

**Основна школа „Нада Пурић”
Ваљево**

РАЗВОЈНИ ПЛАН

2018/2019 – 2022/2023.

Ваљево, 15. септембар 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17 и 278/18), на седници Школског одбора Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву, одржаној дана 14. 9. 2018. године, Школски одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Развојни план Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву за период од пет година, од школске 2018/19. год. до школске 2022/23.



Председник Школског одбора

Дејан Јовановић

Лична карта школе

Пун назив школе

Основна школа

„Нада Пурић”

Адреса

Ул. Владике Николаја 33

Ваљево

Директор школе

Мр Ана Савковић

Телефон

014 221 225

Web-site

www.osnadapuric.rs

E-mail

014npuric@mts.rs

Дан школе

22. март

Број одељења: 30

Број ученика: 556

Нема издвојених одељења

Број запослених: 71

Страни језици који се уче у
Школи

– **енглески језик** – обавезни
наставни предмет,

– **немачки, шпански** –
обавезни изборни наставни
предмети

Број смена у школи – начин
измене смена

Школа ради у две смене

смене се смењују седмично

У саставу школе постоје одељења од I до VIII разреда за образовање деце која имају тешкоћа у развоју.

Организоване су две групе за **дневни боравак деце** за узраст од I до II разреда.

ДО САДА

Основна школа „Нада Пурић” основана је 12. септембра 1953. године.

Школа је до децембра 1953. године радила у осталим основним школама у граду, а од децембра 1953. године у сопственој згради – бараци која се налазила у Синђелићевој улици бр. 48, на месту где се данас налази центар за социјални рад.

Школа је добила зидану зграду 1961. године, али је тај простор био мали, па је тада радила у три смене. Године 1975. дограђен је школски простор и адаптиране су раније просторије, па је школа од тог времена била у могућности да ради у две смене.

Од 1993. године реализује се потпуна кабинетска настава, где су у припремљеним кабинетима смештена учила.

Исте године ограђено је двориште, изграђена је свечана сала са 80 седишта, отворен бифе и кухиња за ученике и раднике. 1996. године реконструисана је школска радионица за техничко образовање, кабинет за физику и хемију. Школска зграда је покривена косим кровом на површини 2500 м². Исте године изграђена је летња учионица за реализацију наставе у природи.

У школској 1997/98 години набављено је 5 нових рачунара за кабинет информатике.

У школској 1998/99. израђен је ТВ систем затвореног круга. Уређено је школско двориште и изграђен кошаркашки терен.

У 1999. години, због земљотреса, НАТО бомбардовања и елементарних непогода, дошло је до знатног оштећења школске зграде, крова на фискултурној сали, столарије и учионица.

Укупна инвестиција за санацију школе износила је 1.768.379,00 динара. Од тога школа је уложила 27.000,00 динара, а остатак Дирекција за изградњу Колубарског округа.

У марту 2003. године школа је уз помоћ пројекта Школско развојно планирање сачинила Развојни план школе за наредни вишегодишњи период. Тај план представља корак напред у сарадњи школе, локалне заједнице и родитеља по питању бриге за школу. Развојни план је посебан документ на који се ослањамо у даљем планирању.

У 2005/2006. реализован је пројекат „Достићи плус”, обogaћена је опремљеност кабинета физике, хемије, биологије, историје, географије и школска библиотека.

У 2007/2008 донет је Правилник о новом плану и програму за 5. разред. На основу њега уведен је и други страни језик у други циклус основног образовања. У школи, према жељама, ученици изучавају немачки, француски, шпански или италијански. У овој школској години једина смо школа у Србији која за ученике петог разреда реализује четири страна језика као други страни језик. У овој години спровођене су активности на адаптацији и унутрашњем уређењу школе, у циљу постизања пријатнијег амбијента за рад и учење.

Као посебно обележје школе треба истаћи њену библиотеку са преко 6.500 књига са насловима за лектуру и предметну наставу, речницима, енциклопедијама, лексиконима, књижевном и научно-популарном литературом, дечјим листовима и часописима, педагошко-психолошком литературом, приручницима за наставнике, стручним листовима, часописима и сл.

Наставни радници се стално стручно усавршавају, највише кроз стручно предметне семинаре, семинаре из области информатике и рачунарства, семинаре из области комуникацијских вештина, активне наставе, семинара за изборне предмете и сл.

Сваке школске године школа је домаћин једног такмичења на општинском и окружном нивоу. Поред такмичења која су у организацији Министарства просвете и спорта, ученици учествују и на такмичењима која организују стручна друштва. Ученици и наставници за постигнуте резултате, поред награда које додељује организатор, награђују се у складу са могућностима Школе.

Као посебан облик јавне и културне делатности Школе јесте издавање школског листа ученика „Наш глас“. Лист редовно излази, сваког марта, за Дан школе. Школа има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом, градским институцијама, као и другим школама у граду и шире.

Посебна пажња последњих година се поклања сарадњи са родитељима ученика, која се подстиче кроз рад Савета родитеља и ангажовање у различитим тимовима школе (за израде правилника, самовредновање рада школе, развојно планирање, заштиту ученика од насиља и сл). Када је у питању образовна структура родитеља, највећи број њих је са средњом спремом у трогодишњем трајању, као и средње стручне спреме, највећи број је запослен на неодређено радно време, али је и све више родитеља који немају стално запослење ни приходе.

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школа је градска, без издвојених одељења. Има 12 одељења млађих разреда, 12 одељења старијих разреда и 6 одељења за децу лако ометену у развоју, два одељења продуженог боравка за ученике млађих разреда и две групе предшколског узраста.

Укупно има **556** ученика.

О Школи

Школа и њена околина

Основна школа „Нада Пурић” налази се у Ваљеву, граду са 80000 становника. Постоји 65 година.

Специфичности града Ваљева: разноврсни природни предели, брдског карактера са пет река; богата историјска традиција са мноштвом споменика културе; град до скоро на високом образовном и културном нивоу; традиционално висок проценат талентованих ученика; у близини је Истраживачка станица „Петница”; општина је и ове школске године у тешкој економској ситуацији.

Специфичности Школе

Основна школа „Нада Пурић” смештена је у самом центру града Ваљева. У близини школе је саобраћајница према болници, са једне стране, а са друге стране магистарлни пут кроз град. Школа је окружена насељима са старим вишеспратним зградама и нема слободних површина за новоградњу. Због оваквих територијалних околности и ризичних саобраћајница сматрамо да је положај школе неповољан за прилив становништва, а самим тим и повећање броја ученика у школи.

Упркос томе, на основу статистичких показатеља, утврђено је да се у протеклих пет година остварује пораст броја ученика и повећава број одељења. Процењујемо да је овакав напредак последица квалитетног рада и повољних услова за ученике у школи. У школи је заступљен 100% стручни наставни кадар. Школа је у свим доменима уређена и поседује опрему која задовољава прописане нормативе. Школа има мотивисан и амбициозан наставни кадар, који радом, стручним усавршавањем, сталним осавремењавањем метода рада, наставних средстава и неговањем међусобних односа поштовања и сарадње доприноси да ученици Школе спремно одговоре на захтеве савременог друштва и испуне своје животне циљеве.

Школа представља едукативни центар за стручно усавршавање наставника у примени савремених метода у настави „Активно учење – настава” и у Техничком и информатичком образовању. Поред тога, Школа је седиште Друштва учитеља Ваљево и седиште Друштва за бригу о деци која су ометена у развоју.

У школи се настава изводи, у две смене, за ученике који похађају наставу по редовном Плану и програму и за ученике који похађају наставу по Плану и програму за ученике који имају сметње у психо-физичком развоју. Оба вида наставе реализују се за ученике од 1. до 8. разреда.

У саставу школе налазе се и одељења која похађају искључиво ученици са сметњама у психо-физичком развоју. Са њима ради актив дефектолога, логопед, а велику помоћ за њихово напредовање омогућава коришћење сензорне собе и богатство адекватног дидактичког материјала. Такви услови рада чине школу јединственом, јер

омогућава овакав вид образовања за децу са територија 15 основних школа у Општини Ваљево и још три општине у Колубарском округу.

У школи се ради по принципу одељењске наставе за млађе разреде и кабинетске наставе за старије разреде. За те потребе школа располаже са 12 кабинета и 11 учионица опремљених по дидактичко-методичким стандардима. Настава физичког васпитања се изводи у две фискултурне сале (велика и мала сала). Школа поседује школску библиотеку са фондом преко 6500 књига. Кабинети информатике и техничког образовања су опремљени са рачунарима новије генерације, умрежених и прикључених на Интернет, чиме се подржава ИКТ образовање ученика и наставника.

У школи ради Продужени боравак, у две смене. Време које деца проводе у Продуженом боравку је пажљиво планирано, чиме се уважавају деље потребе и омогућује подршка и стручан надзор у изради домаћих задатака и учењу.

У Школи раде две предшколске групе Предшколске установе „Милица Ножица” из Ваљева. Такве околности будућим првацима чине већ познатим амбијент и окружење Школе, тако да полазак у први разред за њих није више толико стресан.

У свом саставу има зубарску ординацију.

Основна школа „Нада Пурић” је по могућности изучавања страних језика изузетна у граду Ваљеву. Поред обавезног енглеског језика, ученици петог разреда могу да бирају један од два понуђена страна језика, и то: шпански или немачки језик.

Развојним планом за наредни петогодишњи период планиране су активности у свим областима рада, са циљем да допринесу даљем развоју школе која има визију:

Школе по мери сваког детета, усмерена његовој будућности.

Школски објекти, простор

Школа располаже са: 11 учионица, 12 специјалних кабинета, једном просторијом за продужени боравак, једном свечаном салом, две фискултурне сале, једном библиотеком, две кухиње и трпезаријом, три отворена терена, једном зубном амбулантом, сензорном собом, канцеларијама: за наставнике, директора, секретара, педагога, логопеда, рачуноводство; просторијом за боравак родитеља – пратиоца за децу ометену у развоју, холлом, ходницима, магацинима, радионицом.

СТАРИ ДЕО – ПРИЗЕМЉЕ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	хол улазни део	40,40
2.	тоалет мушки	26,80
3.	тоалет женски	24,12
4.	учионица 1	53,43
5.	учионица 2	53,43
6.	учионица 3	53,43
7.	учионица 4	53,43
8.	учионица 5	53,43
9.	ходник	163,00
10.	степениште до магистрале	22,00
	УКУПНО:	543,47

СТАРИ ДЕО – СПРАТ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	хол са подестом	40,40
2.	тоалет мушки	26,80
3.	тоалет женски	24,12
4.	учионица 1- канцеларија	17,12
5.	учионица 2 - канцеларија	34,93
6.	учионица 3 - информатика	53,43
7.	учионица 4 - учионица	53,43
8.	учионица 5 - учионица	53,43
9.	ходник	163,00
	УКУПНО:	466,67

СТАРИ ДЕО – СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	учионица 1	48,00
2.	учионица 2	48,00
3.	зубна ординација	33,00
4.	ходник специјалног (цео)	60,00
5.	канцеларија логопед	33,00
6.	тоалет	9,00
7.	мала фискултурна сала	110,00
8.	просторија за родитеље	12,54
	УКУПНО:	353,54

ДОГРАЂЕНИ ДЕО – СПЕЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	учионица 1	27,00
2.	учионица 2	27,00
3.	кухиња (трпезарија)	29,00
	УКУПНО:	83,00

НОВИ ДЕО – ПРИЗЕМЉЕ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
ФИСКУЛТУРНИ БЛОК		
1.	велика фискултурна сала	392,00
2.	свлачионица – женска	37,68
3.	свлачионица – мушка	37,68
4.	туш кабина – женска	14,00
5.	туш кабина – мушка	14,00
6.	тоалет 1	12,50
7.	просторија испред тоалета	14,00
8.	тоалет 2	12,50
9.	просторија испред тоалета	14,00
10.	канцеларија наставника физичког васпитања	12,00
11.	цео ходник испред сале	46,00
12.	справарница х 2	29,00
	УКУПНО:	635,36

У ХОЛУ		
1.	просторија за помоћне раднике	17,29
2.	тв студио – сензорна соба	17,26
3.	стара кухиња	35,31
4.	трпезарија за стару кухињу	36,65
5.	свечана сала (цела)	108,13
6.	хол – велики	344,00
7.	остава – испод степеништа	6,00
8.	тоалет 1	17,29
9.	тоалет 2	17,62
10.	архива	16,00
11.	кабинет техничког васпитања	111,00
12.	техничко – припрема	10,00
13.	радионица	25,00
14.	ходник у техничком	15,00
15.	остава – прва просторија лево када се уђе у ходник за техничко	16,86
16.	портирница	13,00
17.	просторија домара	11,20
	УКУПНО:	817,64

НОВИ – ДЕО СПРАТ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м²
1.	кабинет физике	66,42
2.	припрема за физику	17,29
3.	кабинет биологије	66,42
4.	припрема за биологију	17,62
5.	кабинет педагога	17,29
6.	рачуноводство – канцеларија	17,29
7.	тоалет 1 и 2	34,91
8.	ходник из старог ка новом делу (тунел)	22,00
9.	ходник на спрату	167,00
10.	подест	25,39
11.	кабинет историје и географије	54,28
12.	припрема – географија	17,85
13.	кабинет музичке културе	72,93
14.	припрема – математика	18,72
15.	припрема – ликовна култура	16,98
16.	кабинет ликовне културе	66,42
17.	кабинет српског језика 1	53,79
18.	кабинет српског језика 2	53,79
19.	кабинет енглеског језика	53,79
20.	кабинет математике 1	53,79
21.	кабинет математике 2	66,42
22.	библиотека	36,00
	УКУПНО:	1.016, 39
ПОДРУМ		
1.	подест на уласку у подрум	7,60
2.	ходник и мали подрум (лево)	20,00

3.	1. просторија лево	21,56
4.	просторија у коју се улази из 1. просторије лево	13,75
5.	1. просторија десно	57,77
6.	котларница	52,06
7.	велики подрум – цео	160,00
	УКУПНО:	332,74

УКУПНО: 4249 м²

Површина школског дворишта:

1) кошаркашко игралиште 250 м²

2) фудбалско игралиште 700 м²

3) одбојкашко игралиште 400 м²

Остали део дворишта засађен је ружама, а један део зимзеленим растињем. Двориште је ограђено, изграђене су стазе за шеталиште и зелене површине.

