

Основна школа „Нада Пурић“
- Ваљево

Деловодни број: 768/4.

Датум: 13. 5. 2022. године

ул. Владике Николаја 33.

Тел/фах: 014/ 221-225.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, на седници одржаној 13. 5. 2022. године, је донео

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НАДА ПУРИЋ“ У В А Љ Е В У

I Опште одредбе

Члан 1

Правилником о кућном реду (у даљем тексту: Правилник), уређује се кућни ред у Основној школи „Нада Пурић“ у Ваљеву (у даљем тексту: Школа) а посебно: опште одредбе, општа правила понашања у Школи, организација рада Школе, забране, права и дужности ученика, понашање запослених, међусобни односи ученика, правила понашања запослених, дужности родитеља ученика.

Члан 2

Ученици, запослени, родитељи и друга лица су дужна да се понашају на начин и у складу са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља односно законских заступника ученика Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Основна школа „Нада Пурић“ у Ваљеву, као и да поштују Одлуку о радном времену у Основној школи „Нада Пурић“ у Ваљеву.

II Општа правила понашања у Школи

Члан 3

1. У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника а међусобни односи се изграђују на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи;
2. Подразумева се културно поздрављање и отпоздрављање, адекватно ословљавање и учтиво обраћање;
3. Разговори се воде уз уважавање саговорника, културно понашање, а проблеми се решавају институционалним путем;
4. Ученици, наставници и родитељи нису на супротним странама и сви имају своју одговорност;
5. Сви имају право да изнесу своје мишљење и примедбе на примерен начин;

6. Сви имају право на поштовање личности, поштовање туђе приватности, уважавање националне и верске припадности, поштовање индивидуалних, интелектуалних снага и ставова, мишљења и интересовања;
7. Сви имају право на благовремену и потпуну информацију;
8. Сви морају да се придржавају задате радне сатнице, поштују радно време запослених, неприхватљиво је закашњавање на часове, ма у ком виду;
9. Сви имају право на рад, у мирном, чистом и безбедном окружењу;
10. Сви имају право на дневни одмор;
11. Није дозвољен ниједан вид употребе мобилних телефона за време часова;
12. Забрањено је уништавање и отуђивање школске имовине;
13. Нико не сме да остваривањем својих права угрожава друге у остваривању њихових права.

III Организација рада Школе

1. Организација образовно-васпитног рада у Школи

Члан 4

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања, са седиштем у Ваљеву, улица Владике Николаја број 33.

Школа обавља делатност у једном објекту, у згради која је спратна. У приземљу објекта Школе се налазе учионице, продужени боравак, зубна амбуланта, две сале за физичко васпитање, хол. На спрату објекта Школе налазе се: учионице, кабинети, библиотека, канцеларије: наставничка, директора, педагога, секретара и рачуноводство.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе као и потребама образовно-васпитне делатности.

Члан 5

Образовно-васпитна делатност у школи обавља се у две смене.

Радно време Школе је од 06:00. – 20:00 часова, радним даном.

Прва смена за ученике почиње рад у 8:00 часова, а друга смена у 14:00 часова.

Ученици имају велики одмор и мале одморе. Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа. Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 6

Образовно-васпитни рад Школе остварује се у току школске године која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године и организује се у два полугодишта.

Члан 7

Настава у Школи се изводи у две смене, по распореду часова, који доноси директор Школе за сваку школску годину.

Члан 8

Час наставе траје 45 минута.

2. Почетак и завршетак наставе

Члан 9

Време почетка наставе, распоред смена, време почетка и завршетка часова, трајање одмора и друго, утврђује се Годишњим планом рада Школе.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице, објављује се звоњењем.

Пет минута пре почетка наставе у једној и другој смени, као и 5 минута пре краја великог одмора оглашава се звоно за улазак ученика, а након 5 минута звоно за почетак часа.

IV Забране

Члан 10

У Школи је забрањено: омаловажавање и дискриминација било које врсте, физичко, психичко и социјално насиље, сваки вид електронског насиља, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика и запослених, страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе, коришћење опојних средстава и алкохола, пушење у згради и дворишту Школе, било који вид уцењивања, корупције и подмићивања, употреба података о личности ученика, запослених и родитеља, ван намене за коју су прикупљени.

V Права ученика

Члан 11

Права и поступање Школе у случају повреда права ученика прописани су Законом, Статутом и правилницима Школе. Школа и запослени у њој су дужни су да обезбеде све услове за остваривање права ученика. У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге било да су то други ученици или запослени у Школи.

VI Дужности ученика

Члан 12

Дужности ученика су прописани Законом, Статутом и правилницима Школе.

VII Права и дужности наставника

Члан 13

Права и дужности наставника су предвиђени Законом, Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места и другим Правилницима Школе.

VIII Међусобни односи ученика

Члан 14

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, уважавању и поштовању личности, поштовању различитости и пристојном опхођењу.

IX Правила понашања запослених

Члан 15

У циљу постизања Законом прописаних принципа и циљева образовања и васпитања ученика и подизања и очувања угледа Школе, запослени су обавезни да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи и утичу на све остале субјекте да се обезбеди несметан рад, повећа безбедност свих, а нарочито ученика, очува школска имовина и општа и радна дисциплина у Школи.

X Дужности родитеља ученика

Члан 16.

Дужности родитеља су: да прате и редовно се информишу о понашању, учењу, успеху и начину рада свог детета и редовно присуствује родитељским састанцима, да прате да ли ученик похађа наставу и да на време у предвиђеном року правдају изостанке ученика, да сарађује са одељенским старешином и предметним наставницима, долазе у време отворених врата у Школу код наставника ради добијања свих потребних информација.

XI Завршне одредбе

Члан 17.

За спровођење овог правилника овлашћен је и одговоран директор Школе.

Председник Школског одбора
Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву

Јован Новитовић

Правилник о кућном реду Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, заведен под деловодним бројем 768/4. од 13. 5. 2022. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 13. 5. 2022. године, а ступио на снагу осмог дана од дана објављивања, дана 23. 5. 2022. године.

Секретар

Лела Петровић

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021“), Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву је на својој седници од 13. 5. 2022. године, једногласно донело следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о кућном реду Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву.
2. Правилник о кућном реду Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву је заведен под деловодним бројем 768/4. од 13. 5. 2022. године.

За Основну школу „Нада Пурић“ у Ваљеву
Председник Школског одбора



Јован Новитовић