

Република Србија

Основна школа „Нада Пурић“

14000 Ваљево

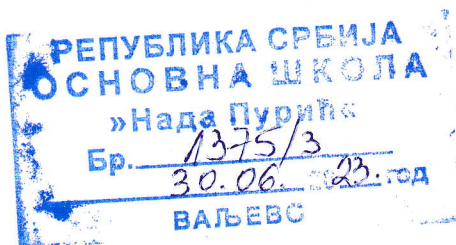
Владике Николаја 33,

тел: 014/ 221-225

Е-mail: osnadapuric014@gmail.com

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НАДА ПУРИЋ“ У ВАЉЕВУ
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2023/2024. ДО ШКОЛСКЕ
2027/2028. ГОДИНЕ**

У Ваљеву, 30. јуна 2023. године



На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе „Нада Пурић“ у Ваљеву је на својој седници од 30. 6. 2023. године, једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Развојни план Основне школе «Нада Пурић» у Ваљеву, на период од пет година, од школске 2023/2024. године до школске 2027/2028. године.
2. Развојни план Основне школе «Нада Пурић» у Ваљево је заведен под деловодним бројем 1375/2. од 30. 6. 2023. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Развојни план Основне школе «Нада Пурић» у Ваљеву је стратешки план развоја Школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе.
2. Развојни план је донет на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању.
3. Развојни план је донет на предлог стручног већа за развојно планирање Школе на период од школске 2023/2024. године до школске 2027/2028. године.

За Основну школу „Нада Пурић“ у Ваљеву
Председник Школског одбора



Милован Лековић

САДРЖАЈ

ХИМНА ШКОЛЕ	4
УВОД	5
Табеларни профил школе – основни подаци	5
Мисија школе.....	6
Визија школе.....	6
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
Школа и њена околина	8
Специфичности Школе.....	8
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
Школски објекти и простор.....	9
Опремљеност	12
Ресурси локалне заједнице	13
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	14
Руководство Школе – директор	14
Наставни кадар	14
Стручни сарадници	16
Педагошки асистент.....	16
Административно-финансијско особље	17
Помоћно-техничко особље.....	17
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	18
Технике и инструменти прикупљања информација	17
SWOT анализа – запослени	17
SWOT анализа – родитељи.....	18
SWOT анализа ученици – 24 ученика	19
Технике.....	20
РАЗВОЈНИ ПЛАН	20
Циљ 1: Унапређење области квалитета рада Програмирање, планирање, извештавање	21
Циљ 2: Унапређење области квалитета рада Настава и учење.....	30
Циљ 3: Унапређење области квалитета рада Образовна постигнућа.....	33
Циљ 4: Унапређење области квалитета рада Подршка ученицима.....	35
Циљ 5: Унапређење области квалитета рада Етос.	38

Циљ 6: Унапређење области квалитета рада Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	43
--	----

ХИМНА ШКОЛЕ

Од првог дана и првог звона
живи она у срцу мом,
крила њена младости пуна
моја школа мој други дом.

РЕФРЕН:

Моја школа кућа је стара
у њој се живи и дише
сваког дана врата отвара
Нада Пурић на њима пише.
Она је велико море среће
у њој се љубав буди
у нови живот из ње се креће
учи нас да будемо људи.

УВОД

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

<i>Пун назив школе</i>	Основна школа „Нада Пурић“
<i>Адреса</i>	Ул. Владике Николаја 33, Ваљево
<i>Директор школе</i>	Мр Ана Савковић
<i>Телефони</i>	014 221 225
<i>Web-site</i>	www.osnadapuric.rs
<i>E-mail</i>	osnadapuric014@gmail.com
<i>Дан школе</i>	22. март
<i>Број ученика</i>	517
<i>Издвојена одељења</i>	нема
<i>Број запослених</i>	69
<i>Страни језици који се уче у Школи</i>	– енглески језик – обавезни наставни предмет, – немачки, шпански – обавезни изборни наставни предмети
<i>Број смена у школи</i>	Школа ради у две смене
<i>Број одељења у редовној настави (једно одељење целодневне наставе)</i>	22
<i>Број одељења за ученике са сметњама у развоју</i>	6
<i>Број група продуженог борава</i>	2

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа свој рад заснива на квалитетном наставном кадру, који развијајући индивидуалне потенцијале ученика, стално потенцира добру комуникацију, већу одговорност и подстиче ученике на боље резултате у наставном процесу. Циљ је да се ученицима обезбеди здраво и безбедно окружење које ће подржати њихов успех и напредовање.

Мисија Школе је да подстиче стручно усавршавање наставника за креативни рад уз коришћење адекватних и ефикасних метода у циљу постизања квалитетних постигнућа ученика и њиховог целокупног развоја уз партнерске односе, тимски рад, међусобно разумевање у уважавање свих актера у процесу и развијање свести о поштовању људских права и личној заједничкој одговорности. Школа ће сопственим снагама, подржана осталим актерима образовног поцеса, подстицати свестран развој ученика.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа тежи да постане таква образовно-васпитна установа у којој ће се побољшавати квалитет наставе и учења, што ће се остварити бољим планирањем и припремањем за наставу, добром комуникацијом и сарадњом, повећањем одговорности ученика за свој рад и сталним праћењем њиховог рада.

Настава ће се пружати квалитетно, савремено образовање и развој способности применљивих у модерном животном окружењу.

Ученици ће бити безбедни и осећати се сигурно и пријатно.

Ученици ће бити обучавани савременим методама на битним, квалитетним и интересантним, садржајно тематски повезаним садржајима у настави и разноврсним ваннаставним активностима, у складу са својим способностима и интересовањима уз непрекидну мотивациону подршку за своје успехе;

Наставници ће имати услове у којима могу стручно да се усавршавају и реализују.

Целокупна делатност ће да се одвија кроз пријатну атмосферу, партнерски однос свих актера и високо професионалну и ефикасну организованост и сарадњу. Тако пројектовану школу бираће родитељи и из других делова града, а ученици ће у њу радо долазити.