Наставна средства и опрема

Школа располаже са: 50 рачунара, и две дигиталне рачунарске учионице са по 30 места, два лап-топа, 11 штампача, четири видео бима, четири интерактивне табле, три платна за пројектовање, 15 покретних табли, клавир, три ТВ у боји, три фото копир апарата, 8 пројектних платана, кућни биоскоп, комплет озвучење. Специфичним наставним средствима опремљени су кабинети физике, хемије, техничког образовања и информатике, 18 графоскопа, 17 микроскопа, и неопходним географским и историјским картама.

Библиотека Школе поседује око 6500 књига. Иако се школа труди да стално обнавља фонд библиотеке и даље је потребно богатити фонд нових дечјих енциклопедија, речника и наслова намењених ученицима и наставницима. У односу на нормативе, фонд књига углавном задовољава потребе ученика и наставника, с обзиром на то да су неки ученици школе чланови Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић”. Школа већ две године учествује у Пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим се реализује богаћење библиотечког фонда, како за ученике који наставу похађају по редовним школским програмима, тако и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу. У библиотеци раде наставник српског језика и библиотекар, са по 50% радног времена.

Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима Школе (реална употребна вредност, нормативи)

Врста простора		Ниво опремљености простора		
		минимална	средња	оптимална
Класичне учионице	16		X	
Специјалне учионице за ученике којима је потребна додатна подршка	3			X
Кабинети	4	X		
Кабинет за ТИО	1		X	
Дигитални кабинет за информатику и рачунарство	1			X

Фискултурна сала – мала	1		X	
Библиотека	1			X
Канцеларије	7			X
Санитарни чворови	25			X
Амбуланта	1			X
Свечана сала	1			X
Фиск. сала – велика	1			X
Кухиња	1			X
Трпезарија	1			
Свлачионица	1		X	
Ходници	2		X	
Архива	1		X	

Ресурси локалне заједнице

Школа у реализацији својих циљева има сарадњу и помоћ од родитеља и месне заједнице. Школа сарађује са другим основним и средњим школама.

Објекти ван Школе који се користе за реализацију програма рада школе: Градска библиотека „Љубомир Ненадовић”, Градски музеј, ИС „Петница”, Центар за културу Ваљево, КУД „Абрашевић”, спортске организације, СРЦ „Петница” – базени, туристичке агенције, здравствене установе, Црвени крст, Полицијска управа у Ваљеву, архив, галерије, тржни центар, пошта, занатски центар и парковне површине.

Школа сарађује и са невладиним организацијама: „Пријатељи деце”, „Друштвом за церебралну парализу”, „Еколошким центром”, „Ромским центром”, привредним организацијама. Школа сарађује са локалним радио и ТВ станицама и редакцијом недељног листа „Напред”. У току школске године одељењске заједнице појединих разреда извешће више излета и посета, како у самом граду, његовим привредним и културно-историјским објектима, тако и непосредној околини града и ближим излетиштима и објектима (Бранковини, Јовањи, Ћелије, извор Градца, Растило, Мравињци итд). Непосредна околина Ваљева, као и сам Град обилују значајним природним, културно-историјским и привредним објектима које Школа користи у реализацији образовно-васпитних задатака.

Кадровски ресурси Школе

- Укупно запослених: 61
- Директор: 1
- Наставници: 52
- Сарадници: 5
- Административно особље: 3
- Школски домар: 1
- Хигијенски радници: 9

У школи су запослена 52 наставна радника, од којих је 14 у разредној настави, 32 у предметној, педагог, логопед, директор, библиотекар, 6 дефектолога за ученике ометене у менталном развоју од првог до осмог разреда, дефектолог-логопед, сарадник у редовној настави и педагошки асистент.

50 наставних радника је са високом, а 2 са вишом стручном спремом. 22 радника је обучено за примену метода активног учења, 15 у ненасилној комуникацији, 14 је прошло обуку „Буквар дечијих права”, 10 обуку „Чувари осмеха”, 17 „Учеоница добре воље”, троје „Јавно заговарање”, 16 „Писање пројеката”, 10 „Дијалог на делу”.

Школа је центар за „Активно учење” у Округу и има једног инструктора-супервизора за АУН, уједно и координатора за АУН у Округу и једног инструктора стажисту у АУН; једног инструктора за Грађанско васпитање. и једног за „Школу без насиља”. Школа је центар за стручно усавршавање наставника у техничком образовању и информатици у Округу и седиште је Друштва за помоћ деци са посебним потребама.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Развојни план школе настао је као резултат тимског рада стручног Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање. Коришћене су досадашње евалуације предвиђених активности из Развојног плана школе (за период 2013-2018). Стручни тим за самовредновање је, користећи различите инструменте, сагледао нивое успешности рада школе у кључним областима:

На основу њихових извештаја и предлога мера за побољшање стања, настао је Развојни план школе за период 2018-2023. године.

При креирању, избору садржаја и активности Развојног плана чланови Тима су се ослањали и уважавали:

- Резултате обављених самоевалуација рада школе у појединим областима, подручјима и показатељима;
- Закључке и одлуке стручних органа школе у протеклом периоду
- Измене и допуне законских докумената који се тичу програма и рада у школи и то: Законом о основама система образовања и васпитања – *Службени гласник РС*, бр. 88/2017. и 27/2018. и Правилницима о плану и програму за 5. разред – *Службени – Просветни гласник РС*, бр. 9/2017. 6. разред, - *Службени – Просветни гласник РС*, бр. 3/2018) и 1. разред *Службени – Просветни гласник РС*, бр. 10/2017) основног образовања и васпитања, са Законом о основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС*, бр. 27/2018), Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 14 од 2. августа 2018)
- Извештаји о успеху и постигнућима ученика на завршном испиту у протеклом периоду;
- Извештаји о успеху и постигнућима ученика на такмичењима у организацији МПС и других друштава у наставним ваннаставним активносима;
- Исказане потребе и интересовања деце, родитеља и локалне заједнице.

Анализирајући тренутну ситуацију у Школи све интересне групације (наставници, ученици, родитељи и представници локалне заједнице у Школском одбору) су сагласни око процене стварног стања.

SWOT анализа стања у школи

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ
СНАГЕ "Strengths"	МОГУЋНОСТИ/ШАНСЕ "Opportunities"
✓ Дуга традиција и углед школе - Усмерена на висока постигнућа ✓ Добро руковођење школом ✓ Добро опремљена школа и уредни простори ✓ Стручан кадар ✓ Добра дисциплина и одсуство физичког насиља 2. и 3. нивоа и нарушавања безбедности ✓ Добри резултати ученика на завршном испиту ✓ Разноврсне ваннаставне активности и ученици постижу значајан успех у њима. ✓ Добри међуљудски односи у колективу, тимски рад и сарадња ✓ Промоција школе (сајт школе)	✓ Учесће у пројектима ✓ Сарадња са већим бројем образовних, културних, здравствених и других институција, организација и установа ✓ Сарадња са родитељима ✓ Обуке наставника ✓ Развој ИКТ вештина и Електронски дневници ✓ Укључивање ученика у рад школе, иницијатива и одговорност
СЛАБОСТИ "Weaknesses"	ОПАСНОСТИ/ПРЕПРЕКЕ "Threats"
✓ Временска ограниченост за реализацију ваннаставних активности ✓ Недостатак временских и просторних услова ✓ Недовољно заступљено прилагођавање рада образовним потребама ученика ✓ Недовољно заступљена корелација између предмета (усклађеност) ✓ Неповољан положај школе у односу на прилив новог млађег становништва ✓ Неповољан положај школе у односу на саобраћајнице, центар града.	✓ Смањење броја ученика ✓ Предуго времена родитељи проводе на послу ✓ Просечан образовни ниво родитеља ученика ✓ Повећање броја непотпуних породица ✓ Локација школе ✓ Недовољно интересовање родитеља за укључивање у рад школе и информисање о владању и напредовању ученика ✓ Рад наставника у више школа (све веће уситњавање норме наставника и појава технолошких вишкова) ✓ Финансијски ресурси

Предности у раду Школе

- Стручно заступљена настава са повећаном квалификационом структуром наставника са високим стручним образовањем.
- Велики број наставника је амбициозан и спреман за нова стручна усавршавања и унапређивање наставе.
- Од ове школске године у Школи ће се реализовати пројектна настава.
- Постоје разноврсне ваннаставне активности и ученици постижу значајан успех у њима.
- Школски простор је задовољавајући.
- Опремљеност Школе је солидна. У савремена наставна средства, а посебно савремену информациону технологију, сваке године се улажу значајна финансијска средства.
- Традиционално стратегија Школе је усмерена на висока посигнућа ученика, што доказује чињеница да су ову Школу завршили многи познати и успешни грађани Ваљева, као и чињеница да сваке године на завршном испиту ученици осмог разреда постижу најбоље резултате.
- Укључивање ученика у реализацију свих планираних активности.
- Све већа укљученост родитеља и локалне заједнице у живот и рад Школе.
- Школа нуди три изборна страна језика.
- У Школи се све више развија тимски рад наставника.
- Међусобни односи су коректни и сараднички.
- Добра организација рада Школе и подршка Школског одбора и директора Школе.
- Директор Школе познаје школске проблеме и посвећен је ученицима и развоју Школе.

Отежавајуће околности у раду Школе

- Због територијалног положаја школе (центар града) већ неколико година очекивано је да се смањује број ученика који се уписују у нашу школу. Међутим, квалитетом рада и односом према ученицима и родитељима ипак последњих пет година бележимо пораст броја деце које се уписују у ову школу, чак и са других територија града.
- Због положаја Школе, близине болнице (немогуће је поставити лежећег полицајца) и главног ауто пута, Школа има саобраћајно небезбедан прилаз за ученике.
- 80% родитеља ученика је радило у бомбардованој фабрици „Крушик”, многи су остали без посла, па је стога материјални положај ученика испод задовољавајућег нивоа.
- Специјализовани кабинети нису опремљени у довољној мери савременим наставним средствима и литературом.
- Недовољна заинтересованост и мотивисаност мањег броја наставника за осавремењавање наставе и ваннаставних активности у Школи.
- Настава једног броја наставника заснована је на предавањима и ауторитарном ставу према ученицима.
- Критеријум оцењивања и стандарди знања за одређене нивое захтевају прецизнију дораду и усаглашавање на нивоу Школе.
- Нефункционална и непрофесионална организованост и сарадња су понекад присутне у раду.
- Недовољна сарадња са родитељима и локалном заједницом када су у питању друге делатности Школе осим успеха ученика.
- Недостатак школског простора и времена ураспореду часова за слободне активности ученика.
- Недовољна ангажованост појединих ученика и наставника у креирању и осмишљавању ваннаставних активности.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстиче квалитетна постигнућа ученика и њихов целовити развој кључних компетенција за целоживотно учење, општих међупредметних компетенција и за њихову функционалну примену у свом професионалном, личном животу, као и остварењу активне грађанске улоге.

Све то школа остварује у безбедном окружењу, уз партнерске односе, тимски рад, међусобно разумевање и уважавање свих актера у процесу наставе и учења.

У Школи развијамо ставове о поштовању људских права, слобода, личној заједничкој одговорности, иницијативи, предузимљивости, и то стручним, креативним и одговорним радом наставника у организовању наставе у којој примењују адекватне методе, поступке, садржаје, стандарде и исходе примерене специфичностима сваког ученика.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо:

Школа која обезбеђује подршку по мери сваког детета, за целовити развој усмерен његовој будућности, у безбедном, креативном и сарадничком савременом окружењу.

Деца ће у такву школу радо долазити и зато ће је бирати и родитељи из других делова нашег града.

Општи циљ

Желимо да остваримо високо квалитетно образовање и оспособљавање сваког детета за живот у модерном окружењу кроз све области школског рада, уз партнерски однос, неговање одговорности, разумевања и толеранцију.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАЗВОЈА

Анализом података добијених од свих интересних група које су радиле на утврђивању потреба, а чије ће нас задовољење, у смислу спровођења промена, приближити нашој визији, дошли смо до закључка да су нужне промене у више области.

Све нивое успешности рада школе у кључним областима усагласиле су све интересне групе у школи: родитељи (састанци Савета родитеља и одељенски родитељски састанци, рад у тимовима за самовредновање и развојно планирање), ученици (одељења старијих разреда) и наставници (индивидуална анализа, договори на Наставничком већу, рад у тимовима за израду акционих планова, самовредновања и развојног планирања). Сви они су дали допринос у анализи, процени и вредновању свих наведених области, упознати су са добијеним резултатима и учествовали су у одређивању мера за унапређење области.

