

435/9
10. 07. 2018

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и чланова 79, 80, 81, 83, 85, 86, 109, 110, 111 и 112 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр 88/2017) и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2013), Школски одбор основне школе "Нада Пурић" у Ваљевоу на седници одржаној дана: 10.04. 2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О
ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НАДА ПУРИЋ“ У ВАЉЕВУ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у основној школи "Нада Пурић" (у даљем тексту: Школа) из Ваљева уређују се права, обавезе и одговорности ученика у школи, васпитни рад са ученицима, лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере, повреде забрана ученика, теже повреде обавеза ученика, органи за покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка, васпитно-дисциплинске мере, васпитне мере, надлежност за изрицање мера, поступак за укидање и ублажавање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, рокове застарелости изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика као и друга питања везана за васпитну и васпитно-дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговором, законом и посебним законом, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања;
 - 2) уважавање личности;
 - 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
 - 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
 - 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
 - 6) информације о његовим правима и обавезама;
 - 7) учествовање у раду органа школе;
 - 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
 - 9) јавност и образложење оцено и подношење приговора на оценоу и испит;
 - 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварене;
 - 11) заштиту и на правично поступање Школе према детету и ученику;
 - 12) стипендију, кредит и исхрану у складу са посебним законом;
 - 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом;
- Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

Ученик, родитељ односно старатељ ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи њој и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

1. Обавезе ученика

Члан 3.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) благовремено подносе доказе о оправданости изостајања из Школе;
- 10) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 11) стара се о очувању животне средине и понашања у складу са правилима еколошке етике;
- 12) чува од оштећења имовину школе, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 13) ученици су дужни да се пристојно владају на свим јавним местима (у случају да се ученик недолично понаша ван школе, а на школу буде упућена притужба, одељенски старешина је дужан да о томе обавести родитеља и разговара са учеником);
- 14) ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештење, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која пропише Школа.

III. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 4.

Према ученику који врши повреду правила понашања или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

IV. ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Лакше повреде обавезе ученика и васпитне мере

Члан 5.

Ученик одговара за лакше повреде обавезе које су утврђене овим Правилником, а то су:

1. неоправдано изостајање из школе до 25 часова у току школске године,
2. недолично понашање према ученицима,
3. недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима и другим радницима школе,
4. нарушавање или ремећење реда у свом или другом одељењу и нарушавање кућног реда у школи,
5. неоправдано одлажење са часова,
6. јавно одбијање извршења налога наставника,
7. одбијање учешћа на школским манифестацијама
8. необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, стручних сарадника и других наставника,
9. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталације и друге имовине школе,
10. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи,
11. нарушавање естетског изгледа школе (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично)

Члан 6.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи:

1. опомена,
2. укор одељенског старешине,
3. укор одељенског већа.

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена.

Мере из става 1. овог члана могу се изрећи ученику ако су претходно предузете активности из члана 4. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 4. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 7.

Опомена одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе - неоправдано изостајања са наставе: усмена опомена до 5 часова и писмена опомена од 6 до 12 часова.

Опомена се изриче усмено или у писаном облику.

Опомена се изриче непосредно ученику или пред одељенском заједницом.

Члан 8.

Укор одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика или за неоправдано изостајање са наставе од 13 до 18 часова.

Васпитну меру укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељенске заједнице.

Члан 9.

Укор одељенског већа изриче се ученику за лакшу повреду обавезе ученика, у случају кад је већ изречена мера - укор одељенског старешине, а та мера није имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, или за неоправдано изостајање са наставе од 19 до 25 часова.

Укор одељенског већа изриче одељенско веће већином гласова свих чланова одељенског већа који остварују наставу у одељењу ученика на предлог одељенског старешине или било ког члана одељенског већа. Гласање је јавно.

2. Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавезе ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условима да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера:

1. укор Директора;
2. укор Наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно преузела активности из члана 4. овог Правилника.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак.

За повреду из члана 10. став 2. тачка 8) и 9) овог правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог Правилника изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено – користан, односно хуманитарни рад из става 6. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно старатеља.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено – корисног, односно хуманитарног рада из става 6. овог члана, прописује министар.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

3. Повреда забране и васпитно-дисциплинска мера

Члан 12.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика и неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 13.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља, односно старатеља или трећег лица у школи.

Физичко насиље представља насилно понашање ученика према другом ученику, одраслом и запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака.

Под сексуалним насиљем и злостављањем се сматра понашање којим се ученик сексуално узнемирава или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације, насиље и злостављање представља злоупотребу информационо комуникационих технологија које повређују личност и угрожавају достојанство ученика, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 14.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство детета, ученика, одраслог, родитеља или запосленог.

Директор школе је дужан да у року од 3 дана од сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе, односно да покрене васпитно-дисциплински поступак.