Општи циљ: Школа жели да оствари високо квалитетно образовање и оспособљавање сваког ученика за живот у модерном окружењу кроз све области школског рада уз партнерски однос, неговање одговорности, разумевања и толеранције.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Нада Пурић” основана је 12. септембра 1953. године. До 10. децембра 1953. године радила је у објектима осталих основних школа у граду, а од тог датума у сопственој згради – бараци која се налазила у Синђелићевој улици бр. 48, на месту где се данас налази Центар за социјални рад. Школа је добила зидану зграду 1961. године, али је тај простор био мали, па је тада радила у три смене. Године 1975. дограђен је школски простор и адаптиране су раније просторије, па је школа од тог времена била у могућности да ради у две смене.

Од 1993. године реализује се потпуна кабинетска настава, где су у припремљеним кабинетима смештена учила.

Исте године ограђено је двориште, изграђена је свечана сала са 80 седишта, отворен бифе и кухиња за ученике и раднике. 1996. године реконструисана је школска радионица за техничко образовање, кабинет за физику и хемију. Школска зграда је покривена косим кровом на површини 2500 м². Исте године изграђена је летња учионица за реализацију наставе у природи.

У школској 1997/98 години набављено је 5 нових рачунара за кабинет информатике.

У школској 1998/99. израђен је ТВ систем затвореног круга. Уређено је школско двориште и изграђен кошаркашки терен.

У 1999. години, због земљотреса, НАТО бомбардовања и елементарних непогода, дошло је до знатног оштећења школске зграде, крова на физкултурној сали, столарије и учионица.

Укупна инвестиција за санацију школе износила је 1.768.379,00 динара. Од тога школа је уложила 27.000,00 динара, а остатак Дирекција за изградњу Колубарског округа.

У марту 2003. године школа је уз помоћ пројекта Школско развојно планирање сачинила Развојни план школе за наредни вишегодишњи период. Тај план представља корак напред у сарадњи школе, локалне заједнице и родитеља по питању бриге за школу. Развојни план је посебан документ на који се ослањамо у даљем планирању.

У 2005/2006. реализован је пројекат „Достићи плус“, обogaћена је опремљеност кабинета физике, хемије, биологије, историје, географије и школска библиотека.

У 2007/2008 донет је Правилник о новом плану и програму за 5. разред. На основу њега уведен је и други страни језик у други циклус основног образовања. У школи, према жељама, ученици изучавају немачки, француски, шпански или италијански. У овој школској години једина смо школа у Србији која за ученике петог разреда реализује четири страна језика као други страни језик. У овој години спровођене су активности на адаптацији и унутрашњем уређењу школе, у циљу постизања пријатнијег амбијента за рад и учење.

Као посебно обележје школе треба истаћи њену библиотеку са преко 7000 књига са насловима за лектуру и предметну наставу, речницима, енциклопедијама, лексиконима, књижевном и научно-популарном литературом, дејчим листовима и часописима, педагошко-психолошком литературом и приручницима за наставнике.

Наставни радници се стално стручно усавшавају, највише кроз стручно предметне семинаре, семинаре из области информатике и рачунарства, семинаре из области комуникацијских вештина, активне наставе, семинара за изборне предмете и сл.

Сваке школске године школа је домаћин једног такмичења на општинском и окружном нивоу. Поред такмичења која су у организацији Министарства просвете и спорта, ученици учествују и на такмичењима која организују стручна друштва. Ученици и наставници за постигнуте резултате, поред награда које додељује организатор, награђују се у складу са могућностима Школе.

Као посебан облик јавне и културне делатности Школе јесте издавање школског листа ученика „Наш глас“. Лист редовно излази, сваког марта, за Дан школе. Школа има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом, градским институцијама, као и другим школама у граду и шире.

Посебна пажња последњих година се поклања сарадњи са родитељима ученика, која се подстиче кроз рад Савета родитеља и ангажовање у различитим тимовима школе (за израде правилника, самовредновање рада школе, развојно планирање, заштиту ученика

од насиља и сл). Када је у питању образовна структура родитеља, највећи број њих је са средњом спремом у трогодишњем трајању, као и средње стручне спреме, највећи број је запослен на неодређено радно време, али је и све више родитеља који немају стално запослење ни приходе.

Школа је градска, без издвојених одељења. Има 10 одељења млађих разреда, 12 одељења старијих разреда и 6 одељења за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, два одељења продуженог боравка за ученике млађих разреда и две групе предшколског узраста. За школску 2023/2024. годину планирано је и формирање једног одељења целодневне наставе за ученике првог разреда.

Укупно има **517** ученика на крају школске 2022/2023. године.

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Основна школа „Нада Пурић” налази се у Ваљеву, граду са 80000 становника. Постоји 70 година.

Специфичности града Ваљева: разноврсни природни предели, брдског карактера са пет река; богата историјска традиција са мноштвом споменика културе; град до скоро на високом образовном и културном нивоу; традиционално висок проценат талентованих ученика; у близини је Истраживачка станица „Петница”; општина је и ове школске године у тешкој економској ситуацији.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Основна школа „Нада Пурић” смештена је у самом центру града Ваљева. У близини школе је саобраћајница према болници, са једне стране, а са друге стране магистарлни пут кроз град. Због оваквих територијалних околности и ризичних саобраћајница сматрамо да је положај школе неповољан за прилив становништва, а самим тим и повећање броја ученика у школи.

У школи је већински заступљен стручни наставни кадар. Школа је у свим доменима уређена и поседује опрему која задовољава прописане нормативе. Школа има мотивисан и амбициозан наставни кадар, који радом, стручним усавршавањем, сталним осавремењавањем метода рада, наставних средстава и неговањем међусобних односа поштовања и сарадње доприноси да ученици Школе спремно одговоре на захтеве савременог друштва и испуне своје животне циљеве.

У школи се настава изводи, у две смене, за ученике који похађају наставу по редовном Плану и програму.