Стручни тим за самовредновање је користећи различите инструменте сагледао нивое успешности рада школе у кључним областима. Тим за самовредновање анализирао је Извештај о реализацији Развојног плана, у односу на Извештај Комисије о екстерној евалуацији.

На основу њихових извештаја и предлога мера за побољшање стања, настао је Развојни план школе за период 2018-2023. године. На основу наведеног, Тим за развојно планирање је одредио приоритете, тј. кључне области развоја који ће омогућити остварење визије школе.

Развојним планом за наредни петогодишњи период планиране су активности у свим областима рада, са циљем да допринесу даљем развоју школе, која има визију: „Школе по мери сваког детета, усмерена његовој будућности”.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

1. Унапредити Школски програм и Годишњи план рада и ускладити са Законом о основама система образовања и васпитања – *Службени гласник РС, бр. 88/2017. и 27/2018. и Правилницима о плану и програму за 5. разред – Службени – Просветни гласник РС, бр. 9/2017. 6 разред – Службени – Просветни гласник РС, бр. 3/2018. и 1. разред Службени – Просветни гласник РС, бр. 10/2017)* основног образовања и васпитања, тимским радом свих стручних органа школе, као и свим адекватним документима Школе, тимским радом свих кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Програмирање да је у функцији квалитетног рада школе, да задовољава у што већој мери стандарде одређене Правилником о стандардима квалитета рада установе, *Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 14 од 2. августа 2018. Организовати да систематичније и садржајније функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у Школи.

2. Унапредити садржај Школског програма израдом плана и програма Пројектне наставе у ИКТ окружењу у складу са динамиком према Правилнику, а у складу са интересовањима ученика и локалне заједнице.

Област квалитета: Настава и учење

3. Развијати код ученика опште међупредметне компетенције, уз употребу информационо-комуникационих технологија и подстицати на достизање исхода који се односе на логичко и критичко мишљење. Припремати ученике за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу, тако и у процесу учења реализацијом пројектне наставе, као обликом образовно-васпитног рада.

4. Развијати код ученика кључне компетенције за целоживотно учење кроз наставу сваког предмета. Развијати компетенцију за самостално стицање знања и вештина, применом ефикасних метода које подстичу активност ученика за учење на часу.

5. Развијати компетенције за рад са подацима и информацијама и решавање проблема у ИКТ окружењу, кроз реализацију интердисциплинарне наставе.

6. Развијати компетенције ученика да примењује научено у професионалном и свакодневном животу, реализацијом тематски повезане наставе једног предмета, као и више сродних или различитих области или предмета.

7. Развијати компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву реализацијом пројектне наставе.

8. Подизање квалитета наставе за сву децу избором садржаја и увођењем адекватних начина рада, који уважавају различитост код ученика (предзнање, искуство, способности, потребе).

9. Оспособљавати ученике за континуирано учење, тј. стицање навике и потребе за сталним учењем и усавршавањем током живота, у зависности од технолошког и друштвеног развоја. За сваку активност ученика користити поступке вредновања и самовредновања, који су у функцији даљег учења.

10. Омогућити на сваком часу сваком ученику да буде успешан кроз подстицајну атмосферу за рад.

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

11. Подстицати развој ученика у складу са њиховим могућностима организовањем прилагођене наставе која подстиче мисаону активност ученика.

12. Унапредити постигнућа ученика на завршним испитима квалитетнијом припремном наставом прилагођеном потребама сваког ученика.

Област квалитета: Подршка ученицима

13. Унапредити облике подршке ученицима из осетљивих група и талентованим ученицима, у циљу њиховог прилагођавања и остваривања адекватних постигнућа.

14. Подстицати професионални развој ученика пружањем помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења кроз развој општих и међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима.

Област квалитета: Етос

Деца су у сигурном и подстицајном окружењу

15. Подстицати код ученика нулту толеранцију на насиље, у циљу заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

16. Подстицати код ученика развој компетенија за одговоран однос према околини, за одговорно учешће у заједници, естетичке компетенције, сарадњу и предузимљивост кроз активности ученика и наставника на оплемењивању, уређењу и одржавању школског простора и окружења, у циљу побољшања међусобне сарадње и опште атмосфере за боравак и рад ученика и наставника, кроз међусобни тимски рад свих актера у школи.

17. Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином, у циљу промоције школе и повећања угледа школе.

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

18. Развијање општих компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција ученика, унапређивањем квалитета рада школе помоћу усавршавања компетенција наставника.

19. Повећање учешћа наставника у планирању стручног усавршавања. Подстицање личне иницијативе и одговорности наставника кроз израду приоритетних праваца развоја стручног усавршавања.

20. Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности, учења, развоја и постигнућа ученика, кроз модернизацију рада и већу искоришћеност усавршавања компетенција наставног кадра.

21. Побољшати постигнућа ученика и развој компетенција за савремени живот ученика, квалитетном наставом и континуираном применом стечених знања наставника у областима у којима су се стручно усавршавали.

22. Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности, учења, развоја и постигнућа ученика, кроз модернизацију и оптималну искоришћеност расположивог школског простора и материјално техничких ресурса.

23. Развијати компетенције за целоживотно учење, компетенције за рад са подацима и информацијама и за решавање проблема код ученика, побољшањем квалитета наставе ефикасним коришћењем расположивих материјално-техничких ресурса.

24. Унапредити обезбеђивање финансијских средстава за побољшање ефеката и услова за развој компетенција ученика, кроз учешће у пројектима.

25. Унапредити коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у реализацији функционалне наставе и учења.

Област квалитета: **I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапредити Школски програм и Годишњи план рада и ускладити са Законом о основама система образовања и васпитања - *Службени гласник РС, бр. 88/2017. и 27/2018.* и Правилницима о плану и програму за 5. Разред - *Службени-Просветни гласник РС, бр. 9/2017.* 6 разред - *Службени-Просветни гласник РС, бр. 3/2018)* и 1. разред *Службени-Просветни гласник РС, бр. 10/2017)* основног образоваи васпитања, тимским радом свих стручних органа школе, **као и свим адекватним документима Школе, тимским радом свих кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).**

Специфични развојни циљ 1:

Ускладити Школски програм са Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 27/2018.)

Односи се на стандард квалитета рада школе **1.1**

Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:

Школски програм усклађен и допуњен. Школски програм је у функцији квалитетног рада школе. Боља организација рада у школи, прилагођени планови и програми свим ученицима и усаглашеност са Законом.

Односи се на стандард квалитета рада школе **1.1**

Школски програм усклађен и допуњен према захтевима изнетим у Закону.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Ускладити Школски програм који је у складу са Законом и садржи све прописане елементе и садржаје Стандард 1.1.1.	Школски програм допуњен и усклађен	1.1. Анализирати и ускладити структуру Школског програма, у односу на садржаје и елементе прописане Законом из 2018. године	Директор, стручни сарадници, руководиоци већа	септембар	Директор и секретар Школе
		1.2. Прикупљање изјашњења ученика за изборне програме у наредној шк. години	ОС, сарадници	мај, јун	
		1.3. Подела задужења за допуну програма	Разредна већа	јун – септембар	
		1.4. Презентација на Школском одбору и усвајање	Школски одбор	септембар	
Специфични развојни циљ 2: Унапредити Годишњи план рада и ускладити са свим адекватним документима Школе, тимским радом свих кључних циљних група. Односи се на стандард квалитета рада школе 1.2.			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Годишњи план рада, усклађен са Школским програмом, Развојним планом и и годишњим календаром. Оперативни планови усклађени са глобалним и у функцији су ефикасног рада у школи. Планови уважавају специфичности ученика. Односи се на стандард квалитета рада школе 1.2		

1. Ускладити елементе Школског програма и Годишњег плана рада школе Стандард 1.2.	Усклађен Годишњи план рада школе	2.1. Састављање Акционог плана за текућу школску годину	Директор, стручни сарадници, руководиоци раз. већа	септембар	Директор и секретар Школе
		2.2. Ускладити садржаје и динамику реализације у оквиру сваке активности за сваки разред		септембар	Сваки наставник
		2.3. Употпунити и осавременити све посебне програме васпитног рада		септембар	Тимови и педагог
2. Ускладити глобалне оперативне планове рада наставника у настави и ван ње да је настава усмерена на исходе и активности ученика. Стандард 1.3.	Планирање рада усмерено је на развој и постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних предметних компетенција. У оперативним плановима наставника присутне методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу	3.1. Израда планова са јасно истакнутим циљевима и исходима	Сваки наставник	септембар	Руководиоци Стручних већа
		3.2. Провера остварености циљева учења кроз предвиђене садржаје из свих предмета у датом разреду	наставници, стручна већа, директор	током године и крај године	Руководиоци Стручних већа
		3.2. Провера остварености циљева рада школе кроз све области, подручја и показатеље рада школе, путем самовредновања	Тим за самовредновање	Током године и јун	Тим за самовредновање
3. Прилагодити Школски програм и годишњи план рада да задовоље различите потребе, интересовања и постигнућа ученика Стандард 1.3.	Планирање усмерено на активности ученика и његов развој.	4.1. Прилагодити годишњи план рада Школе специфичностима одељења	Стручна већа	септембар	Дефектолози
		4.2. Сачинити план слободних и активности на основу интересовања ученика	Колегијум	јун и септембар	Координатори Тима за инклузију
		4.3. У годишњем плану рада Школе предвидети и план рада за ученике који раде по ИОП-у	наставници и ТИМ за инклузивно	септембар	Наставници и педагошки асистент
	Планирање усмерено на безбедност сваког ученика.	4.4. Годишњи план рада Школе треба да садржи и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља,	септембар	Тим за заштиту од насиља
4. Унапредити сарадњу са родитељима у смислу едукације родитеља на тему <i>Успешно родитељство</i>	70% родитеља сваке одељењске заједнице заинтересовано за теме и посећује разговоре и трибине за образовање родитеља.	5.1. Испитати родитеље за теме њихове едукације 5.2. Израдити План едукације родитеља за све узрасте 5.3. Реализовати предвиђене теме	Одељењски старешине, педагог и стручњаци из локалне заједнице	Септембар, новембар април и по потреби током године	Педагог Колегијум

Специфични развојни циљ 3: Унапредити садржај Школског програма израдом плана и програма Пројектне наставе у ИКТ окружењу у динамичком према Правилнику, а у складу са интересовањима ученика и локалне заједнице			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: У плановима је предвиђено да сваки ученик бар два пута у току сваке школске године учествује у пројектној настави у ИКТ окружењу.		
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Осмислити и креирати план за увођење и реализацију Пројектне наставе у ИКТ окружењу у складу са Правилником. Стандард 1.1.и 1.3.	Обављене су припреме и урађен је План за увођење и реализацију пројектне наставе	3.1.1.Формирање тима за израду структуре и садржаја Пројектне наставе у ИКТ окружењу у складу са Правилником	Колегијум Школе Тим за развој школе, наставници	Септембар	Колегијум школе, Тим за међупредметне компетенције
		3.1.2. Испитивање интересовања ученика и представника локалне заједнице, и доношење одлуке о избору тема Пројектне наставе у ИКТ окружењу	Тим за развој школе наставници	децембар-јануар	Наставници и Колегијум
		2.3. Рад на изради акционог плана за пројектну наставу и другог потребног материјала		Јануар, фебруар	Тим за међупредметне компетенције
		2.4. Презентација на Наставничком већу		фебруар	
		2.5. Праћење остварености пројектне наставе	Педагог И Тимови	Током године.	Педагог и директор

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ:

- Реализовати наставу усмерену на исходе учења.
- Развијати у настави и ваннаставним активностима кључне компетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције.
- Како је наведено од стране наставника да се оперативни планови израђују тимски, препорука је да то не значи поделу на поједине наставнике које раде планове само за један разред (тј. предмета када су у питању нас. разредне наставе), већ заједничка израда за све разреде;
- Оперативним плановима у Школском програму ускладити временску реализацију тема заједничких за више предмета, а у предметној настави то урадити за оне предмете и наставне јединице где је могуће;
- Формирати тим од представника наставника раз.наставе и предметне наставе, како би се постигла сагласност о структури и садржају годишњих и оперативних планова и тиме омогућило да се превазиђу пропусти наведени у областима које треба унапредити (уместо готових образаца за израду оперативних планова који садрже минимум података, осмислити своје које ће уважавати специфичности одељења, предмета, наставне јединице и у вези са тим предвидети различите облике и методе рада, доступна наставна средства... која се имајући у виду досадашњу праксу користе код већине наставника, али није унето у планове);
- Сваке године на нивоу разредних већа сачинити план израде Школских програма са јасним задужењима.
- Реализовати наставу усмерену на исходе учења.
- Развијати у настави и ваннаставним активностима кључне компетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Развијати код ученика опште међупредметне компетенције уз употребу информационо-комуникационих технологија и подстицати на достизање исхода који се односе на логичко и критичко мишљење. Припремати ученике за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења реализацијом <i>пројектне наставе</i> као обликом образовно васпитног рада	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Одржани угледни часови -
Специфични развојни циљ 1: Развијати код ученика компетенције за самостално учење и примену наученог у свакодневном животу коришћењем различитих техника, применом ефикасних метода наставе	

