, а ученици су дужни да се строго придржавају датих упутстава,

- Ученицима се забрањује употреба спортских справа и реквизита без присуства наставника,

- Наставници који користе школско двориште и фискултурну салу за реализацију наставних и ваннаставних активности су у обавези да обавесте директора Школе о сваком уоченом недостатку или неисправности спортских терена, реквизита и справа који могу представљати потенцијални ризик по безбедност ученика,

- По завршетку наставе забрањује се ученицима задржавање у фискултурној сали, свлачионицама и школском дворишту.

9 . Дежурство ученика

Члан 28.

У Школи се може, организовати дежурство најмање два ученика шестог, седмог и осмог разреда у приземљу на улазу у школу.

Распоред дежурства ученика организује одељенски старешина за своје одељење и доставља педагогу која прави распоред дежурства одељења.

У случају одсуства дежурног ученика који је одређен за тај дан, педагог ће са списка одредити за дежурство наредног ученика.

Дежурни ученик који има заказан писмени задатак или другу писану проверу знања у дану када је одређен да дежура, дужан је да присуствује часу писане провере знања, о чему ће обавестити педагога Школе која ће одредити замену из другог одељења.

Списак дежурства ученика одељенски старешина истиче у петак за следећу недељу.

Дежурни ученици долазе на дежурство 15 минута пре почетка наставе и дежурају у току извођења часова редовне наставе.

Дежурни ученици дежурају са дежурним наставницима а помаже им и помоћно техничко особље Школе.

10. Заштиту ученика од криминалних активности

Члан 29.

Ученицима и наставницима и свим осталим запосленим, као и посетиоцима Школе није дозвољено уношење у Школу: ватреног и хладног оружја, пиротехничких средстава, наркотичких средстава, алкохолног пића и сл.

11. Школски полицајац

Члан 30.

Школа има школског полицајца, који о свом дневном распореду рада обавештава директора Школе.

Школа обезбеђује део школског простора, школском полицајцу, ради боравка у Школи и то у пријавници код главног улаза у Школу.

Школски полицајац сарађује са директором Школе, педагогом и свим запосленим у Школи. О свом раду извештаје подноси Полицијској управи у Ваљеву.

12. Контрола исправности громобрана, електро, водоводних и других инсталација и уређаја

Члан 31.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.

Радници на одржавању чистоће су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно грејање, забрањен је приступ ученика и просторије морају бити добро обезбеђене.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

У ходницима Школе морају се налазити видне ознаке за клизав под- „КЛИЗАВ ПОД“, као упозорење ученицима за случајеве наилазак у време редовног и ванредног брисања пода и у кишовитом и зимском периоду.

13. Заштита у случају елементарних непогода, пожара, поплаве и других непогода

Члан 32.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом Ваљево .

Сви запослени у школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске и електро инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мања кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

14. Прва помоћ

Члан 33.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у медицинској установи.

Школа је дужна да обезбеди два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету професора физичког васпитања,
- у наставничкој канцеларији.

Педагог, логопед и наставник физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају шефа рачуноводства о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 34.

У ормарићу за прву помоћ мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

15. Заштита за време јавних окупљања

Члан 35.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, Школа је дужна да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама школе Школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Строго је забрањено пушење у Школи и у дворишту Школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

16. Заштита за време екскурзија и наставе у природи

Члан 36.

Школа може организовати наставу у природи и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009) и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља Школе.

За целокупну реализацију наставе у природи или екскурзије, одговоран је наставник - вођа пута, а кога одреди директор Школе.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са ученицима.

Члан 37.

Безбедност ученика у саобраћају остварује се на доласку и одласку у школу и то:

1) Постављеном одговарајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом - лежећи полицајци ;

2) Присутством саобраћајног полицајца на улицама непосредно поред Школе;

3) Едукацијом ученика (нарочито нижих разреда) о понашању ученика у саобраћају кроз редовну наставу и ваннаставне активности, предавања, трибине, посете представника Полицијске управе Ваљево и други облици прикладни за ученике узраста основне школе.