Члан 15.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из члана 110. и 111 и 112. ЗОСОВ-а ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. укор Директора или укор Наставничког већа,
2. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно старатеља.

Васпитно-дисциплинска мера из става 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно преузела активности из члана 4. овог Правилника.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере из става 2. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено – користан, односно хуманитарни рад из става 5. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно старатеља.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено – корисног, односно хуманитарног рада из става 5. овог члана, прописује министар.

4. Васпитно-дисциплински поступак

а. Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

Члан 16.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране из Закона односно Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у поступак.

Одељенски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора, да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде, односно забране, време, место и начин извршења теже повреде, односно забране и одговарајуће доказе.

Члан 17.

По добијању обавештења, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе или забране.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика се покреће најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране, одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе-ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Члан 18.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима.

Члан 19.

Васпитно-дисциплински поступак води директор.

Васпитно-дисциплински поступак се води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 20.

Овлашћење за вођење дисциплинског поступка мора бити у писаној форми, које даје директор школе.

Члан 21.

Директор обавештава, ученика, родитеља односно старатеља и сведоке о дану саслушања ученика и то најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Директор прикупља доказна средства (изјаве ученика, запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака, материјалне доказе и др.)

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно старатеља, да му саопшти изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је неопходно и да их суочи.

Уколико се родитељ, односно старатељ ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно – дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног дана педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

О вођењу дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписује директор, ученик, односно родитељ и записничар.

Записник се по завршетку васпитно-дисциплинског поступка доставља органу надлежном за одлучивање.

6. Поступак пред Наставничким већем

Члан 22.

Код теже повреде обавезе ученика за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа и повреде забране за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно старатеља, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Наставничко веће доноси одлуку већином гласова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери.

ц. Решење о васпитно-дисциплинској мери

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Решење се доноси писмено.

Писмено решење садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа. У случајевима предвиђеним законом или другим прописом, решење не мора садржавати поједине од тих делова.

Облик и форму решења о васпитно-дисциплинској мери утврђује секретар школе.

Решење се мора доставити странци у оригиналу.

д. Рок за издавање решења о васпитно-дисциплинској мери и жалба на решење

Члан 24.

Решење из члана 23. став 1. овог правилника васпитно-дисциплински орган је дужан одмах, а најкасније наредног радног дана од дана доношења решења, да достави ученику, родитељу, односно старатељу ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране ученик, његов родитељ или старатељ могу поднети жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења.

Другостепено решење је коначно.

ђ. Достављање писмена

Члан 25.

Достављање писмена (позива, закључка, решења и др. списка) врши се, по правилу, тако што се писмено предаје лицу коме је намењено.

Достављање се врши поштом или га врши орган преко службеног лица. Лице коме писмено треба да се достави може бити позвано ради пријема само изузетно, када то захтева природа или значај писмена који треба уручити.

Начин достављања одређује орган чије се писмено доставља.

5. Оцена из владања

Члан 26.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере – опомена, укор одељенског старешине, укор одељенског већа, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује орган који је изрекао васпитну меру имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора, укор наставничког већа, премештаја ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу, у сваком конкретном случају, а на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана, надлежни орган утврђује-смањује оцену из владања.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Владање ученика оцењује се најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика од првог до петог разреда јесте: примерено, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања ученика од шестог до осмог разреда на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно – дисциплинске мере и због понашања за које је изречена васпитна мера: за укор одељенског старешине – оцена: вр. добро (4), за укор одељенског већа – оцена: добро (3), за укор директора - оцена: задовољавајуће (2), за укор Наставничког већа – оцена: незадовољавајуће (1), за учињену повреду забрана из члана 110-112. – оцена: незадовољавајуће (1),

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 27.

а. Описна оцена из владања

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

1. у потпуности извршава обавезе у школи;
2. углавном извршава обавезе у школи;
3. делимично извршава обавезе у школи;
4. углавном не извршава обавезе у школи;
5. не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

1. представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
2. има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
3. понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
4. често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
5. најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Члан 28.

б. Закључна оцена из владања

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује одељенско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

1. школским обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
4. школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

V. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 29.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње.

Кривица ученика за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

Члан 30.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 31

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књигоствене вредности ствари, ако ових нема, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

Члан 32

Ако ученик, односно родитељ, старатељ у року од 3 месеца не надоканади штету, школа покреће поступак пред надлежним судом.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 34

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона.

Члан 35

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Основној школи „Нада Пурић“ у Ваљеву, заведен под бројем 1676/3. од 24. 12. 2013. године.



Председник школског одбора

Дејан Јовановић
Дејан Јовановић

Правилник је објављен на огласној табли Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, дана 10. 4. 2018. године, а ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе дана 18. 4. 2018. године.

Секретар школе

Лела Петровић
Лела Петровић