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Примењивати разноврсне, адекватне начине наставе - учења који самом својом применом воде ученика кроз процес обуке самосталног учења(вежбање техника и стратегија важних за самостално учење) су најефикаснији - за циљ часа.	60% наставника одржало је угледни час или неку другу угледну акривност	1.1. Организовати семинар „ Активно учење - настава” за млађе наставнике који нису завршили ову обуку	педагог	Зависи од финансијских услови	Директор и педагог школе
		1.2. Реализовати наставу тако да ученици уче како да ново градиво повежу са претходно наученим	Наставници, Стручна већа и педагог	Током године	Тим за развој школе
		1.3. Реализовати наставу тако да ученици уче да користе различите начине за решавање задатака - проблема	Наставници, Стручна већа и педагог	Током године	Тим за развој школе
		1.4. Реализовати наставу тако да ученици уче како да постављају себи циљеве у учењу	Наставници, Стручна већа и педагог	Током године	Тим за развој школе
		1.5. Реализовати наставу тако да ученици уче да користе доступне изворе знања	Наставници, Стручна већа и педагог	Током године	Тим за развој школе
		1.6. Реализовати наставу тако да ученици уче да користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење	Наставници, Стручна већа и педагог	Током године	Тим за развој школе
2. Непосредно упућивати ученике у технике самосталног и ефикасног учења	10 наставника је одржало угледни час са циљем - оспособљавање ученика за самостално учење	2.1. Организовањем семинара едуковати наставнике који нису били обухваћени адекватним обукама	Директор и педагог	У току текуће школскегодине	Педагог и разредене старешине
		2.2.Реализовати <i>угледне часове</i> са циљем - оспособљавање ученика за самостално учење	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	
		2.3. Анализирати реализоване часове са аспекта активности ученика.		У току текуће школ. године	
		2.4. Проверити степен остварености учења на часу за сваког ученика		У току текуће школ. године	
		2.5. После анализе и провере евентуално кориговати наставне поступке и забележити измене у евиденцију планирања	Сваки наставник и педагог	У току текуће школскегодине	

Специфични развојни циљ 2 Развијати компетенције за рад са подацима и информацијама и решавање проблема у ИКТ окружењу кроз реализацију интердисциплинарне наставе	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 10 наставника одржало угледни час кроз интердисциплинарну наставу - 80% ученика остварило бољи степен остварености учења на часовима
---	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Реализовати интердисциплинарну наставу	10 наставника одржало угледни час кроз интердисциплинарну наставу	1.1. Организовати семинаре и едуковати наставнике који нису били обухваћени адекватним обукама	Директор и педагог	У току текуће школске године	Директор, педагог и Предс. стручних већа
		1.2. Реализовати угледне часове са интердисциплинарним приступом настави (повезивањем садржаја сродних или различитих области у решавању проблема или целовитом сагледавању појава и појмова)	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	
		1.3. Анализирати реализоване часове са аспекта активности ученика	Сваки наставник и педагог	У току школске године	
		1.4. Проверити степен остварености учења на часу за сваког ученика	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	
		1.5. После анализе и провере евентуално кориговати наставне поступке и забележити измене у евиденцију планирања	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	

Специфични развојни циљ 3: Развијати компетенције ученика да примењује научено у професионалном и свакодневном животу, реализацијом тематски повезане наставеједног предмета као и више сродних или различитих области или предмета Стандард 2.3.2.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Сви ученици су учествовали у реализацији једне области кроз тематско планирање
--	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Реализовати тематски повезану наставу	Сви ученици су учествовали у реализацији једне области кроз тематско планирање	1.1. Сачинити списак повезаних садржаја из више наставних области	Стручна већа	септембар и октобар	Руководилац Стручног већа
		1.2. Осмислити припреме за реализацију наставе које различитим облицима и методама рада обезбеђују ефикасно стицање знања и развој способности и вештина примене наученог у свакодневном животу	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	Руководилац Стручног већа
		1.3. Поделити задужења и направити распоред реализације	Колегијум	октобар	Руководилац Стручног већа
		1.4. Реализовати у свим одговарајућим одељењима	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	Руководилац Стручног већа
		1.5. Планирати проверу знања које су међусобно временски и садржајно усаглашене	Сваки наставник и педагог	У току текуће шк. године	Руководилац Стручног већа
		1.6. Евалуирати резултате процеса рада (наученог и успешност примене) за сваког ученика и осмислити корекцију планова и реализације	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	педагог

Специфични развојни циљ 4: Развијати компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву реализацијом пројекне наставе	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Сви наставници су учествовали у реализацији једне области кроз пројектну
---	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Реализовати пројектну наставу у свим одељењима предвиђеном динамиком	Сваки ученик сваке године је учествовао у реализацији једне области кроз пројектну наставу	1.1. Оспособити наставнике за реализацију пројектне наставе	Стручна већа	септембар и октобар	Руководилац Стручног већа
		1.2. Планирати пројектну наставу тако да се уграђује у концепт тематске наставе	Сваки наставник и педагог	У току текуће шк. године	
		1.3. Изабрати теме тако да су у складу са планом и програмом наставе и учења и са узрастом ученика	Колегијум	октобар	
		1.4. Планирати пројекте: одредити тип пројекта, дефинисати циљеве, очекиване исходе, област, повезаност са наставним предметима, садржаје, активности ученика, средства, динамику по фазама и др	Сваки наставник и педагог	У току текуће шк. године	Колегијум Тим за МПК и педагог
		1.5. Реализовати наставу тако да ученици сарађују са другим ученицима, поштују договорено, користе различите изворе информација и употребљавају ИКТ	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	Тим за МПК и педагог
		1.6. Реализовати наставу тако да ученици унапређују постигнућа у конкретним наставним предметима; боље разумеју, мотивисанији за рад и истраживање, повезују ствари, примењују научено	Сваки наставник и педагог	У току текуће школске године	Тим за МПК и педагог
		1.7.1.7. Евалуацијом утврдити да ли су ученици учествовали и усвојили да знају и примењују елементе пројекта	Сваки наставник и педагог	У току текуће шк. године	Тим за МПК и педагог

		- припремање нацрта који садржи све потребне делове: дефинисање проблема (на чему ће да се ради), циља (шта се жели постићи), активности (шта ће се радити), поделе задужења (тимски рад, сарадња и лична одговорност) и динамика реализације. - Реализација и праћење остваривања нацрта - Начин провере остварености циља		
--	--	---	--	--

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2</i> Подизање квалитета наставе за сву децу избором садржаја и увођењем адекватних начина рада које уважавају различитост код ученика (предзнање, искуство, способности, потребе.) Специфични развојни циљ 1: Повећати степен прилагођености рада на часу потребама ученика, реализацијом индивидуалних планова ИОП-а, за поједине ученике. Стандард 2.2.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Индивидуализација наставе, прилагођени планови за даровите и ученике са потребом за додатном подршком у образовању.
---	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Ефикасно организовати наставу- учење за помоћ ученицима који не остварују основни ниво постигнућа појединих садржаја	70% наставника индивидуализује наставу	1.1. Свеобухватно евидентирање ученика са тешкоћама у развоју, у учењу и понашању, и опис проблема за сваког ученика	Сви наставници	Током године	Сви наставници, педагог
		1.2. Сагледавање евидентирање и постојећег стања у области образовања за сваког ученика посебно (иницијално испитивање)	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.3. Избор адекватних, неопходних садржаја и одређивање оптималног обима у захтевима за сваког евидентираниог ученика	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.4. Повећати број часова индивидуализованог рада на редовном часу и допунској настави	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.5. Осмишљавање ефикасних начина рада са сваким учеником	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.6. Осмишљавање начина проверавања и оцењивања ових ученика	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.6. Састављање испитних питања за ученике који полажу поправне испите	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		1.7. Дистрибуција испитних питања одговарајућим ученицима .	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
2. Осмислити планове рада за децу која изузетно напредују у појединим предметима или областима за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	Осмишљени планови рада за све ученике који напредују	2.1. Евидентирање ученика која изразито напредују, опис области интересовања	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		2.2. Сагледавање евидентирање и постојећег стања у области образовања за сваког ученика посебно (иницијално испитивање)	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		2.3.Избор адекватних, неопходних садржаја и одређивање оптималног обима у захтевима за сваког евидентираниог ученика	Сви наставници, педагог	Током године	Тимови за инклузију

		2.4.Осмишљавање ефикасних начина рада са сваким учеником	Сви наставници, педагог	Током године	Тимови за инклузију
		2.5.Осмишљавање начина проверавања и оцењивања ових ученика	Сви наставници, педагог	У току колске године	Тимови за инклузију
3. Осмислити индивидуалне планове за ученике којима је потребна додатна подршка Стандард 2.2.4.	Осмишљени и примењени Планови за поједине ученике којима је потребна додатна одршка	3.1.Идентификовати ученике петог разреда којима су потребни индивидуални планови	Сви наставници, педагог, Тим за ИО	октобар и током године	Тимови за инклузију
		3.2.Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		3.3.Израда плана активности за први период за исте ученике	Сви наставници	Током године	Тимови за инклузију
		3.4.Реализација плана активности	Сви наставници, педагог	Током године	Тимови за инклузију
		3.5 Периодична евалуација и по потреби кориговање плана активности	Сви наставници, педагог, Тим за ИО	октобар и током године	Тимови за инклузију

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 Оспособљавати ученике за даље (континуирано) учење, тј. стицање навике и потребе за сталним учењем и усавршавањем током живота у зависности од технолошког и друштвеног развоја Специфични развојни циљ 1: За сваку активност ученика користити поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења	Критеријум успеха ефекати сход развојног циља: 90% наставника користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења (а не застрашивања)
---	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Јачати свест о самооцењивању, тј. самопроцени степена савладаности градива код ученика Стандард 2.4.	90% ученика су јасни критеријуми вредновања 80% ученика добија и користи јасне повратне информације за учење 60% ученика уме да процени свој напредак	1.1. Учити ученике да објективно процењују своје знање и напредак кроз <i>самоевалуацију тестова</i> или <i>самоевалуацију радова</i>	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано током сваке године	Тим за развој шлоле и Тим за самовредновање
		1.2 Учити ученике да објективно процењују знање других ученика кроз <i>вршњачко оцењивање</i>	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано током сваке године	Тим за развој шлоле и Тим за самовредновање
2. Подстицати ученике на учење битног и критичко размишљање који су неки од предуслова за успешно доживотно учење и усавршавање Стандард 2.3.3. Стандард 2.3.4.		1. Прилагођавати захтеве могућностима ученика		током сваке године	Тим за развој шлоле и Тим за самовредновање
		2 Детаљно образложено похваљивати напредак ученика	Сви наставници	током сваке године	Тим за развој шлоле и Тим за самовредновање
		3. За сваку активност ученика давати потпуно разумљиву информацију о њиховом раду.	Сви наставници	током сваке године	Тим за развој шлоле и Тим за самовредновање

Специфични развојни циљ 2 Омогућити на сваком часу сваком ученику да буде успешан кроз подстицајну атмосферу за рад Стандард 2.5.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: На 70% часова наставник ствара подтицајну атмосферу за рад и учење.
---	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Повећати степен мотивисаности ученика у наставном процесу	70% ученика активно заинтересовано учествује у планираним активностима	1.1. Организовати семинаре за едукацију наставника о различитим техникама мотивације ученика и начинима стварања подстицајне атмосфере за рад на часу	Директор, педагог и Колегијум	Зависи од финансијске могућности.	Тим за развој школе и Тим за самовредновање
		1.2. Систематично планирати наставне ситуације којима се пружа могућност и подстичу ученици да постављају питања дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу	Сви наставници	Континуирано током сваке године	Тим за развој школе и Тим за самовредновање
		1.3. Промовисати и похваљивати продукте и напредак ученика	Сви наставници	За сваку успешну активност и периодично	Тим за развој школе и Тим за самовредновање

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ:

- Наставници у већој мери да користе разноврсне облике и методе рада и друге технике за подизање мотивације код ученика.
- Водити прецизну документацију формативног оцењивања како би ученицима давали исцрпну и подстицајну повратну информацију која је суштинска за мотивацију код већине ученика.
- Оспособити наставнике да квалитетније састављају и анализирају објективне начине провере знања и способности.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Подстицати развој ученика у складу са њиховим могућностима организовањем прилагођене наставе која подстиче мисаону активност ученика	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 80% ученика остварује резултате у складу са себи постављеним циљевима. 70% ученика током године задржава континуирани ниво постигнућа.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Повећати успешност ученика на већи и уједначенији ниво у односу на класификационе периоде Стандард 3.2.	70% ученика током године задржава континуирани ниво постигнућа	1. Континуирано пратити успех ученика	Предметни наставници одељењске старешине	Током године	одељењске старешине
		2. Прилагодити допунску наставу да ученици показују напредак	Предметни наставници	Током године	одељењске старешине
		3. Подстицати ученике који су укључени у додатни рад данапредак у складу са постављеним циљевима	Предметни наставници	Током године	одељењске старешине
		4. Предузети активности да ученици напредују и стичу самопоуздање да би се број ученика који напуштају школовање смањио	Предметни наставници одељењске старешине	Током године	одељењске старешине