Школа је у обавези да, од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Ваљево, тражи појачану контролу саобраћајница у околини Школе.

Школа је у обавези да, у сарадњи са Управом саобраћајне полиције Ваљево, организује серију предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа, како би повећала ниво образовања ученика у том смислу и самим тим повећала њихову безбедност.

Школа је у обавези да, у оквиру часова одељењског старешине, детаљно размотри све опасности којима су ученици изложени на путу од куће до школе.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службама спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Одељенски стрешина је у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељенске заједнице и када са ученицима обрађује одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 38.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до Школе.

17. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 39.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама Школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

18. Просторија за родитеље односно старатеље ученика Школе

У приземљу Школе налази се просторија за родитеље који долазе у Школу ради разговора са одељењским старешинама и наставницима Школе. Педагогом, директором школе и администрацијом, родитеље примају у својим канцеларијама.

Школа је на видном месту истакла распоред пријема родитеља Школе по временском распореду рада наставника такозвани „РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ“.

Родитељи ученика укључених у инклузивно образовање у Школи, ако нису по решењу интерресорне комисије присутни на часовима, могу проводити време у просторији за родитеље у приземљу Школе.

Просторије за родитеље су видно обележене ознаком „ПРОСТОРИЈА ЗА РОДИТЕЉЕ“.

19. Обезбеђење прилаза, уласка, боравака и одласка ученика школе са сметњама у развоју и физичким инвалидитетом, као и особама са инвалидитетом било родитеља, стараоца ученика или њихових пратиоца

Школа је у обавези да у циљу редовног похађања наставе и што конфорнијег боравака ученика Школе са сметњама у развоју и физичким инвалидитетом укључених у инклузивно образовање, као и особама са инвалидитетом било родитеља, стараоца ученика или њихових пратиоца обезбеди прилаз, улазак, боравак и одлазак ученика стараоца ученика или њихових пратиоца у Школу и из Школе.

5. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 40.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу добровољног осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, као и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 41.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се Савет родитеља определи. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика врши Савет родитеља Школе, о осигурање ученика врши се на добровољној основи, кроз писмену сагласност сваког родитеља да осигура своје дете, а ученика Школе у текућој школској години.

6 . ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Здравствена заштита се остварује кроз:

- одржавање хигијене у Школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у Школи

Члан 42.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, радници на одржавању чистоће су дужни да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање

једанпут дневно почисте двориште и улаз у двориште, уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

-Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,

-Чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,

-Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора Школе.

Члан 43.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар Школе је дужан:

-редовно да коси траву и брине се о дрвећу у школском дворишту и испред школе (најмање 4 пута годишње)

-редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарја и сл.)

-редовно одржава објекат, инсталације и инвентар Школе у исправном стању.

-редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза Школи,

-редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад

-врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

2. Хигијена исхране

Члан 44.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

-најмање два пута годишње обави санитарни преглед

-рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима

-редовно носи чисту униформу и капу на глави

-редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,

-редовно дезинфикује радне површине и посуђе

-храну не додирује директно рукама

-врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

3. Систематски прегледи

Члан 45.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Одељенски старешина је дужан да о резултатима систематских прегледа обавести родитеље ученика.

Ученици пре одласка на наставу у природи, дводневну или тродневну екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу у пратњи родитеља код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 46.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 47.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће позвати родитеља ученика односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 48.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

5. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 49.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;

2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;

- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његове родитеље;
- 8) родитеље ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед;
- 9) обезбеђује течни сапун и топлу воду у свакој санитарној просторији;
- 10) хигијенски условну просторију за дистрибуцију хране-ужине ученика (бојлер, топла вода, средства за дезинфекцију руку и посуђа, адекватно посуђе за прихват ужине..).
- 11) санитарни преглед радника који деле ужину;
- 12) адекватно институционално здравствено образовање ученика и запослених.