У саставу школе налазе се и одељења која похађају искључиво ученици са сметњама у психо-физичком развоју. Са њима ради наставници-дефектолози, логопед, а велику помоћ за њихово напредовање омогућава коришћење сензорне собе и богатство адекватног дидактичког материјала. Такви услови рада чине школу јединственом, јер омогућава овакав вид образовања за децу са територија 15 основних школа у Општини Ваљево и још три општине у Колубарском округу.

У школи се ради по принципу одељењске наставе за млађе разреде и кабинетске наставе за старије разреде. За те потребе школа располаже са 12 кабинета и 11 учионица опремљених по дидактичко-методичким стандардима. Настава физичког васпитања се

изводи у две фискултурне сале (велика и мала сала). Школа поседује школску библиотеку са фондом преко 7000 књига. Кабинети информатике и техничког образовања су опремљени са рачунарима новије генерације, умрежених и прикључених на Интернет, чиме се подржава ИКТ образовање ученика и наставника.

У школи ради Продужени боравак, у две смене. Време које деца проводе у Продуженом бораку је пажљиво планирано, чиме се уважавају дечје потребе и омогућује подршка и стручан надзор у изради домаћих задатака и учењу.

У Школи раде две предшколске групе Предшколске установе „Милица Ножица” из Ваљева. Такве околности будућим првацима чине већ познатим амбијент и окружење Школе, тако да полазак у први разред за њих није више толико стресан.

У свом саставу има зубарску ординацију.

Основна школа „Нада Пурић” је по могућности изучавања страних језика изузетна у граду Ваљеву. Поред обавезног енглеског језика, ученици петог разреда могу да бирају један од **два** понуђена страна језика, и то: шпански или немачки језик.

Развојним планом за наредни петогодишњи период планиране су активности у свим областима рада, са циљем да допринесу даљем развоју школе која има визију:

Школа по мери сваког детета, усмерена његовој будућности.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР

Школа располаже са:

- 16 учионица,
- Четири специјална кабинета,
- Једном просторијом за продужени боравак,
- Једном свечаном салом,
- Две фискултурне сале,
- Једном библиотеком,
- Две кухиње и трпезаријом,
- Три отворена терена,
- Једном зубном амбулантом,
- Канцеларијама: за наставнике, директора, секретара, педагога, логопеда, рачуноводство;
- Просторијом за боравак родитеља – пратиоца за децу ометену у развоју,
- Холлом, ходницима, магацинима, радионицом и котларницом.

СТАРИ ДЕО – ПРИЗЕМЉЕ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	Хол улазни део	40,40
2.	Тоалет мушки	26,80
3.	Тоалет женски	24,12
4.	Учионица 1	53,43
5.	Учионица 2	53,43
6.	Учионица 3	53,43
7.	Учионица 4	53,43
8.	Учионица 5	53,43
9.	Ходник	163,00
10.	Степениште до магистрале	22,00
	УКУПНО	543,47

СТАРИ ДЕО – СПРАТ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	Хол са подестом	40,40
2.	Тоалет мушки	26,80
3.	Тоалет женски	24,12
4.	Учионица 1- канцеларија	17,12
5.	Учионица 2 - канцеларија	34,93
6.	Учионица 3 - информатика	53,43
7.	Учионица 4 - учионица	53,43
8.	Учионица 5 - учионица	53,43
9.	Ходник	163,00
	УКУПНО:	466,67

СТАРИ ДЕО – СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	Учионица 1	48,00
2.	Учионица 2	48,00
3.	Зубна ординација	33,00
4.	Ходник специјалног (цео)	60,00
5.	Канцеларија логопед	33,00
6.	Тоалет	9,00
7.	Мала фискултурна сала	110,00
8.	Просторија за родитеље	12,54
	УКУПНО:	353,54

ДОГРАЂЕНИ ДЕО – СПЕЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	Учионица 1	27,00
2.	Учионица 2	27,00
3.	Кухиња (трпезарија)	29,00
	УКУПНО:	83,00

НОВИ ДЕО – ПРИЗЕМЉЕ

	ФИСКУЛТУРНИ БЛОК	ПОВРШИНА у м ²
1.	Велика фискултурна сала	392,00
2.	Свлачионица – женска	37,68
3.	Свлачионица – мушка	37,68
4.	Туш кабина – женска	14,00
5.	Туш кабина – мушка	14,00
6.	Тоалет 1	12,50
7.	Просторија испред тоалета	14,00
8.	Тоалет 2	12,50
9.	Просторија испред тоалета	14,00
10.	Канцеларија наставника физичког васпитања	12,00
11.	Цео ходник испред сале	46,00
12.	Справарница x 2	29,00
	УКУПНО	635,36

	У ХОЛУ	ПОВРШИНА у м ²
1.	Просторија за помоћне раднике	17,29
2.	Сензорна соба	17,26
3.	Стара кухиња	35,31
4.	Трпезарија за стару кухињу	36,65
5.	Свечана сала (цела)	108,13
6.	Хол – велики	344,00
7.	Остава – испод степеништа	6,00
8.	Тоалет 1	17,29
9.	Тоалет 2	17,62
10.	Архива	16,00
11.	Кабинет техничког васпитања	111,00
12.	Техничко – припрема	10,00
13.	Радионица	25,00
14.	Ходник у техничком	15,00
15.	Остава – прва просторија лево када се уђе у ходник за техничко	16,86
16.	Портирница	13,00
17.	Просторија домара	11,20
	УКУПНО:	817,64

НОВИ – ДЕО СПРАТ

	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА у м ²
1.	Кабинет физике	66,42
2.	Припрема за физику	17,29
3.	Кабинет биологије	66,42
4.	Припрема за биологију	17,62
5.	Кабинет педагога	17,29
6.	Рачуноводство – канцеларија	17,29
7.	Тоалет 1 и 2	34,91
8.	Ходник из старог ка новом делу (тунел)	22,00