2. Побољшати услове за адекватно остваривање образовних стандарда сваког ученика усавршавањем применом активних метода наставе и вођењем прецизне и континуиране документације о напредовању ученика		1.1. Обука наставника о изради и вођењу евиденције формативног оцењивања за ученике	Тим за развој школе, директор	До краја полугодишта	Директор и педагог школе
		1.2. Идентификовање ученика за додатну подршку (ученици са тешкоћама у учењу и талентовани ученици)	Стручна већа	До краја 1. полугодишта	
		1.3. Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Одговарајући наставници	Током године	
		1.4. Прилагођавање метода учења специфичностима ученика.			
		1.4. Континуирано давање исцрпне и подстицајне повратне информације ученицима и родитељима	Одговарајући наставници	Током године	
3. Повећати проценат успешности решавања писмених облика провере знања јер се таквим проверавањем постиже већи степен објективности вредновања напретка ученика		2.1. Организовањем семинара едуковати наставнике за анализу писмених провера знања (тестови и слично)	Тим за развој школе, директор	Током године	Директор и педагог школе
		2.2. Анализирањем иницијалних тестова и свих облика писмене провере знања ускладити начин рада са ученицима који треба да остваре боље резултате	Сваки наставник и стручна већа	Током године	Председници већа
		2.3. Анализирањем пробних завршних тестова знања обезбедити адекватне припреме ученицима за завршни испит	Одговарајући наставници	Седам дана после пробних тестова	Предметни наставници
		2.4. Израда наставног материјала који прецизно упућује ученика на конкретна знања и вештине које треба да оствари на свим нивоима образовних стандарда	Наставници	Током године	наставници

4. Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно–васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	- Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	4.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за инклузивно образовање Директор ИРК-а	Током године	Тим за инклузивно образовање
		4.2. Израда пед. профила и прилагођених планова (мере индивидуализације ИОП1, ИОП2 или ИОП3)			
		4.3. Праћење и евалуација планова (постављених циљева)			
		4.4. Ревизија планова, предлози за даљи рад или укидање ИОП-а			

Специфични развојни циљ 2: Унапредити постигнућа ученика на завршним испитима квалитетнијом припремном наставом прилагођеном потребама сваког ученика.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су односу на претходну школску годину, више од 70% ученика остварило је средњи ниво образовних стандарда
--	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Осмислити мере за унапређивање образовно васпитно васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	Повећан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	2.1. Захтеве у наставном раду прилагодити стандардима важним за завршни испит.	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници
		2.2. Анализирањем пробних завршних тестова знања обезбедити адекватне припреме сваком ученику за завршни испит	Одговарајући наставници	Седам дана после пробних тестова	Предметни наставници
		2.3. Осмислити наставни рад и вредновање напредка тако да су школске оцене у складу са резултатима на завршном испиту	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници
		2.4 Прилагодити допунску и додатну наставу тако да ученици остварују напредак	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници
2. Осмислити план припрема за завршни испит		2.1. Израда плана припреме	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници
		2.2. Иницијално тестирање и анализа резултата	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници педагог
		2.3. Интензивно реализовати припреме и наставни процес како би резултати на завршном испиту били на нивоу просека републике.	Одговарајући наставници	Током године	Предметни наставници
		Реализација ЗИ – резултати и анализа		По плану	Предметни наставници педагог

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ:

- Осмислити детаљан социјлни програм за децу.
- Усавршити начин евидентирања сарадње и бриге о децијим потребама.
- Направити акциони планове за све врсте помоћи деци .
- Даље спроводити и усавршавати акциони план за рад са ромском децом која имају проблеме, о којима треба бринути и пружити помоћ
- Унапредити активности којима се постиже професионални развој ученика
- Развијати опште међупредметне компетенције ученика осавремењавањем планова ваннаставних активности

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапредити облике подршке ученицима из осетљивих група и талентованим ученицима у циљу њиховог прилагођавања и остваривања адекватних постигнућа Стандард 4.3.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља Ученици Ромске националности не напуштају образовање. Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна (ИРК, Центар за СР, Мрежа за подршку ИО, Талентовани ученици постижу успехе на тамичењима адекватних области.
---	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Обезбедити да сваки ученик из осетљивих група редовно похађа наставу	Створени су услови да сви редовно похађају наставу	1.1. Сачинити детаљну евиденцију о сваком ученику из осетљивих група у Школи и у месној заједници Школе	Педагошки асистент и ОС	Март и септембар текуће године	Педагошки асистент
		1.2. Идентификовати ученике који нередовно похађају наставу		Током године	ОС
		1.3. Побољшати услове за укључивање и задржавање у систему школовања			Тим за подршку
		1.4. Успоставити одговарајућу сарадњу са родитељима и удружењима за бригу из осетљивих група.			Педагошки асистент

2. Обезбедити континуирану помоћ ученицима из осетљивих група у учењу	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу	2.1. Идентификовати ученике који имају проблеме у учењу и понашању	ОС и предметни наставници	Октобар текуће године	ОС
		2.2 .Идентификовати ученике који имају посебне способности за додатну подршку			
		2.3. Организовати рад са њима (допунски и диференцирани рад, помоћ у изради домаћих задатака, и додатну наставу)	Предмњетни наставници и Педагошки асистент		Тим за подршку
		2.3. Индивидуализовати наставу тако да се ученик осећа успешно у учењу, у циљу подстицања позитивних осећања и ставова о школи			
		2.4. Направити поделу задужења са наставницима и педагошким асистентом и утврдити распоред рада са сваким учеником			
		2.5. Реализовати помоћ ученицима према сачињеном плану		Током године	
3. Реализовати обуке ученика у ОЗ за јачање међусобне толеранције	Сви ученици Школе су учествовали у обуци	3.1. Одабрати адекватне радионице у оквиру постојећих програма	Педагог	Август.	Педагог
		3.2. Реализовати радионице	ОС и педагог	Прво пол. текуће школске	Председници Одељењских већа
4. Организовти пружање материјалне помоћи ученицима	Реализоване су две хуманитарне акције прикупљања обуће и одеће. Обезбеђено је 10 бесплатних ужина за најсиромашније ученике Успостављена сарадња са ЛЗ.	4.1. Организовати акције прикупљања неопходне помоћи сиромашним породицама	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку
		4.2. Прикупљати одећу и обућу за децу којој је то потребно	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку
		4.3.Анимирати ЛЗ да обезбеди бесплатан превоз, прибор, уџбенике, исхрану, по могућству и излете, екскурзије и др.	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку
5. Унапредити сарадњу са родитељима ученика из осетљивих група	Родитељи задовољни начинима подршке и сагласни са предложеним мерама подршке	5.1. Сачинити план сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку
		5.2. У што већој мери реализовати тај план	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку

6. Преко асистената обезбедити помоћ у учењу и код куће	Ученици користе помоћ у изради домаћих задатака и учењу после наставе	6.1. Организовати да асистент помоћ у учењу после наставе обавља у просторима школе	ОС и Тим за подршку	Током године	Тим за подршку
7. Сарађивати са надлежним Министарством и свим институцијама и НВО које се баве образовањем и заштитом права мањина	Сарадња се континуирано спроводи	- Одредити особу у школи која би се посебно бавила овом сарадњом у у својству координатора	Педагошки асистент	Током године	Тим за подршку
8. Пружати помоћ и подршку за здравствену заштиту ученика	80% ученика спроводи активности у циљу бриге о здрављу и здравих стилова живљења	- Организовати да школа редовно сарађује са домом здравља, патронажном службом, школским диспансером и Заводом за заштиту здравља, а везано за редовне систематске прегледе и редовну вакцинацију свих ученика	ОС и Тим за подршку, наставници физичког васпитања и биологије.	Током године	Тим за подршку
	Ученици одговорно учествују у хуманитарним акцијама	Организовати хуманитарне акције за прикупљање материјалних средстава за лечење појединих ученика.	Тим за подршку	Тим за подршку	Тим за подршку
	80% ученика спроводи активности у циљу бриге о зубима	- водити бригу да сва деца редовно негују зубе у школској стоматолошкој амбуланти.	Одељењски старешине Педагошки асистент	Током године	Тим за подршку
9. Приликом уписа ученика из осетљивих група у средње школе, родитељима омогућити интензивније и детаљније информисање о могућностима настављања редовног школовања њихове деце.	Родитељи користе подршку и прихватају предложена усмерења	- Организовати посебне индивидуалне разговоре са родитељима за професионално усмерење деце.	Педагошки асистент Педагог	Током године	Тим за подршку

10. Организовати припремну наставу за полагање завршног испита са посебним освртом на потребе ученика из осетљивих група	90% ученика похађа припремну наставу	-анимирати, преко педагошког асистента да ученици из осетљивих група похађају припремну наставу	Директор и предметни наставници	Током године	Тим за подршку
11. Пратити и подржавати одговарајуће активности у области инплементације Локалног акционог плана за децу	Наставници упознати са Локалним планом за децу	-Користити активности и искуства директора школе који је члан комисије за праћење и инплементацију Локалног акционог плана децу	директор	Током године	Тим за подршку

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подстицати професионални развој ученика пружањем помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења кроз развој општих и међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима Стандард 4.2.	Критеријум успеха: Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)
---	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	- Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за похађање допунске наставе - Праћење ефеката допунске наставе - Извештај о броју ученика који су похађали допунску наставу, остварени ефекти и мере за унапређивање	Руковод. стручних већа	Током године	Директор Педагог
2. Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину - Учешће ученика на 50% такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење	- Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за додатну наставу - Припрема ученика за такмичења кроз додатну наставу од првог полугодишта - Израда плана реализације школских такмичења - Праћење резултата ученика на такмичењима - Мотивисање ученика кроз промоцију њихових резултата/кутак за похвале, сајт школе	Руковод. стручних већа Предметни Наставници Педагог	Током године	Педагог
3. Обележавање значајних датума кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм спорта, безбедности, културне делатности, заштите здравља, животне средине...)	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и наставника.	-Израда годишњег плана посебних програма у складу са потребама школе, ученика, закона -Одређивање особа које ће бити задужене за реализацију истих -Подстицање ученичке иницијативе приликом реализације планова -Реализација манифестација, приредби, акција и других активности сходно поводу -Извештавање о реализацији и мере за унапређивање	Учитељи Наставници Педагог Директор	Током године.	Тим за РП

4. Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу; 50% ученика прву жељу	- Израда плана рада тима за ПО - Израда плана проф. оријентације на годишњем нивоу а у складу са могућностима школе и потребама ученика - Реализација радионица кроз часове ОС, српског језика, ликовне културе и ТИО (у сардањи са наставницима) - Укључити у реалне сусрете већи број установа - Евалуација програма - Извештавање	Тим за ПО Директор	Током године На крају сваке школске године	Тим за ПО
--	---	---	-----------------------	---	-----------

V ЕТОС

Највећи број индикатора је остварен у већој или мањој мери, те је ова област на задовољавајућем нивоу остварености.

Стандард 5.1. је остварен, у школи су успостављени добри међуљудски односи. Стандард 5.1.4. који се односи на технике за превенцију и ненасилно решавање сукоба треба унапређивати у међусобној комуникацији ученика. Активности у том смислу планиране у палну о превенцији насиља за стандард 5.3. Стандард 5.2. је остварен у смислу промоције и јавног објављивања преко школског сајта, средствима јавног информисања, и похваљивањем на школским скуповима и седницама. Учешћем у пројектима у наредном периоду ћемо обезбедити и материјална средства за друге видове промоције успеха. За стандард 5.4. ћемо планирати активности којима ћемо унапредити школу у смислу стандарда 5.4.4. да родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Сходно великој важности ове области, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на њеном унапређивању и побољшавању исте.

Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ -БЕЗБЕДНОСТ:

- Оспособити децу да препознају насиље и да адекватно реагују на њега.
- Интензивирати активности чији је циљ превенција насиља.
- Спроводити едукације у циљу оспособљавања за ненасилне облике понашања ученика.
- Доследно спроводити активности које се односе на санкционисање насиља.
- Континуирано пратити све актере после кризне ситуације.
- Обезбедити школу физички капије, видео надзор и сл.)
- Дежурство наставника и ученика да буде ефикасније, формирати унутрашњу заштитну мрежу.
- Осмислити нове видове сарадње и помоћи одговарајућих институција у граду , искористити све могућности спољашње заштитне мреже.
- Даље спроводити и усавршавати акциони план за заштиту деце од насиља
- Подстицати поштовање правила у школи
- За новопридошле ученике и наставнике и даље примењивати поступке за олакшавање адаптације
- Утврдити већи број поступака за промовисање успеха сваког ученика и наставника
- Повећати сарадњу на свим нивоима и међу свим кључним актерима у учењу и развоју ученика.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Деца су у сигурном и подстицајном окружењу Специфични развојни циљ 1: Заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	<i>Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:</i> 80% ученика и сви наставници адекватно реагују на насиље Нема забележених случајева 2.и 3. Нивоа нити угрожавања безбедности ученика и наставника.
--	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Повећати степен сензибилизације ученика за препознавање ситуација насиља	80% ученика препознаје ситуације насиља.	1.1. Приказивање и анализа са ученицима цртаног филма „Уа неправда” у млађим разредима	ОС 1. разреда и по потреби поновити у осталим одељењима током године.	Децембар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља Педагог
		1.2. Реализација Превентивних радионица за ученике	ОС 1. и 5. разреда и по потреби поновити у осталим одељењима током године.	фебруар, мај	Координатор Тима за заштиту деце од насиља Педагог
		1.3. Упознати савет родитеља и групе заинтересованих родитеља – препознавање улоге савета родитеља	Одељенски старешине	фебруар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља Педагог
2. Оспособљавање ученика и наставника за адекватно реаговање у ситуацијама насиља	80% ученика и сви наставници адекватно реагују на насиље	2.1. Реализовати радионице с школским особљем – Правила и реституција	педагог	новембар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља
		2.2. Кориговати утврђена правила (донешена учешћем свих заинтересованих страна) и изменити у Правилник. Широм објавити	одељенски старешине	децембар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља Педагог
		2.3. Ојачати систем откривања и помагања жртвама и насилницима који је усвојен и успостављен (задужења одраслих у школи)	Тим за заштиту ученика од насиља	новембар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља Педагог

3. Обучавање наставника и ученика за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба (укључивање ученика у активности превенције насиља) Поспешити рад Ученичког парламента	90% наставника и 90% ученика је завршило је обуку за ненасилно решавање проблема	3.1. Реализовати Радионице са наставним особљем – руковођење разредом	педагог	фебруар	Координатор Тима за заштиту деце од насиља
		3.2. Упознавање изабраних наставника са садржајем програма за вршњаке.	Тим за заштиту ученика од насиља	новембар	Педагог Водитељ Ученичког парламента
		3.3. Одабир и едукација ученика за вршњачку групу у циљу активног учешћа у промоцији не насиља и решавању проблема насиљ	Изабрани наставници	фебруар	Педагог Водитељ Ученичког парламента
		3.4 .Идентификација различитих креативних група и радионица за ученике – додатни програми ради побољшања школске атмосфере, активности ученика итд.)	Изабрани наставници	март	Педагог Водитељ Ученичког парламента
		3.5. Интезивирати промовисање и примењивање осталих стратегија за превенцију (кроз наставу и кроз тематске групе, сандучић поверења, телефон...)	Тим за заштиту ученика од насиља	Током године	Педагог Водитељ Ученичког парламента Координатор Тима
		3.6. Организовати Play-day – дан када се окупљају ученици целе школе и играју се кооперативне игре	Тим за заштиту ученика од насиља и наставници вештина	Током године	директор
		3.7. Анализа активности Вршњачке групе	Тим за заштиту ученика од насиља	мај	Координатор Тима за заштиту деце од насиља
4. Усавршавање рада интерне заштитне мреже за решавање проблема насиља	Извршена анализа функционисања интерне заштитне мреже	4.1. Анализа Функционисања унутрашње мреже. Стратегије за поступање након инцидента да ли се се доследно примењују	Тим за заштиту ученика од насиља, Колегијум	децембар, јун	Координатор Тима за заштиту деце од насиља
		4.2. Усавршавање ефикасније евиденције насилног понашања.	Тим за заштиту ученика од насиља	фебруар	Председници одељењских већа и главни дежурни наставник

5. Интензивирање рада спољашње заштитне мреже	На основу посебног Протокола за заштиту деце од насиља у свим прописаним ситуацијама спољашња заштитна мрежа адекватно функционише	5.1. Организовати заједничке састанке са другим службама, удружењима, институцијама дефинисати улоге, очекивања и начине деловања (веза са протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања)	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	Директор
		5.2. Интензивније и чешће користити потенцијале НВО, спортских организација итд. у заједничким акцијама.	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	Тим за промоцију школе
		5.3. Успоставити већу сарадњу са медијима. Већа подршка медија у осуди насиља у друшт	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за промоцију школе	током године	Тим за промоцију школе
		5.4. Повећати подршку приватног сектора у побољшању услова у школама, саставити план.	Школски одбор, Савет родитеља	током године	Тим за промоцију школе
6. Праћење и евалуација ефеката примењених активности	70% ученика пружају помоћ и подршку, укључују се у тематске групе	6.1. Колико се ученици се обраћају вршњацима помагачима, пишу за сандучић, кутак за помоћ, телефонирају на дежурни телефон, прилазе одраслима, пријављују случајеве...	Одељенски старешине педагог	током године после сваке ситуације и на крају школске године	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља педагог
		6.2. Колико се они који трпе насиље се укључују у тематске групе, стварају пријатељства, оснажују се.....	Одељенски старешине педагог		
		6.3. Проценити колико су видљиве позитивне промене у понашању на нивоу одељења појединца и целе школе.	Одељенски старешине Педагог и Тим		

7. Праћење примене механизама интервенције и превенције	100% функционишу интервентне мере 80% ученика разуме и учествује у превентивним активностима и поступцима.	7. 1. У којој мери су сви, а посебно они који трпе насиље и они који се насилно понашају упознати са свим одабраним механизмима интервенције и превенције у школи, а школа их примењује у складу с потребама ученика (реституција, уговор, разговор, саветовање, позив родитељима, терапија..)	Одељенски старешине Педагог и Тим	током године после сваке ситуације и на крају школске године	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља
		7.2. У којој мери их школа примењује у складу с потребама ученика (реституција, уговор, разговор, саветовање, позив родитељима, терапија..)	Одељенски старешине Педагог и Тим	током године после сваке ситуације и на крају школске године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља

Организација активности у школи, којима се поспешује рад Ученичког парламента и међусобни односи и сарадња на свим нивоима.

Стандард 5.4.5.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ- ОДГОВОРНА САРАДЊА СВИХ

- Оплеменити простор : Бојама зидова, цвећем сликама, ученичким радовима, витринама за излагање ученичких постигнућа , завесама исл.
- Укључити ученике у осмишљавање, планирање и реализацију естетског уређења школског простора
- Окречити учионице пријатним , бојама
- Уредити учионице да одишу науком којој су посвећени.
- Обогатити учионице детаљима који подсећају на пријатност стана .
- Укључити родитеље у реализацију планираног уређења
- Уредити канцеларије и холове јер су то простори који су огледало школе за грађане Ваљева., први сусрет са школом
- Ангажовати све наставнике као иницијаторе за уређење одговарајућих простора.
- Акције уређења да усмерава посебно задужени Тим .
- Осмислити начине и организовати додатно одржавање школског простора од стране ученика и наставника.

Боља организација и одговорније дежурство наставника и ученика у школском простору и дворишту

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Подстицати код ученика развој компетенија за одговоран однос према околини, за одговорно учешће у заједници, естетичке компетенције, сарадњу и предузимљивост кроз активности ученика и наставника на оплемењивању, уређењу и одржавању школског простора и окружења у циљу побољшања међусобне сарадње и опште атмосфере за боравак и рад ученика и наставника кроз међусобни тимски рад свих актера у школи

Стандард 5.4.

Специфични развојни циљ 1

Побољшање опште атмосфере и васпитања деце у смислу осетљивости за удобност, уживањау лепом и уредном кроз бољу организацију уређења и одржавања простора и окружења као и бољу организацију дежурства радника и ученика

Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:

Сви актери у школи одговорно сарађују у тимском раду на реализацији пројеката за уређење школског простора.
90% Ученика разуме, кроз личну активност, елемене и сврху планирања и реализације пројеката за свакодневни живот.

Појачано осећање припадности школи.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Организација уређења школског простора као стимулативног окружења	Оплемењеност школског простора паноима, сликама, цртежима	1.1 Израда плана уређења и распоред задужења кроз међусобни тимски рад свих актера у школи.	Тим за естетско уређење школе Ученички парламент	Стална активност	Координатор тима за уређење школе Водитељ парламента
		1.2. Анимирање ученика у уређењу и одржавању простора, учионица, паноа, холова, башта, акваријум	Тим за естетско уређење Раз.старешине Ученички парламент	Стална активност	Одељењски старешине
		1.3. Израда плана одржавања од стране ученика и распоред задужења.	Задужени наставници	Током године	Одељењски старешине
	Дежурни стално имају увид у дешавања у школи	1.4. Увођење измена у дежурству наставника и ученика у смислу одговорнијег и прецизнијег обављања посла.	Наставничко веће и ОЗ	По утврђеном плану	директор
	2. Естетски уредити улазе, ходнике и холове тако да показују добродошлицу	Холови и ходници уређени по плану	2.1. Украсити зидове прикладним сликама, огласним таблама , паноима, изложбом ученичких радова.	Ученички парламент Тим за естетско уређењ Тим за естетско уређење школе, и тим састављен од ученика Помоћни радници, школе,	Током године По утврђеном плану
2.2. Уредити седишта за дежурне ученике.					
2.3. Уредити простор за индивидуалне разговоре					
2.4. Украсити одговарајућим детаљима који доприносе лепоти и пријатности простора			Сви наставници		
2.5. Поставити витрине за пехаре , медаље и дипломе које су освојиле школске екипе на такмичењима			Наставници спорта		

3. Естетско уређење учионица и кабинета	Кабинети уређени по плану и предлозима ученика	3.1. Окречити учионице пријатним бојама	Ученички парламент Преметни наставници, ученици, тим за уређење школе, помоћни радници професионални сарадници, родитељи	Стална активност	Координатор тима за уређење школе Водитељ парламента директор
		3.2. Украсити зидове прикладним сликама, огласним таблама и паноима.			
		3.3. Офарбати врата, ламперију и радијаторе одговарајућим модерним бојама			
		3.4. Уредити подове: хобловати паркетe или заменити плочице			
		3.5. Поправити и украсити намештај.			
4. Естетско уређење школског дворишта	Двориште уређено по плану и додатним предлозима ученика и свих радника	5.1. Окречити доњи сео фасаде	ОС, наставници ТО и ликовног и тим за уређење школе, помоћни радници, ученици и родитељи. Ученички парламент	Стална активност	Координатор тима за уређење школе Водитељ парламента
		5.2. Уредити простор намењен зеленилу			
		5.3. Поставити декоративне канте за смеће			
		5.4. Поставити декоративне клупе за седење			
		5.5. Офарбати ограду			

Специфични развојни циљ 2 Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе Стандард 5.4.	<i>Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:</i> Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину 30% дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. 80% наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта.
--	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су разноврсније природе/садржаја у односу на претходну годину	- Израдити план сарадње са друштвеном средином - Имплементирати план у Годишњи плана рада школе - Контактирати представнике установа и договорити сарадњу - Припремити ученике за посете - Реализација посета	Директор Педагог Руководиоци стручних већа Одељенске старешине	Свака школска година	Педагог
2. Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика...) акције и манифестације у школи 70% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање	- Направити план сарадње са родитељима - Урадити распоред пријема родитеља и дане отворених врата - Благовремено информисати родитеље и укључити их у процес планирања (савет родитеља, родитељски састанци) - Анкетирати родитеље о задовољству програма сарадње – једном годишње - Једном годишње организовати заједничке едукативне, забавне или спортске активности са родитељима -Учешће родитеља у раду тимова и актива	Одговорни за културне, спортске активности Учитељи Директор Педагог	Свака школска година	Педагог

3. Одржати постојеће пројекте у школи и уључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	- Промовисати рад Дигиталног кабинета међу запосленима - Размотрити пројекте у које школа може да се укључи (МПНТР и друге) - План укључивања у пројекат - Аплицирање на нове пројекте у циљу развоја школе и унапређивања рада(Еразмус)	Директор Педагог Наставник ТИО Секретар	Свака школска година	Педагог
					Директор

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, опреме и простора како би се омогућили услови за савремену наставу и развијање компетенција наставника и ученика које су у складу са захтевима времена у којем живимо.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ:

Како би се одржао висок ниво оставрености, дат је и предлог мера

- ❖ Урадити план стручног усавршавања, са прецизним и јасно дефинисаним циљевима и приоритетима;
- На нивоу стручних већа (разредне и предметне наставе) детаљно се упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању... (потребан број сати стр.усавршавања за добијање лиценце у наредном периоду);
- На основу личне евиденције и евиденције која постоји у школи, направити оријентациони број сати оставрености стручног усавршавања у школи и ван ње.
- Образовати базу података о стручном усавршавању сваког радника
- Урадити предлог потреба за појединим облицима стручног усавршавања, које би се реализовале у наредном периоду;
- До јуна/септембра сваке школске године стручни активи да доставе потребе или предлог плана стручног усавршавања управи школе, како би се потребе ускладиле и предвидела материјална средства у буџету.
- Да се уведе принцип пробног рада да би се обезбедио квалитетан, заинтересован и посвећен наставни кадар

ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ Развијање општих компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција ученика, унапређивањем квалитета рада школе помоћу усавршавања компетенција наставника	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 Повећање учешћа наставника у планирању стручног усавршавања Специфични развојни циљ 1: Подстицање личне иницијативе и одговорности наставника кроз израду приоритетних праваца развоја стручног усавршавања Односи се на стандард квалитета рада школе 6.4.1.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Свако стручно веће има трогодишњи план стручног усавршавања.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Упознавање са законском регулативом о обавези сталног стручног усавршавања наставника	Сваки наставник зна обавезе о свом стручном усавршавању	1.1. На нивоу стручних већа (редовни састанци) детаљно упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања (део који се односи на добијање лиценце)	Руководиоци раз. и стр.већа	На почетку сваке школске године	директор
		1.2. Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника	чланови раз. и стр. већа (индивидуално)	На почетку сваке школске године	директор
		1.3. Упознавање са акредитованим програмима за стручно усавршавање наставника, одобрених од стране МПС	чланови раз. и стр. већа (индивидуално)	На почетку сваке школске године	директор
2. Утврђивање остварених сати стручног усавршавања за сваког наставног радника.	Постоји прецизна евиденција о реализованим,и потребним сатима стручног усавршавања свих наставника	2.1. Утврдити број остварених сати стручног усавршавања сваког члана већа на основу личне документације и документације у школи	чланови раз. и стр. већа (индивидуално)	март	Председници стручних већа
		2.2. Утврдити неопходне сати стр.усавршавања за добијање наредне лиценце, за сваког члана већа	чланови раз. и стр. већа (индивидуално)	март	Председници стручних већа