Члан 50.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 51.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у Школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Школи у обе смене. Комплети се налази у наставничкој канцеларији и канцеларији професора физичког васпитања и доступно је свима у обе смене Школе

У случају повређивања ученика Школа одељенски старешина или дежурни наставник је дужан да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, позове хитну помоћ и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

7. ЗАШТИТА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ

Члан 52.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- подстицање развоја здравих односа међу ученицима
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља и ученика
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Школи .
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 53.

Основ за неговање и унапређивање односа у правцу уважавања личности детета јесте UNICEF-ова Конвенција о правима детета, са којом је потребно кроз сталну едукацију упознати запослене у школи, ученике и њихове родитеље.

Под уважавањем личности детета, а као обавеза за све одрасле, пре свих за наставнике, подразумева се:

- 1) Равноправност свих ученика и једнако опхођење према њима;

- 2) поштовање мишљења ученика, толерантност у прихватању другачијег мишљења;
- 3) слобода изражавања и право ученика на сопствени став

Наведена права ученика из овог члана подразумевају и обавезу ученика на уважавање личности одраслих, као и културно и толерантно понашање у складу са постојећим Правилима понашања у школи.

Члан 54.

У циљу развијања толерантних односа међу ученицима потребно је континуирано спровођење следећих мера и акција:

- 1) поштовање Правила школе;
- 2) позитиван пример одраслих, пре свега наставника;
- 3) Организовање активности на нивоу одељењских заједница и између одељењских заједница (радионице, излети, турнири), јер се тако унапређују односи између ученика у одељењу и између одељења;
- 4) стална едукација о култури понашања, као и неговање толеранције без обзира на пол, узраст, националну припадност, мишљење и ставове.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 55.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са школским педагогом.

Члан 56.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 57.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у Школи, психофизички развој, проблеми у Школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

8. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 58.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи.

Члан 59.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Члан 60.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- 2) укључивање свих интересних група (ученика, запослени у Школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 61.

У циљу заштите деце Школа је предвидела:

- 1.Израду Програма превенције и заштите ученика од свих видова насиља;
 - 2.Формирање Тима за све активности везане за Програм превенције и заштите ученика од свих видова насиља и заштите ученика од вербалног насиља;
 - 3.Презентовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи и активности у вези са његовом применом;
 - 4.Формирање тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - 5.Едукацију запослених, родитеља и ученика о корацима у случају када се деси насиље.
- Ове и сличне активности предвиђене су Школским развојним планом и реализоваће се у складу са временском динамиком која је предвиђена Школским развојним планом.

Члан 62.

У циљу тога школа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним Законом и Правилником о Протоколу у поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У Школи одељенски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприноси стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељенски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени у Школи не смеју својим понашањем да изазову или доприносе насиљу, злостављању и занемаривању.

Ученици су обавезни да уважавају и поштују личност других, поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности, активно учествују у раду одељењске заједнице, као чланови ученичког парламента посебно доприносе и учествују у превентивним активностима, својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика сарађује са Школом, учествује у превентивним мерама и активностима, уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених и других родитеља.

Члан 63.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада, школа планира Развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада.

Школа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се то догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Члан 64.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање ујединаченог поступања школе у ситуацијама када су актери насиља и злостављања ученика и запослених.

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се јаве на више нивоа и разликују се у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Постоје три нивоа насиља и злостављања и она су регулисана Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописаним од стране министра.

Истим Протоколом предвиђене су и одређене интервентне мере и активности које Школа предузима, редослед поступања у интервенцији и учеснике.

Члан 65.

Интервенција према нивоима насиља:

-На првом нивоу, по правилу активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално;

-На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом;

-На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и др.). На овом нивоу обавезан је васпитни рад који је по интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга служба или организација, школа остварује сарадњу са њом и моћусобно усклађују активности.

Члан 66.

Редослед поступања у интервенцији:

- 1)Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2)Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3)Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4)Консултације ради разјашњавања околности, процена нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавање конфузије и спречавање некоординисане акције;
- 5)Одговарајуће мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања, оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике учеснике насиља и злостављања;

6)Праћење ефеката предузетих мера и активности ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе.

Члан 67.

У спровођењу превентивних и интервенних мера и активности Школа прати остваривање програма заштите ученика, евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања, анализира стање и извештава.