9.	Ходник на спрату	167,00
10.	Подест	25,39
11.	Кабинет историје и географије	54,28
12.	Припрема – географија	17,85
13.	Кабинет музичке културе	72,93
14.	Припрема – математика	18,72
15.	Припрема – ликовна култура	16,98
16.	Кабинет ликовне културе	66,42
17.	Кабинет српског језика 1	53,79
18.	Кабинет српског језика 2	53,79
19.	Кабинет енглеског језика	53,79
20.	Кабинет математике 1	53,79
21.	Кабинет математике 2	66,42
22.	Библиотека	36,00
	УКУПНО:	1.016,39

	ПОДРУМ	ПОВРШИНА у м ²
1.	Подест на уласку у подрум	7,60
2.	Ходник и мали подрум (лево)	20,00
3.	1. Просторија лево	21,56
4.	Просторија у коју се улази из 1. Просторије лево	13,75
5.	1. Просторија десно	57,77
6.	Котларница	52,06
7.	Велики подрум – цео	160,00
	УКУПНО:	332,74

УКУПНО: 4.249 м²

Површина школског дворишта:

1) кошаркашко игралиште 250 м²

2) фудбалско игралиште 700 м²

3) одбојкашко игралиште 400 м²

Остали део дворишта засађен је ружама, а један део зимзеленим растињем. Двориште је ограђено, изграђене су стазе за шеталиште и зелене површине

ОПРЕМЉЕНОСТ

Школа располаже са:

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Покретне табле	15	15
2.	Телевизор у боји	3	3
3.	Клавир	1	1
4.	Пројектна платна	8	8
5.	Микроскоп	17	17

6.	Пројектор	21	21
7.	Штампач	16	16
8.	Комплетно озвучење	1	1
9.	Интерактивна табла	8	8
10.	Рачунари	18	18
11.	Дигиталне учионице (30 места)	2	2
12.	Скенер	3	3
13.	Фотокопир апарат	3	3
14.	Лап-топ	58	58
15.	Беле табле	16	16
16.	Видео бим	4	4
17.	Апарат за корицење	1	1
18.	Апарат за пластифицирање	1	1
19.	Мини линије	5	5
20.	Клима уређаји	9	9

Школа располаже и са специфичним наставним средствима којима су опремљени кабинети физике, хемије, техничког образовања и информатике, и неопходним географским и историјским картама.

Библиотека Школе поседује око 7000 књига. Иако се школа труди да стално обнавља фонд библиотеке и даље је потребно богатити фонд нових децјих енциклопедија, речника и наслова намењених ученицима и наставницима. У односу на нормативе, фонд књига углавном задовољава потребе ученика и наставника, с обзиром на то да су неки ученици школе чланови Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић”. Школа учествује у Пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим се реализује богаћење библиотечког фонда, како за ученике који наставу похађају по редовним школским програмима, тако и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Школа у реализацији својих циљева има сарадњу и помоћ од родитеља и месне заједнице. Школа сарађује са другим основним и средњим школама.

Објекти ван Школе који се користе за реализацију програма рада школе: Градска библиотека „Љубомир Ненадовић”, Градски музеј, ИС „Петница”, Центар за културу Ваљево, КУД „Абрашевић”, спортске организације, СРЦ „Петница” – базени, туристичке агенције, здравствене установе, Црвени крст, Полицијска управа у Ваљеву, архив, галерије, тржни центар, пошта, занатски центар и парковне површине.

Школа сарађује и са невладиним организацијама: „Пријатељи деце”, „Друштвом за церебралну парализу”, „Еколошким центром”, „Ромским центром”, привредним организацијама. Школа сарађује са локалним радио и ТВ станицама и редакцијом

недељног листа „Напред”. У току школске године одељењске заједнице појединих разреда извешће више излета и посета, како у самом граду, његовим привредним и културно-историјским објектима, тако и непосредној околини града и ближим излетиштима и објектима (Бранковини, Јовањи, Ћелије, извор Градца, Растило, Мравињци итд). Непосредна околина Ваљева, као и сам Град обилују значајним природним, културно-историјским и привредним објектима које Школа користи у реализацији образовно-васпитних задатака.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ – ДИРЕКТОР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Радни стаж у Шк.	Лице-нца	Радни стаж ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
Ана Савковић	VII ₁	разр. настава	28	Да	35	100	0

НАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Име и презиме	Врста струч. спреме	Предмети које предаје	Радни стаж у шк.	Лиц.	Радни стаж ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
1.	Слободанка Ашковић	VII	разр. настава	33	Да	33	100	0
2.	Новка Мосуровић Андрић	VII	разр. настава	41	Да	41	100	0
3.	Јасмина Стојановић	VII	разр. настава	30	Да	30	100	0
4.	Милена Миловановић	VII	разр. настава	36	Да	36	100	0
5.	Светлана Арсић	VII	разр. настава	30	Да	30	100	0
6.	Јелена Димитријевић	VII	разр. настава	25	Да	25	100	0
7.	Весна Андрић	VII	разр. настава	32	Да	32	100	0
8.	Славица Глишовић	VII	разр. настава	29	Да	29	100	0
9.	Виолета Кењић	VII	разр. настава	35	Да	35	100	0
10.	Марина Ковачевић	VII	разр. настава	16	Да	22	100	0
11.	Тања Селаковић	VII	разр. настава	13	Не	22	100	0
12.	Биљана Сеничић	VII	разр. настава	33	Да	33	100	0