3. Израдити предлог плана стручног усавршавања за текућу школску годину на нивоу стручних и разредних већа	Постоји годишњи план са прецизним и јасно дефинисаним циљевима и приоритетима	3.1. Утврдити приоритете и утврдити потребне облике стручног усавршавања у наредној школској години	Друга половина септембра сваке године	По објављивању Каталога за текућу шк. годину	Колегијум
		3.2. Урадити писмени предлог плана за текућу школску годину	Почетак октобра		Колегијум
4. Израдити план стручног усавршавања на нивоу школе	Постоји годишњи план са прецизним и јасно дефинисаним циљевима и приоритетима	4.1. Састанак Тима за израду плана стручног усавршавања (подела задужења, прикупљање података, ишчитавање достављених материјала)	Тим	По објављивању Каталога за текућу шк.год.	Кординатор Тима
		4.2. Проучавање предлога плана стручног усавршавања стручних и разредних већа	Тим	Друга половина септембра сваке године	Кординатор Тима
		4.3. Израда коначног плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години (облици стручног усавршавања, време реализације, средства за реализацију, могућности финансирања...)	Колегијум	октобар	директор
		4.4. Достављање плана Управи школе и ШО	Колегијум	октобар	Колегијум
		4.5. Усаглашавање исказаних потреба за акредитованим семинарима са финасијским планом (буџетом) школе	рачуноводство	Током целе године	директор
		4.6. Праћење реализације стручног усавршавања наставника по утврђеном плану .	Колегијум	Током целе године	директор
5. Упознавање са законском регулативом о могућностима напредовања у струци	Сви наставници упознати о могућностима напредовања	5.1. На нивоу стручних већа (редовни састанци) детаљно упознавање са правилником о могућности напредовања у струци	Руководиоци Стручних већа	септембар	Председници стручних већа
		5.2. Започети са процедуром за све који треба да полажу стручни испит за лиценцу.	током године по потреби	током године по потреби	Педагог,секр етар
		5.3. Евидентирати заинтересоване за напредовање у струци.	педагог	Јун 2015	педагог
		5.4. Започети са предвиђеном процедуром.	Тим	Август 2015	директор

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности, учења, развоја и постигнућа ученика, кроз модернизацију рада и већу искоришћеност усавршавања компетенција наставног кадра (Стандард: кадровски ресурси су у функцији квалитета рада школе) 6.4. Специфични развојни циљ 1: Побољшати постигнућа ученика и развој компетенција за савремени живот ученика, квалитетном наставом и континуираном применом стечених знања наставника у областима у којима су се стручно усавршавали Стандард квалитета 6.4.4.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили Стандард квалитета 6.4.4.
--	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Примењивати стечена знања наставника у областима у којима су се стручно усавршавали	90% наставика реализује наставу са применом стечених знања и у току године реализује два угледна часа.	1.1. Одабрати наставне циљеве и садржаје у којима се могу применити новостечена знања у наставном процесу	Сви наставници	Септембар	Руководиоци Стручних већа
		1.2. Израдити план реализације за сваког наставника и на нивоу целе школе	Сви наставници	Септембар	Руководиоци Стручних већа
		1.3. Израдити оперативне и дневне припреме за реализацију одабраних наставних циљева и садржаја	Сви наставници педагог	По плану	Руководиоци Стручних већа
		1.4. Реализација припремљених часова	Сви наставници педагог	По плану	Руководиоци Струч.
		1.5. Евалуација и анализа часа на основу Стандарда квалитета наставе и учења усмерене на исходе учења.	Сви наставници педагог	По плану	Руководиоци Стручних већа

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Наставна средства

Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ:

1. Треба боље осветлити:

- двориште и простор око школе, ходнике

2. Да се наставници више укључе у уређивање школског простора и то:

- да се бар једном годишње детаљно спреме припремни кабинети, да сваки кабинет буде опремљен да одише специфичношћу предмета, да сваки наставник уреди зидове свог кабинета, слике, панои и сл.

3. Да се ученици укључе у уређивање школског простора?

- да ученици окрече школу споља, осмишљеним графитима, кроз наставу ТО укључити ученике у уређење, бар једном месечно ученици да чисте клупе и свој простор, на часовима ОЗ уређивати двориште, спровести анкету међу ученицима (како желе да уреде свој простор), да свака ОЗ има свој део школе и двориште који уређује, ангажовање ликовне и биолошке секције у уређењу дворишта, да ученици за своју учионицу имају направљен план уређења и да постоје рокови са именима задужених (нижи разреди).

4. Намештај који је потребно заменити?

- квалитетније клупе и столице у неким кабинетима, утврдити којим, наставнички столови да одговарају стандардима, браве на ормарима у кабинетима и канцеларији, поставити ормариће за гардеробу ученика, табле, префарбати или заменити. Утврдити у којим учионицама.

5. Наставна средства која су потребна а нису функцији, треба их поправити или заменити.

6. Наставних средстава која треба набавити, повећати број?

- фото апарат, више лопти, вијача, обручеви, струњача (физичко васпитање)
- историјске карте
- телуријум и глобус
- модели уха, ока, слике (биологија)
- паметна табла (српски, енглески, ликовно)
- лап топ за све предмете
- кабинет за хемију да би се могле реализовати лаб. вежбе
- рачунари у све учионице, видео бим
- историјске карте
- књиге за ученике савремених писаца.

7. Кориговати распоред часова као би настава историје, географије, хемије, биологије била реализована увек у специјализованом кабинету , у циљу ефикаснијег коришћења наставних средстава.

8. По могућству одредити просторију за припремање наставе за оне наставнике који немају. Немају наставници: српског и енглеског. Остали би више користили своје просторије када би у њима били рачунари за писање припрема и припремање тестова.

9. У школи нема посебне просторије за окупљање и дружење ученика?

Могло би се искористити за ту сврху:

- бивша трпезарија, кухиња, део хола, неки од кабинета

10. Просторија за пријем родитеља не постоји. За ту сврху могао би се адаптирати простор :

- део наставничке канцеларије, да се догради у простору изнад библиотеке до прозора од сале и улазних врата, кухиња, бивша ђачка задруга

11. Да се школска библиотека допуни и осавремени новим издањима?

- више приручника за ликовно васпитање
- да се направи план активности библиотеке (промоције књига, сусрети са писцима, разговори о прочитаним књигама)
- да се оформи библиотекарска секција
- да се допуни фонд стручне литературе (математика, техничко, географија)
- допунити фонд књига домаће лектире
- набавити речник акцентованих речи српског језика
- да библиотека одржи по један час домаће лектире у нижим разредима
- да ради целог дана
- да се одвоји простор за читаоницу

12. Да се оформи школске медијатека.

- заједничка сценарија за час
- набавити већи број филмова прилагођених школском градиву
- да се наставници упознају са садржајем медијатеке
- сортирање постојећих и набавка нових материјала
- за енглески језик набавити квизове знања или поучне игре

13. Да се наставницима омогући приступ интернету у свим учионицама

- ученици имају приступ интернету само на часовима информатике па је потребно обезбедити им приступ и у библиотеци
- мања просторија са рачунарима коју ученици могу користити
- рачунари по кабинетима са умреженим интернетом

14. Употпунити опрему фискултурне сале у складу са Нормативима ?

15. Допунити опрему по Нормативима малу салу кабинет, ликовне културе, географије и историје и биологије.

16. Отворити делатност , обезбедити и опремити простор за дневни боравак деце ометене у развоју

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности, учења, развоја и постигнућа ученика, кроз модернизацију и оптималну искоришћеност расположивог школског простора и материјално техничких ресурса Специфични развојни циљ 1: Отварање нових и осавремењавање учионичких, кабинетских и свих простора у школи; Стандард 6.5.1 и 6.5.2.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 90% наставника примењује функционално адекватна наставна средства и школски простор. Стандард 6.5.1 и 6.5.2.
--	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Реализовати већ осмишљен пројекат за осветљење школског дворишта и ходника.	Освељено двориште и окружење по пројекту	1.1. Обезбедити финансијска средства за реализацију пројекта.	Тим за безбедност Директор, ШО	Кад се створе услови	директор
		1.2. Обезбедити извођача пројекта			директор
		1.3. Обезбедити помоћ родитеља и деце за помоћне послове			директор
2. Организовати да се наставници више укључе у уређивање школског простора и то:	Сви кабинети уређени по плану	2.1. Сређивање кабинета бар једном годишње	Пресед. СВ и наставници	Почетак шк. године	колегијум
		2.2. Уређење кабинета тако да сваки кабинет буде опремљен и да одише специфичношћу предмета	Преседници СВ и наставници	Током године	колегијум
		2.3. Декорација зидова зидова свих кабинета, и ходника (слике, панои и сл.)	Наставници, ученици и родитељи	Током године	колегијум

3. Укључити ученика у уређивање школског простора	Ученици имају план уређења у ОЗ и уређују простор.	3.1. Осмислити план могућности да ученици кроз наставу ТО праве предмете за уређење простора и дворишта	Предметни наставници, секретар, Тим за уређење и директор	Током сваке године	
		3.2. Увести и утврдити обавезу да ученици одржавају и повремено генерално чисте клупе и свој простор		Одељењски старешине по разредима	
		3.3. Направити распоред часова ОЗ посвећених уређивању школског дворишта		Током године	ОС, Тим , педагог, наст ликовног, биологије и хемије
		3.4. Спровести анкету међу ученицима Како желе да уреде свој простор, учионицу, ходнике и двориште			
		3.5. Направити план простора тако да свака ОЗ има свој део школе и двориште који уређује			
		3.6. Плановима рада ликовне и биолошке секције осмислити активности за уређење школе и дворишта			
		3.7. Осмислити план уређења за сваку учионицу . План да садржи рокови са именима задужених	предметни наставници	Током године	колегијум
4. Заменити нефункционалан и покварен намештај	Замењен и порављен намештај,. Префарбане табле.	4.1. Заменити покварен и стари намештај у учионицама и кабинетима	Предметни наставници	Почетак сваке године	Предметни наставници
		4.2. Поправити браве на ормарима у кабинетима и канцеларији	секретар	током године	Предметни наставници
		4.3. Поставити ормариће за гардеробу ученика	секретар	Кад се стекну услови	Предметни наставници
		4.4. Префарбати или заменити табле. Утврдити у којим учионицама	секретар	Крај сваке године	Предметни наставници

5. Наставна средства која су потребна а нису функцији, треба их поправити или заменити	Поправљена наставна средства	5.1. Извршити инвентар и поправке наставних средстава:	Предметни наставници	Током године	секретар
6. Набавити потребна наставна средстава	Постоји план набавке Постоји евиденција набављених наст. средстава	6.1. Направити план (редослед , динамику) набавке наведених потребних наставних средстава	Директор и наставник задужен за распоред, и председници актива	Током године	директор колегијум
		6.1 Набавити потребна наставна средства		Током године	секретар
7. Обезбедити и опремити просторије за тимски рад у припремању за наставу наставницима српског и страних језика	Постоји план распореда, адаптације и опремања простора	7.1. Испитати могућности и направити план адаптације школског простора	Тим за уређење школе	До августа	директор
		7.2 Направити план опремања свих просторија за припрему наставника рачунарима са потребним софтвером	Тим за уређење школе	До августа	колегијум
8. У школи обезбедити простор за окупљање и дружење ученика	Постоји план Постоји опремљен простор	8.1. Испитати и анализирати могућности бивше трпезарије, кухиње, део хола, неке од кабинета, за адаптацију у простор за окупљање и дружење ученика.	Тим за уређење школе	До августа	директор
		8.2. Испитати могућности и планирати укључење ученика и родитеља у реализацију послова око адаптације	Тим за уређење школе	До августа	колегијум

9. У школи обезбедити простор за пријем родитеља	Постоји план Постоји опремљен простор	9.1. Испитати и анализирати могућности за адаптацију део наставничке канцеларије, простор изнад библиотеке до прозора од сале и улазних врата, кухињу	Савет родитеља, ШО и директор	До августа	директор
		9.2. Испитати могућности и планирати укључивање ученика и родитеља у реализацију послова о адаптације.	Савет родитеља, ШО и директор	До августа	директор
10. Школска библиотеку допунити и осавремениити новим издањима	Набављене потрбне књиге	10.1. Набавити више приручника за ликовно васпитање. Допунити фонд стручне литературе (математика, техничко, географија). Допунити фонд књига домаће лектире. Набавити речник акценатованих речи српског језика	Предметни наставници , библиотекар	Током сваке године	Библиотекар директор секретар
		10.2. Направити план активности библиотеке (промоције, сусрети са писцима, разговори о прочитаним књигама)	Предметни наставници , библиотекар	током сваке године	Колегијум и ШО
		10.3. Оформити библиотекарску секцију.	Предметни наставници	током сваке године	библиотекар
		10.4. Одржати годишње по један час домаће лектире у нижим разредима	Предметни наставници	током сваке године	библиотекар
		10.5. Организовати да ради целог дана	директор	Према условима	директор
		10.6. Одвојити простор за читаоницу	директор		директор
11. Омогућити приступ интернету за све у свим просторима у школи. Опремити ИКТопремом сваку учионицу у складу са потребом развоја дигиталних компетенција	Наставници и ученици користе рачунаре у савременој настави	11.1. Инсталирати рачунаре по кабинетима са умреженим интернетом	Наставник информатике, Директор	До краја петогодишњег периода	Наставник информатике и директор
		11.2. Обезбедити ученицима приступ интернету и у библиотеци	Директор	Током године	директор
		11.3. Уредити просторију са рачунарима коју ученици могу да користе ван редовних часова	наставник информатике	Током године	директор