Извештај о остваривању програма заштите ученика саставни је део годишњег извештаја о раду школе.

Програм заштите је обавезујући за све који учествују у животу и раду Школе и намењен је ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном особљу, помоћно - техничком особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

Директор Школе одлучује о дозволи приступа документације и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда или другог надлежног органа обавезан да их достави.

Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са законом.

Члан 68.

Надлежности Тима за заштиту деце од насиља у праћењу примене програма заштите ученика од насиља :

- прикупља документацију о појавама насиља;
- евидентира све облике насиља;
- извештава стручна тела и Школски одбор;
- прати и процењује ефекте предузетих мера;
- сарађује са релевнатним установама;
- упознаје ученике, наставнике, родитеље и представнике локалне заједнице са програмом заштите ученика од насиља,
- заједно са одељенским старешинама упознаје ученике са кућним редом школе, правима и одговорностима ученика;
- указује на неопходност израде правила понашања у оквиру сваког одељења;
- организује саветодавни рад са ученицима, родитељима-старатељима;
- обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају;

Члан 69.

Надлежност директора Школе у у праћењу примене програма заштите ученика од насиља:

- учествује у раду Тима за заштиту ученика о насиља;
- информише запослене о правилницима и подзаконским актима из ове области;
- прати примену програма заштите ученика од насиља;
- предлаже и дефинише мере заштите како ученика тако и запослених Школе;
- предузима додатне мере за превенцију насиља: информисање, саветодавни рад, обуке и друге мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- води евиденцију о насиљу;
- сарађује са осталим релевантним институцијама (МУП, Центар за социјални рад и др.).

Члан 70.

Надлежност педагога у праћењу примене програма заштите ученика од насиља:

- сарађује са свим актерима школе;
- сарађује са другим институцијама;
- води прописану евиденцију о ученицима, посебно о ризичној групи ученика;
- разговарају са родитељима о ситуацијама насиља;
- дају предлоге мера за заштиту ученика и конструктивно решавање проблема;
- прате ефекте предузетих мера;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика од насиља;
- евидентирају све облике непожељног понашања;
- активирају сарадњу са осталим релевантним институцијама (МУП, Центар за социјални рад и др.);

- организују и реализују саветодавни рад са ученицима и родитељима-старатељима;
- обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају.

Члан 71.

- Надлежност одељенских старешина праћењу примене програма заштите ученика од насиља:
- упознају ученике са кућним редом и правилима понашања у Школи;
 - упознају ученике са правима и одговорностима ученика предвиђени законом;
 - израђују правила понашања свог одељења;
 - прате примену и поштовање донетих правила понашања;
 - прати социјалну климу на нивоу одељења и препознаје постојање евентуалног насиља, злостављања и занемаривања;
 - води евиденцију о понашњу ученика у одељењу;
 - реализује часове одељенског старешине нарочито на тему дисциплине и мере њеног побољшања;
 - уочава случајеве насилног понашања и одмах реагује;
 - разговара са актерима насилног понашања и евидентира садржај разговора;
 - информише родитеље и сарађује са њима;
 - иницира рад Тима за заштиту ученика од насиља и по потреби учествује у његовом раду;
 - прати ефекте предузетих мера;
 - обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају.

Члан 72.

На основу анализе стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, Школа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и мере које треба предузети.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и током извођења других облика активности које организује школе, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика (наставник, ученик, директор, стручни сарадник, административно и пом.особље, родитељ-старатељ, представник локалне заједнице), обавезна је да реагује на начин који је предвиђен и прописан Програмом заштите.

9.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Члан 73.

Школа има Тим за заштиту од насиља (даље: Тим) у складу са прописима и Статутом.

Састав Тима је такав да одражава структуру запослених и да обезбеди да у сваком тренутку неко од чланова Тима буде присутан у Школи.

Тим спроводи превентивне и интервентне активности на сузбијању насиља, остварује сарадњу садржавним органима, другим институцијама и грађанима у том смислу, води прописану евиденцију, врши испитивања стања безбедности и ради на сталном унапређивању стања безбедности.