13.	Мирјана Беговић	VII	разр. настава	22	Да	22	100	0
14.	Лијана Крунић	VII	вер. настава	10	Не	10	100	0
15.	Рајна Бранковић	VII	српски језик	31	Да	38	100	0
16.	Љиљана Павловић	VII	српски језик	38	Да	38	100	0
17.	Мирјана Смоловић	VII	српски језик	15	Да	15	100	0
18.	Биљана Тодоровић	VII	муз. култура	30	Да	30	75	25
19.	Мирјана Лукић	VI	лик. култура	34	Да	34	100	0
20.	Милосав Милић	VII	географија	33	Да	33	100	0
21.	Виолета Петронијевић	VII	географија				5	
22.	Зорица Томић	VII	историја	31	Да	31	100	0
23.	Милена Антић	VII	историја				5	
24.	Милован Лековић	VII	физика	17	Да	17	80	20
25.	Вања Анђелковић	VII	енг. језик	24	Да	24	100	0
26.	Сузана Јаневска	VII	енг. језик	22	Да	25	60	40
27.	Ленка Срећковић	VII	енг. језик	14	?	16	10	90
28.	Наташа Андрић Несторовић	VII	енг. језик	14	?	13	66	44
29.	Маја Станковић	VII	математика	19	Да	19	89	0
30.	Јелена Лазаревић	VII	математика/ информатика	10	-	10	100	0
31.	Марија Вуковић	VII	математика	6	Не	6	111	0
32.	Данијела Николић	VII	биологија				100	0
33.	Марија Аничич	VII	биологија	9	Да	9	20	80
35.	Небојша Тодоровић	VII	ТИО	19	Да	28	100	0
36.	Ненад Тадић	VI	тех. и техно.	2	Не	15	20	
37.	Никола Рајевац	VII	информати ка	13	Да	19	50	50
39.	Бранка Старчевић	VII	хемија	20	Да	31	60	40
40.	Весна Ивановић	VII	физичко вас.	29	Да	29	100	0
41.	Бранко Јовановић	VII	физичко вас.	33	Да	33	100	0
42.	Оливера Продановић	VII	шпан. језик	18	Не	22	59	0
43.	Душица Рајевац	VII	нем. језик	28	Да	28	33	67
44.	Гордана Нешић	VII	нем. језик	33	Да	33	44	56
45.	Надица Живановић	VII	дефектолог	2		8	100	0
46.	Јасна Мирковић	VII	дефектолог наставник	22	Да	22	100	0

47.	Милкица Марјановић	VII	дефектолог наставник	14	Да	14	100	0
48.	Неда Аћимовић	VII	дефектолог наставник	9	Не	9	100	0
49.	Јелена Павловић	IV	дефектолог наставник	4	Не	4	100	0
50.	Валентина Савић Радовић	VII	дефектолог наставник	15	Не	18	100	0
51.	Јована Јовановић	VII	дефектолог наставник	1		1	100	0

Радни стаж запослених

РАДНИ СТАЖ	Број запослених	Постотак	Просечан радни стаж
до 5 година	3	7.1%	20.16 година
од 5 до 10 година	3	7.1%	
од 11 до 20 година	13	31%	
од 21 до 30 година	12	28.57%	
од 31 до 40 година	11	26.23%	

Полна структура запослених у настави

Запослени	М	Ж
52	5 (9.61%)	47 (90,39%)

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р. бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у шк.	Лиц.	Радни стаж ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
1.	Биљана Вукашиновић	VII	педагог	11	Да	16	100	0
2.	Светлана Матић	VII	логопед	32	Да	32	100	0
3.	Бојана Лаловић Милановић	VII	библиотекар	12	Да	16	100	0

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у шк.	Лиц.	Радни стаж ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
Данијела Јанковић	IV	педаг. асистент	18	-	19	100	0

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Р. бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у шк.	Лиц.	Радн и стаж ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
1.	Лела Петровић	VII	секретар	27	Да	27	100	0
2.	Бранка Витошевић	VII	Диломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	10		16		
3.	Весана Томашевић	VI	Референт за правне, кадровске и административне послове	4	-	30	100	0

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Р. бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стажу шк.	Радни стаж Ук.	Проценат ангаж. у Школи	Проценат ангаж. у др. школи
1.	Марко Ивановић	средња школа	домар	2	3	100	0
2.	Милица Срећковић	основна школа	чистачица	4	4	100	0
3.	Даница Лукић	основна школа	чистачица	26	34	100	0
4.	Славица Поповић	основна школа	чистачица	16	27	100	0
5.	Владимир Пунош	основна школа	чистачица	23	23	100	0
6.	Зоран Вукојевић	основна школа	чистачица	19	41	100	0
7.	Милада Веселиновић	основна школа	чистачица	7	12	100	0
8.	Милада Бојичић	основна школа	чистачица	33	34	100	0
9.	Стана Марковић	основна школа	чистачица	11	11	100	0
10.	Славољуб Томашевић	основна школа	чистачица	15	29	100	0

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Развојни план школе настао је као резултат тимског рада стручног Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање. Коришћене су досадашње евалуације предвиђених активности из Развојног плана школе (за период 2018-2023). Стручни тим за самовредновање је, користећи различите инструменте, сагледао нивое успешности рада школе у кључним областима:

На основу њихових извештаја и предлога мера за побољшање стања, настао је Развојни план школе за период 2023-2028. године.

При креирању, избору садржаја и активности Развојног плана чланови Тима су се ослањали и уважавали:

- Резултате обављених самоевалуација рада школе у појединим областима, подручјима и показатељима;
- Извештај о екстерном вредновању рада школе ;
- Закључке и одлуке стручних органа школе у протеклом периоду;
- Измене и допуне законских докумената који се тичу програма и рада у школи и то: Законом о основама система образовања и васпитања – *Службени гласник РС, бр. 88/2017. и 27/2018.* и Правилницима о плану и програму за 5. разред – *Службени – Просветни гласник РС, бр. 9/2017.* 6. разред, - *Службени – Просветни гласник РС, бр. 3/2018*) и 1. разред *Службени – Просветни гласник РС, бр. 10/2017*) основног образовања и васпитања, са Законом о основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС, бр. 27/2018*), Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС – Просветни гласник, број 14 од 2. августа 2018*);
- Извештаји о успеху и постигнућима ученика на завршном испиту у протеклом периоду;
- Извештаји о успеху и постигнућима ученика на такмичењима у организацији МПС и других друштава у наставним ваннаставним активносима;
- Исказане потребе и интересовања деце, родитеља и локалне заједнице.

