

Република Србија
Основна школа
„Нада Пурић”
Ваљево
Број: 768/5.
Датум: 13. 5. 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон), Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву (у даљем тексту: Школа), је на седници одржаној дана 13. 5. 2022. године, донео

ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ НАДА ПУРИЋ” У ВАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Законом и Правилником о стандардима квалитета рада установе, уређују се врсте похвала и награда запосленима у Школи, остварени резултати на основу којих се похвале и награде додељују и орган Школе који доноси одлуку о додељивању истих.

Члан 2.

Запослени у Школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

Запослених у Школи раде на унапређењу образовно-васпитног рада и организације рада, па се похваљивањем и награђивањем подстичу на још боље резултате и мотивисаност у раду.

II ВРСТЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА

Члан 3.

На предлог стручног већа или директора школе, наставник, стручни сарадник односно други запослени из административне службе (секретар, дипломирани економиста, референт за административне послове) и помоћно-техничко особље, могу бити похваљени и награђени за изузетно залагање у раду на својим пословима.

Члан 4.

Наставницима, стручним сарадницима, запосленима у административној служби и помоћно-техничком особљу, за остварене резултате рада, се додељују Светосавска похвалница, у следећим категоријама:

1. За дугогодишњи рад у школи – навршених 30 година рада;
2. На унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада;
3. За допринос у раду и развоју Школе (пласман ученика на Републичком такмичењу, објављен рад, рецензија, координатор пројекта у Школи, за изузетан допринос и ангажовање у координацији активности у Школи);
4. За успешно реализован наставни процес, огледни час, теоријско предавање или опште залагање у Школи.

Значи, наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно-васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој изузетан допринос у организацији школе, унапређење наставног процеса, ваннаставним радници који постижу изузетне резултате на својим пословима, користе савремена средства за рад, раде на културној и јавној делатности Школе, може се доделити похвалница или награда.

III ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА

Члан 5.

Иницијативу за похваљивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за похваљивање и награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће има обавезу да разматра предлоге и да донесе одлуку, најкасније у року од 8 дана од дана подношења предлога.

Похвала за запосленог се састоји од похвалнице која се додељује поводом Светосавске прославе.

Награда запосленима може бити књига, која се такође додељује у истом поступку као и похвала.

Наставничко веће може доставити предлог Школском одбору да предложи запосленог из Школе, за награду Града Ваљева, за постигнућа у области образовања и васпитања. Наставничко веће предлаже запосленог који мора испуњавати услове конкурса Града Ваљева.

Члан 6.

Светосавска похвалница је формата А-4 и има следећу форму и текст:

Основна школа „Нада Пурић“ у Ваљеву

додељује

ПОХВАЛНИЦУ

Поводом Дана Светог Саве

(име и презиме запосленог)

(запослен на радном месту)

за _____

(врста похвале)

у школској _____
(години)

Дел. број _____

У Ваљеву,

Дана 27. јануара _____
(година)

М.П

Директор Основне школе
„Нада Пурић“ у Ваљеву

Мр Ана Савковић

Члан 7.

На одлуку о додељивању похвалнице или књиге, може се поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана, од дана доношења одлуке.

Приговор може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по приговору у року од 15 дана од дана достављања приговора.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор Школе и Наставничко веће.

Члан 9.

Тумачење одредаба овог правилника даје Школски одбор.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву.

Председник школског одбора

Јован Новитовић

Правилник је заведен под деловодним бројем 768/5 од 13. 5. 2022 године, објављен на огласној табли 13. 5. 2022. године, а ступа на снагу дана 21. 5. 2022. године.

Секретар школе

Лела Петровић