12. Опремити фискултурну салу у складу са Нормативима	Преуређена сала и терени по плану	12.1. Заменити кошеве и учврстити стативе	Наставници физичког и руков већа малађих разреда	До краја петогодињег периода	Наставници физичког и директор
		12.2. Набавити мрежу за голове			
		12.3. Адаптирати кошаркашки терен			
		12.4. Поставити песак за скок у даљ			
		12.5. Постојеће терене пресвући и нивелисати			
		12.6. Уредити и осмислити терене, плански, уз асистенцију стручних лица	ШО		
13. Опремити по Нормативима малу салу, кабинете ликовне културе, географије, историје и биологије	Направљени планови опремања и опремљени кабинети	13.1. Утврдити потребе онога што недостаје у наведеним просторима	Предметни наставници ,	На крају сваке школске године	Наставници директор
		13.2. Направити детаљан план опремања	Руководиоци већа		Наставници директор
		13.3. Направити план набавке средстава за опремање	руководиоци већа и рачуноводство	Зависно од финансија	директор и рачуноводств о
		13.4 Реализовати набавку и опремање.	Секретар Директор		секретар
14. Допуњавати опремом и намештајем простор за дневни боравак најмлађих ученика	Сваке године све удобнији смештај деце	14.1. Опремити простор намештајем за одмор деце	Наставници који раде у боравку	сваке године	директор ШО
		14.2. Направити план опремања наставним средствима			наставници
		14.3 Одредити приоритете и динамику набавке	Тим за уређење школе	сваке године	колегијум
		14.4. Осмислити начине укључивања родитеља у реализацију опремања боравка	Тим за уређење школе и ОС	сваке године	ОС и Тим ШО
15. Отворити дневни боравак деце из осетљивих група	Направљен елаборат и отворен боравак	15.1. Саставити пројекат, елаборат, за отварање нове делатности рада у школи	Тим за подршку Ромима и Тим за ИО	2018-19	Тим за стандард ученика
		15.2. Обезбедити и опремити простор.	Тим за уређење школе и директор	До краја петогодињег периода	директор ШО
		15.3. Обезбедити финансирање радног места.	Директор и ШО		директор ШО
		15.4. Распоредити раднике на предвиђена радна места	Директор и ШО		Директор
		15.5. Направити план рада и организовати рад у боравку	Директор и ШО		наставници и дефектолози

Специфични развојни циљ 2: Развијати компетенције за целоживотно учење, компетенције за рад са подацима и информацијама и за решавање проблема код ученика, побољшањем квалитета наставе ефикасним коришћењем расположивих материјално техничких ресурса Стандард 6.5.2.	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Ученици лакше и трајније уче јер наставници интензивније користе функционално материјално техничке ресурсе.
--	--

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Употребљавати чешће и ефикасније у образовно-васпитном раду расположиве материјално-техничке ресурсе у школи и ван школе	90% наставика реализује наставу са применом стечаних знања и у току године реализује два угледна часа	2.1. Одабрати наставне циљеве и садржаје за чију реализацију може бити ефикасно коришћење адекватних расположивих ресурса.	Сви наставници	Септембар,	Руководиоци Стручних већа
		2.2. Израдити план реализације за сваког наставника и на нивоу целе школе	Сви наставници	Септембар,	
		2.3. Израдити оперативне и дневне припреме за реализацију одабраних наставних циљева и садржаја	Сви наставници	Током године	
		2.4. Реализација припремљених часова на којима се користе планирани средства материјално-технички ресурси.	Сви наставници	Током године	
		2.5. Евалуација и анализа ефикасности употребљених материјално-техничких ресурса у складу са циљевима наставе	Сви наставници, педагог	крајем године	педагог

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Структура и намена расположивих финансијских средстава

Коришћење расположивих финансијских ресурса

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ

- И даље сарађивати са Министарством просвете и спорта, органима локалне заједнице (Општинска управа), Школском управом, Школским одбором, Саветом родитеља и сл. у циљу обезбеђивања буџетских средстава и осталих, у складу са реалним потребама школе;
- Кад год се укаже прилика преко различитих пројеката обезбедити додатна средства за реализацију утврђених потреба.

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</i> Унапредити обезбеђивање финансијских средстава кроз буџет, донације, пројекте... Специфични развојни циљ 1: Изградити развијен систем повећања средстава за финансирање развојних потреба школе кроз активно учешће свих интресних група у школи	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Школа обезбеђује средстава за боље услове рада и стандарда ученика, преко пројеката
--	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Обезбеђивање средстава преко пројеката	Број пројеката, висина обезбеђених средстава (финансијских или материјалних) преко пројеката	1.1. Формирање тимова за израду пројекта	Наставничко веће	Август	директор школе
		1.2. Праћење понуда за пројекте	Тим за израду пројекта	По указаној могућности	Тим
		1.3. Одлучивање о учешћу у пројектима	Тим за израду пројекта и Финансијско-правна служба школе	По указаној могућности	колегијум
		1.4. Израда пројекта и конкурисање	Тим за израду пројекта	По указаној могућности	Тим и наставници
		1.5. Реализација одобрених пројеката	Тим за израду пројекта и актери у пројекту	према плану	Наставници
2. Обезбеђивање средстава уз помоћ и учешће локалне заједнице	Број активности које су реализоване уз учешће и донаторство родитеља, месне заједнице, пријатеља школе	2.1. Договор са Саветом родитеља о могућностима обезбеђивања средстава за различите активности на нивоу школе	Директор школе, Тим за израду пројекта Председник Савета род.	Током године	директор школе
		2.2. Укључивање партнера из МЗ „Нада Пурић” у реализацији и финансирању одређених активности школе	Директор школе Тим за израду пројекта Председник ШО	током сваке године	директор школе

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ВАН ШКОЛЕ - *Коришћење расположивих ресурса ван школе*
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ

- Наставити даљу сарадњу са свим ресурсима локалне заједнице као и до сада, успоставити сарадњу са новим ресурсима у граду и повећати број различитих активности и пројеката, повећати број заинтересованих ученика.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ Унапредити коришћење материјално техничких ресурса ван школе у реализацији функционалне наставе и учења Специфични развојни циљ 1: Подизање квалитета свих облика развоја и учења интензивнијим коришћењем у раду, материјално техничких ресурса ван школе	Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: Локална средина сарађује у бар две активности током месеца приликом реализације наставних и ваннаставних активности Наставне и ваннаставне активности интересантније за ученике, повећан број активних и успешних ученика током реализације.
---	---

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. Утврдити ресурсе локалне средине корисне за квалитетнију реализацију наставних и ваннаставних активности	Сваки наставник има утврђене ресурсе локалне средине и распоред наставних и ваннаставних активности које ће да реализоује у сарадњи са њима.	1.1 Идентификовати ресурсе локалне средине (научни, културни, спортски, природни...) који се могу користити за реализацију нас. плана и програма	Стручна разредна већа Руководоци већа	На почетку школске године	Колегијум
		1.2. Израда предметних оперативних планова у којима су јасно назначени ресурси локалне средине	Наставници	септембар и током године	сваки наставник
		1.3. Успостављање сарадње са утврђеним ресурсима локалне средине ради утврђивања плана реализације активности	Руководиоци стручних и разредних већа председник СР, ШО, директор	мај, јун, септембар	директор и представник стручног већа

2. Укључити МУП и родитеље у реализацију Акционог плана за повећање безбедности деце у школи	МУП и родитељи из ШО активно учествују. Обезбеђени прелази. Постоји школски полицајац. Постоји унутрашњи видео надзор. Осветљено двориште	2.1. Обезбеђивање саобраћајних прелаза код болнице и на дуплим тракама .	Тим за безбедност, Тим за осмишљавање пројеката	Сваке године	ШО
		2.2.Укључивање родитеља у набавку и инсталирање још неопходних камера за видео надзор			Тимови и директор
		2.3Укључивањ родитеља у послове око осветљења школског дворишта и околине			ШО
3. Укључити родитеље, МЗ, установе и приватна предузећа у циљу обезбеђивања повољнијих услова рада и учења у школи	Квалитет и број обезбеђених повољнијих услова за рад и учење у школи у сарадњи Локалном управом, родитељима, и установама и приватним предузећима	3.1. Идентификовати све ресурсе локалне заједнице који могу на било који начин да допринесу опремању и побољшању услова рада у школи	Стручна већа	Сваке године	Колегијум директор
		3.2. Успоставити сарадњу са њима и утврдити и документовати дуготрајније видове помоћи за школи	директор и ШО	Сваке године	директор
		3.3. Утврдити и документовати видове активности које школа, ученици, наставници и родитељи могу корисно за узврат да спроведу	Стручна већа Ученички парламент	Сваке године	Колегијум
		3.4. Редовно извештавати сараднике о резултатима спроведених активности у којима су нам помогли.	Стручна већа и Тим за промоцију школе	Током године	Колегијум

4. Организовати родитеље, значајније појединце у граду , установе, предузећа , компаније, друштва и НВО дају финансијску и материјалну помоћ за развој талената наше школе	Количина остварених средстава и број ангажованих појединаца и структура	4.1. Идентификовати све ресурсе локалне заједнице који могу на било који начин да допринесу у подршци талентованој деци	Тим за бригу о деци и заштиту деце, Тим за подршку талентима. Тим за помоћ деци и дечји стандард	Сваке године 2016	Тим за подршку талентима.
		4.2. Успоставити сарадњу са њима и утврдити и документовати трајне видове подршке најуспешнијим талентима у нашој школи			директор
		4.3. Оформити фонд за подршку талентима			ШО
		4.4. Утврдити и документовати видове активности које школа, ученици, наставници и родитељи могу корисно за узврат да спроведу		Током године	Тим за подршку талентима
		4.5. Редовно извештавати сараднике о начинима употребе средстава намењених успешним талентима.			Колегијум
5. Родитељи, значајнији појединци у граду , установе , предузећа , компаније , друштва и НВО дају финансијску и материјалну помоћ за бригу о деци са тешкоћама у развоју	Количина остварених средстава Број ангажованих појединаца и структура	5.1. Идентификовати све ресурсе локалне заједнице који могу на било који начин да помогну деци са тешкоћама у развоју	Тим за помоћ деци и дечји стандард	Сваке године	Координатор Тим за помоћ деци и дечји стандард
		5.2. Успоставити сарадњу са њима и утврдити и документовати дуготрајније видове помоћи за ову децу.	Савет родитеља, директор		Директор
		5.3. Утврдити и документовати видове активности које школа, ученици, наставници и родитељи могу корисно за узврат да спроведу.	Стручна већа,		Координатор Тим за помоћ деци и дечји стандард
		5.4. Редовно извештавати сараднике о резултатима спроведених акт. у којима су нам помогли.	Стручна већа, Тим за промоцију школе	током године	Колегијум и тим за промоцију школе

6. Обезбедити да СД Валис учествује у реализацији изборног програма за млађе разреде – пливање	План сарадње постоји, број ангажоване деце	6.1. Успоставити сарадању са СД Валис - пливачи	Наставници физичког	Почетком сваке године	Наставници физичког
		6.2. Утврдити услове сарадње	Директор и ШО	Током сваке године	директор
7. Утврдити да сарадња са превозницима у граду омогућава да сви ученици учествују у планираним активностима у школи	Постоји План сарадње и дефинисани услови. План рада и број ангажоване деце	7.1 Успоставити сарадању са туристичким и превозним агенцијама	Тим за екскурзије и посете,ШО,	Почетком сваке године	Тим за екскурзије и посете,ШО
		7.2 Утврдити услове сарадње	секретар и директор	Почетком сваке године	директор и СР
8. Родитељи, значајнији појединци у граду , установе , предузећа , компаније , друштва и НВО учествују у хуманитарним акцијама које организује школа за своје ученике	Постоји план рада Број хуманитарних акција. Број деце и значај обезбеђене помоћи. Број укључених актера	8.1. Идентификовати све ресурсе локалне заједнице који могу на било који могу да се на разне начине укључе у хуманитарне акције које организује наша школа за своју децу.	Тим за помоћ деци и дечји стандард, Стручна већа	Почетком сваке године	Координатор Тим за помоћ деци и дечји стандард
		8.2. Свима редовно слати обавештеља са образложењем и позивом за учешће у акцијама.	Тим за помоћ деци и дечји стандард, Ученички парламент	током године по плану и потреби	Координатор Тим за помоћ деци и дечји стандард
		8.3. Редовно извештавати сараднике о резултатима спроведених акција и резултатима њиховог учешћа	Тим за помоћ деци и дечји стандард,		Колегијум и тим за промоцију школе