Анализирајући тренутну ситуацију у Школи све интересне групације (наставници, ученици, родитељи и представници локалне заједнице у Школском одбору) су сагласни око процене стварног стања.

ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ ПРИКУПЉАЊА ИНФОРМАЦИЈА

SWOT АНАЛИЗА ЗАПОСЛЕНИ

СНАГА	СЛАБОСТИ
- Сарадња/ Међуљудски односи (међусобна добра сарадња као и са родитељима и локалном заједницом) - Тимски рад - Ентузијазам (бесплатне радионице за предшколце града, бесплатне радионице за децу са развојним проблемима) - Наставни кадар (креативан, одговоран, професионалан, спреман на целоживотно учење) - Стручни сарадници - Материјално техничка опремљеност школе (две фискултурне сала, дигитални кабинет, пројектори у свакој учионици)	- Несарадња на релацији учитељи –наставници - Мали број ученика, - Социо-економски статус ученика, - Проблеми у породицама, - Број ИОП-а, - Немогућност спровођења пројеката који би донели бенефите и школи и запосленима и ученицима. - Наставници нису заинтересовани за иновације, промене, умрежавање. - Много људи са малим процентом заступљености у школи. - недовољно промовисање или неадекватно истицање појединаца и не признавање досадашњег квалитетног рада и ангажовања - Целодневна настава. - Много људи неће да ради ништа осим „законског минимума“ - Неодговорно дежурство наставника - Превелика толеранција према ученицима који не поштују школска правила понашања - Недостатак материјалних средстава, опремљеност учионица - Превелика администрација
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
- Сарадња са локалном самоуправом/заједницом - Сарадња са Министарством - Сарадња са родитељима - Сарадња са бившим ђацима - Рад на пројектима - Маркетинг школе	- Положај школе - Смањивање броја ученика - Велики број ИОП-а - Оптерећеност наставног кадра све већим административним обавезама - Социјална структура родитеља

SWOT АНАЛИЗА – РОДИТЕЉИ

СНАГА	СЛАБОСТИ
- Стручан и вредан наставни кадар - Активна и усклађена педагошка служба - Квалитетно и ангажовано руководство - Заинтересованост наставника за успех ученика у свим аспектима живота - Потреба свих запослених да желе да напредују у струци и раду - Примена знања и вештина стечених на бројним семинарима - Коректни међуљудски односи - Појединачни и екипни успеси ученика на такмичењима у знању и спорту, као и на пријемном испиту - Мањи број ученика омогућава бољу контролу дисциплине ученика и обезбеђује виши степен безбедности - Пространо школско двориште, уредан и лепо уређен школски простор, две сале за физичко - Савремен кабинет за информатику, усклађен рад продуженог боравка, вишенаменски хол, разноврсне секције, радионице за предшколце, школска библиотека, све учионице имају пројекторе и већина паметне табле - Постоји видео надзор	- Локација школе - Наставници раде у више школа - Споро прихватање промена од стране неких наставика и родитеља - Неприкладно понашање појединих ученика - Недовољна подршка социјалних партнера - Неискоришћеност капацитета даровитих ученика - Недовољна заинтересованост појединих родитеља за сарадњу
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
- Запослени који подстичу рад даровитих ученика - Неискоришћеност капацитета школе за већи број ученика - Транспарентност рада наставника, педагога, директора - Умрежити рачунаре у школи - Неговање еколошке свести код ученика - Медијска подршка, школски веб-сајт - Мотивисати запослене на стално стручно усавршавање	- Недостатак финансија - Немотивисаност ученика - Лоша законска регулатива - Непоштовање територијалног уписивања ученика, школа се налази у близини две основне школе, болнице и прометне саобраћајнице - Насиље – превенција и мере, стални школски полицајац

SWOT АНАЛИЗА УЧЕНИЦИ – 24 УЧЕНИКА

СНАГА	СЛАБОСТИ
- Ученици - Наставници - Едуковани учитељи - Опремљеност школе - Знање - Стручни сарадници - Добре припреме за пријемни - Ваннаставне активности - Стрпљиви наставници - Добро опремљени кабинети - Организација конкурса и такмичења	- Хигијена у тоалетима - Поломљене клупе и столице - Сређивање хола и свечане сале - Сређивање терена - Дрски наставници - Недостатак хигијенских средстава (сапуна) - Комплетно уређење дворишта - Положај школе- близина дуплих трака
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
- Едукација младих - Представљање познатих лјуди из школе - Добра средња школа - Све је близу у центру смо града - Сређивање унутрашњег простора школе - Сређивање терена - Освајање спортских турнира - Могућност коришћења паметних табли, интернета, библиотеке и великог дворишта - Сечена знања можемо употребити и ван школе - Набавити нови опрему за физичке активности (лопте, мреже, реквизите) - Средити трибине и терене	- Дупле траке - локација - Корона - Пси луталице - Неуређени терени и трибине - Насиље - Сломљене столице, столови <u>(кабинет музичког)</u>

ТЕХНИКЕ

Технике	Инструменти
Посматрање	Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
Анализа документације	Глобални и оперативни план наставника, Годишњи план рада, школе, правилници, записници, Школски програм, Развојни план школе, Извештај о раду школе
Анкетирање	Анкете за наставнике (google упитник) и ученике
Чек листе	Развојни план, Годишњи план рада и Школски програм