Чланови Тима дужни су да похађају програме стручног усавршавања у области заштите од насиља и да учествују у организацији и извођењу обуке других запослених и ученика у тој области.

Подаци и контакт телефони чланова Тима истичу се на видном месту у наставничкој канцеларији и у Школи, како би били доступни услучају потребе да се хитно предузимају мере из надлежности Тима.

Члан 74.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор Школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Члан 75.

Запослени у установи – педагог је у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

10. ОПШТА ХИГИЈЕНА И ХИГИЈЕНА ИСХРАНЕ

Члан 76.

Редовно одржавање хигијене школских просторија и дворишта, као и просторија за поделу хране-ужине ученицима, је трајни задатак помоћно-техничког особља, у складу са Правилником о систематизацији радних места.

О хигијени Школе воде рачуна сви наставници, ученици, остали запослени, као и родитељи.

У циљу одржавања хигијене потребно је спроводити следеће мере:

- 1) Стална набавка и употреба хигијенских средстава и средстава за дезинфекцију (подова, школске опреме, тоалета, просторија за поделу хране, посуђа и тд.);
- 2) Акције едукације, у сарадњи са надлежним здравственим институцијама;
- 3) Прописивање и спровођење правила понашања у овој области, како за ученике тако и за наставнике и остале запослене, а с тим у вези и утврђивање адекватних начина награђивања и кажњавања.

Члан 77.

За спровођење адекватне хигијене исхране потребна је сарадња свих структура Школе, надлежних институција, санитарне инспекције као и произвођача и дистрибутера хране.

Контрола исправности намирница и хигијене школске кухиње спроводи се стално у сарадњи са надлежном здравственом институцијом и санитарном инспекцијом и редовним санитарним прегледом запослених који деле ужину ученицима.

11. ОДГОВОРНОСТ

Члан 78.

Школски одбор и директор школе дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности којис су прописани овим Правилником.

Члан 79.

Најмање једанпут годишње директор Школе разматра стање заштите и безбедности ученика у Школи и о томе подноси извештај Школском одбору. Директор школе предлаже Школском одбору предузимање одговарајућих мера за унапређивање и подизање заштите и безбедности ученика и кориговање евентуалних проспушта у обезбеђивању одређених мера.

Не предузимање одговарајућих мера поводом обезбеђивања и унапређивања заштите и безбедности ученика, повлачи дисциплинску одговорност директора Школе и оцену рада Школског одбора.

Члан 80.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно - дисциплинских мера.

Члан 81.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства
- да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угорижавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору Школе, секретару или домару Школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врћи проверу истих пре почетка и у току рада

- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару Школе.

Члан 82.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава
- врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
- врши набавку средстава за хигијену
- обавештава директора Школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика
- обавља послове стручног лица противпожарне заштите у Школи

Члан 83.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
- да организује дежурство наставника
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
- остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

За спровођење овог правилника овлашћен је и одговоран директор школе.

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Нада Пурић“ – Ваљево, деловодни број 01-442/2 од 26. 12. 2013. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Дејан Јовановић

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Нада Пурић“ – Ваљево, заведен под деловодним бројем од 10. 4. 2018. године, Објављен на огласној табли Школе дана 10. 4. 2018. године и ступио на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, дана 18. 4. 2018. године.

Секретар

Лела Петровић

Основна школа „Нада Пурић“
В А Љ Е В О
Дел. број: 1652/13.
Датум: 14. 9. 2022. године

На основу члана 108. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС), број 67 од 17. јуна 2022 Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ на седници од 14. 9. 2022. године, је донео

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
П РА В И Л Н И К А
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ
БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ОСНОВНА ШКОЛА „НАДА ПУРИЋ“ У ВАЉЕВУ
(деловодни број правилника 435/10. од 10. 4. 2018. године)

После члана 83. додаје се члан 83а.

1. Упутством се дају се инструкције за израду акта којим основна школа „Нада Пурић“ (у даљем тексту: Школа) прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и које је дужна да спроводи.