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Општи циљ: Унапређење квалитета рада установе	Резултат: Унапређење свих стандарда квалитета рада установе
Специфични циљеви	Очекивани резултати
Циљ 1: Унапређење области квалитета рада Програмирање, планирање, извештавање	1. У Школском програму предвиђене активности којим се остварује хоризонтална и вертикална повезаност у различитим наставним предметима. 2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 3. Заступљена квалитативна анализа урађеног у Извештају о раду школе. 4. Писане припреме за реализацију часа су уједињеног квалитета 5. Реализована аналитичка истраживања података са циљем планирање рада са ученицима. 6. Реализовано самовредновање рада наставника са циљем унапређиваае припрема за рад. 7. Развојни план усклађен са Законом о основа образовања.
Циљ 2: Унапређење области квалитета рада Настава и учење	1. Употреба ИКТ у настави 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Циљ 3: Унапређење области квалитета рада Образовна постигнућа	1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Циљ 4: Унапређење области квалитета рада Подршка ученицима	1. Видљивија бележења сталних активности у циљу организованог пружања васпитне подршке свим ученицима преко радионица облика вршњачке подршке, предавања, трибина и других адекватних облика рада. 2. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности од 1-7 разреда. 3. Организовано утврђивање даровитих ученика из различитих области.
Циљ 5: Унапређење области квалитета рада Етос	1. Интерни школски правилници осавремењавања. 2. Превенција насиља. 3. Реализација акционих истраживања.
Циљ 6: Унапређење области квалитета рада Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Усклађени протоколи за педагошко инструктивни рад 2. Имплементација резултата спољашњег вредновања и самовредновања у планирању унапређење наставе и учења 3. Побољшана сарадња наставника и стручне службе

ЦИЉ 1: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Задатак 1: . Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Начин реализације	Доказ о оствареним активностима
Школски програм је усклађен са Законом о основама образовања	Током године	Стручна већа	запослени	Школски програм усклађен са прописаним начелима	Праћење правних регулатива	Увидом у Школски програм
Школски програм је усклађен са Законом о основном образовању	Током године	Стручна већа	запослени	Школски програм усклађен са прописаним начелима	Праћење правних регулатива	Увидом у Школски програм
Укључење циљних група у изради	Приликом израде	Стручни актив за	Наставн. Стр, сара.	Развојни план установе усклађен	Обављена анкетања и разговори са	Увид у Развојни план

Развојног плана установе		развојно планирање	Дир. ученици, родитељи м, представницима локалне заједнице	са добијеним податцима од циљних група	наставницима, стручним сарадницима, директором, ученицима, родитељима, представницима локалне заједнице.	
Школски програм, Развојни план, Годишњи план и Годишњи извештај одржавају специфичности установе.	Приликом израде	Запоселни	запослени	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	Идентификоване специфичности установе и имплементирани у кључне документе	Увид у Школски програм, Развојни план, Годишњи план и Годишњи извештај
Истраживачки рад	Током године	Стручни сарадници Тим за самовредновање, Запослени	Ученици, родитељи запослени	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Подаци добијени Аналитичко-истраживачким радом утичу на програмирање и планирање рада	Увид у Годишњи план и Школски програм
Испитивање специфичних потреба ученика.	Током године	Стручни сарадници, Наставници, Одељ.стар.	Ученици	У програмирању рада уважавају се узраст, развојне и специфичне потребе ученика.	Сарадња са родитељима. Ученички портфолио Анкетирање Сарадња са ИРК	Увид планове

Задатак 2: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Начин реализације	Доказ о оствареним активностима
Планирање тематских дана	Август/ Септембар	Стручна већа	запослени	У оквиру Школског програма предвиђени тематски дани са циљем постизања хоризонтална и вертикална повезаност у различитим наставним предметима Унапређена сарадња између наставника предметне и разредне наставе	Стручна већа планирају тематске дане са циљем постизања хоризонтална и вертикална повезаност у различитим наставним предметима	Увидом у Школски програм
Угледне/огледне активности	Током године	Стручна већа	запослени	Школским програмом предвиђена реализација угледних /огледних активности Наставници подстакнути на иновације у раду	Реализоване угледне/огледне активности	Записници стручних већа Записници Наставничког већа Припреме за угледне активности Е дневник

Пројектне активности на нивоу школе	Током године	Стручна већа	запослени	Реализовани пројекти са којима је постигнута хоризонтална и вертикална повезаност у различитим наставним предметима	Избор теме Истраживања Интерпретација добијених резултата Презентација пројеката	Пројектна документација Добијени резултати Е дневник Записници Фб, сајт школе
Настава оријентисана ка исходима	Током године	Наставници Тим за међупредм. Компетенц.	ученици	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Сви наставници прошли обуку за наставу оријентисану ка исходима У плановима предвиђене међупредметне компетенције	Увидом у планове наставника
Имплементација принципа активне наставе у плановима наставника	Током године	Наставници	Ученици	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано	У оперативним плановима и дневним припремама предвиђено активно учешће ученика у реализацији наставе	Увидом у оперативне планове Увидом у дневне припреме Извештај о пед.инстр. раду

				активно учешће ученика на часу Наставници подстакнути на промене у начину рада		
Извештаји о реализацији активности служе као основа за планирање рада наставника	Током године	Наставници	наставници	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Извештаји о реализованим активностима	Планови рада Извештаји о раду
Смањење администрације	Током године	Директор Стручни сарадници	Наставници Учитељи	Нови обрасци Оперативно коришћење постојећих Искоришћеност е ресурса/дневника	Документација о раду школе	Документација школе
Задатак 3: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Начин реализације	Доказ о оствареним активностима
Имплементација елемената школског програма, развојног плана и годишњег календара у Годишњи план рада	септембар	Стручни актив за ШРП Стручни актив за развој ШП	запослени	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	Израда документације	Годишњи план рада

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Јун/јул	Стручни сарадници	Запослени	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе	Израда Годишњег извештај рада школе	Годишњи извештај о раду школе
Испитане актуелне потребе школе	Август / септембар Током године	Координатори тимова, актива, Педагошки колегијум Стручни сарадници Директор	запослени, ученици и родитељи	У оперативним /акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Анкета за запослене, ученике и родитеље	Анализа спроведених анкета
Састанци педагошког колегијума	Током године	Директор	Координатори тимова, актива, већа	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Извештаји о раду	Записници педагошког колегијума