2. Школа доноси општи акт о заштити и безбедности ученика и спроводи мере прописане наведеним актом којима се осигуравају услови за безбедан боравак ученика у Школи и током свих активности које организује, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), у даљем тексту: Закон, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту Школе, као и ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања свих облика образовно- васпитног рада или других активности које организује школа, у складу са законом и општим актом школе.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

3. Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

4. Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

5. Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од насиља, изузетно је важно да пре измене и допуне постојећих, односно

израде нових аката, Школа припреми анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) приступ објекту Школе (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина ризичних саобраћајница, мостова, пружних прелаза, пешачких прелаза, лежећих полицајаца, семафора и др.;

2) сигурност простора – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору; осветљеност простора око објекта; видео надзор; стање приступних рампи и подизних платформи; стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и др.;

3) у унутрашњем простору – стање објекта у којима се остварује образовно-васпитни рад; приступачност самог објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; обезбеђени приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева, уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије и санитарним чворовима и њихово стање; стање

приступних рампи, подизних платформи, лифта, степеништа и сигурности рукохвата; стање физкултурне сале, опреме и спортских терена; стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за ради др.;

4) специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу рад у сменама, број ученика, градска средина

6. Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

7. Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1) распоред дежурстава запослених;

2) начин евидентирања уласка трећих лица у Школу

3) могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима Школе;

4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из Школе;

5) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (процедуре за домара/запослене – свакодневни обиласци зграде (учионица, ходника, тоалета, радионица, спортске сале, трпезарије и других просторија) и дворишта, са посебним освртом на игралишта за децу, терене и спортске справе које користе и грађани; периодичне провере машина, алата, простора; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; провера исправности

воде за пиће након неких хаварија и клима уређаја – редовно одржавање и вентилација; саобраћајна безбедност и сл.);

6) безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад – опремање просторија, биљке које изазивају алергије или отровне биљке, употреба спрејева или токсичних лепкова, отварање прозора и

др.; у лабораторијама – протоколи извођења огледа, заштитна опрема и процедуре; чување хемикалија и опасних алата; у физкултурној сали – рад на справама; безбедност у радним

просторима и посебно на извођења наставе на отвореном када је претопло или сувише хладно; у дворишту одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег и др, безбедност саобраћаја у дворишту школе (забрана кретања моторних возила и возила микромобилности кроз двориште, забрана уласка осим за возила школе)

7) одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;

8) истакнуто место за прву помоћ у Школи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);

9) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Школи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, ко је задужен да обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и др.) и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;

10) безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе (у складу са планом и програмом наставе и учења, настава у природи, екскурзије, студијска путовања и такмичења – водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика за републичко такмичење, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима да би учествовали на такмичењу), одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;

11) поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку; обезбедити набавку школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);

12) начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја; употреба прописане заштитне опреме и др.;

13) правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.; одредити ко је задужен да реагује ради заштите и безбедности или да пријави квар на инсталацијама, опреми и др. надлежној служби;

14) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;

15) сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;

16) мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15 и 87/18 – др. закон);

17) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;

18) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школе, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште Школе и зграду и др.;

19) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи;

20) израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, број 65/18); 21) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује, установа сарађује са надлежним органом јединице локалне самоуправе (члан 108. став 1. и члан 189. став 1. тачка 8) Закона).

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује и савет родитеља у Школи (члан 120. став 6. тачка 9) Закона), а у школи се прибавља и мишљење ученичког парламента (члан 88. став 1. тачка 1) Закона).

Мере, начин и поступак из става 1. ове тачке, установа прописује у складу са овим упутством и одговарајућим правилима и мерама, односно протоколима за поступање надлежних служби.

Школа а о мерама заштите и безбедности које донесе у складу са овим упутством, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Школе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене.

Председник Школског одбора
Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву

Јован Новитовић

Измене и допуне Правилника су је заведене под деловодним бројем 1652/13 од 14. 9. 2022. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 14. 9. 2022. године, а ступио на снагу, осмог дана од дана објављивања, дана 22. 9. 2022. године.

Секретар Школе

Лела Петровић