				Планирање сарадње између наставника предметне и разредне наставе		
Импементација свих измена и допуна у планове рада органа, тела и тимова	Током године	Директор	Координатори тимова, актива, већа	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Извештаји о раду	Записници о раду тимова
Задатак 4: Заступљена квалитативна анализа урађеног у Извештају о раду школе.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Квалитативна анализа рада тимова	Током године	Тимови	Чланови тимова	Урађена квалитативна анализа рада тимова	квалитативна анализа рада тимова део извештаја о раду школе	Извештај о раду школе Извештај о раду тимова
Квалитативна анализа постигнућа ученика	Класификациони периоди	Наставници Стручна служба	Ученици	Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика	Квалитативна анализа постигнућа ученика део извештаја о раду школе Планови рада наставника базирани на урађеним анализама	Извештај о раду школе Планови наставника
Квалитативна анализа постигнућа на завршном испиту	Јул	Наставници Стручна служба	Ученици	Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Квалитативна анализа постигнућа ученика део извештаја о раду школе Планови рада припремне наставе	Извештаја о раду школе Планови рада припремне наставе

					базирани на урађеним анализама	
Задатак 5: Писане припреме за реализацију часа су уједначеног квалитета						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда писаних припрема за реализацију часа које су прилагођене ученицима и наставним јединицама	Током године	Наставници	наставници	Писане припреме за реализацију часа су уједначеног квалитета	Писане припреме за реализацију часа прилагођене ученицима и наставним јединицама	Припреме за реализацију часа
Задатак 6: Реализована аналитичка истраживања података са циљем планирање рада са ученицима.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Реализована иницијална тестирања	Септембар	наставници	ученици	Допунска и додатна настава планирана на основу анализе иницијалног тестурања	Обухваћени ученици у допунски и додатни рад Постигнућа ученика	Е дневник Педагошке свеске
Анкетирање ученика о слободним наставним активностима	Јун / септембар	наставници	ученици	Слободне наставне активности реализоване на основу анкетирања ученика	Слободне наставне активности усклађене са потребама и интересовањима ученика	Е дневник Анализа анкета
Анкетирање ученика за ваннаставне активности	Јун / септембар	наставници	ученици	Ваннаставне активности реализоване на основу	Ваннаставне активности /секције усклађене са потребама и интересовањима ученика	Е дневник Анализа анкета

				анкетирања ученика		
Задатак 7: Реализовање самовредновање рада наставника са циљем унапређивања припрема за рад.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Самовредновање рада наставника	Током године	Стручна већа	Наставни ци	Реализовано самовредновање рада наставника које је унапредило припреме за рад	Унапређене припреме за рад наставника на основу добијених резултата самовредновања	Резултати самовредновања Припреме за рад
Процена компетенција наставника	Током године	Стручна већа	Наставни ци	Процена компетенција наставника	Наставници проценили компетенције и на основу добијених резултата унапредили припреме за рад	Резултати процене компетенција Припреме за рад
Задатак 8: Развојни план усклађен са Законом о основа образовања.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада	Прили- ком израде ШРП	Стручни актив ШРП	Чланови актива	Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног	Установљени приоритети у остваривању образовно –васпитног рада	ШРП
Развојни план школе садржи план и носиоце активности	Приликом израде ШРП	Стручни актив ШРП	Чланови актива	Развојни план школе садржи план и носиоце активности	Израђен план и одређени носиоци активности	ШРП
Развојни план школе садржи критеријуме и мерила за вредновање планираних активности	Приликом израде ШРП	Стручни актив ШРП	Чланови актива	Развојни план школе садржи критеријуме и мерила за	Одређени критеријуми и мерила за вредновање планираних активности	ШРП

				вредновање планираних активности		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

ЦИЉ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
Задатак 1: Употреба ИКТ у настави						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Распоред коришћења дигиталног кабинета	Септембар	наставници	ученици	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Доступност кабинета свим ученицима	Распоред на учионицама, кабинетима
Набавка техничке подршке за реализацију наставе	Током године	Директор	наставници	Боља опремљеност кабинета	У раду наставника присутна употреба дигиталне опреме	Пројектори/рачунари у свакој учионици
Употреба електронских уџбеника	Септембар	наставници	ученици	Већа употреба електронских уџбеника	Ученици имају приступ електронским уџбеницима	Подељени кодови ученицима
Импелментација ИКТ алата у плановима наставника	Током године	наставници	ученици	У плановима наставника предвиђени ИКТ алати	У настави већа употреба ИКТ алата	Извештаји о реализацији наставе Планови наставника
Задатак 2: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда додатних наставних листова,	Током године	Наставници Стручни сарданици	Ученици укључени у инклузију	Наставник примењује специфичне	Ученици укључени у рад Напредак ученика	Наставни листови, дидактички материјали

дидактичког материјала			и индивидуализацију	задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације		
Унапређење комуникације на часу	Током године	Наставници	ученици	Боља комуникација на часу	Преовладава двосмерна комуникација на часу	Извештај пед.инстр. рада
Одабир задатака од стране ученика	Током године	Наставници	ученици	Ученици имају могућност самосталног бирања задатака	Постигнућа ученика	Извештај пед.инстр. рада
Ефикасно управљање процесима учења на часу.	Током године	Наставници	ученици	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Активни приступ учењу Примена различитих метода и техника подучавања	Извештај пед.инстр. рада
Задатак 3: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда критеријума оцењивања	Током године	Стручна већа	наставници	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Транспарентни критеријуми оцењивања	Критеријуми оцењивања доступни ученицима и родитељима на сајту школе
Подстицање самопроцене сопственог и туђег рада код ученика	Током године	наставници	ученици	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Ученици знају да процене свој рад и која оцена је одговарајућа том раду	Извештај о Пед.инст. раду Праћење рада ученика Анкетирање ученика

Ученици имају прописима регулисан број формативних оцена	Током године	наставници	ученици	Наставник формативно оцењује у складу са прописима,	Ученици усменим и писменим проверама имају могућност добијања прописима регулисан број формативних оцена	Е дневник
Креирање портфолиа ученика у којима се прати њихов рад и напредовање				Наставник сумативно оцењује у складу са прописима,	Сумативним оценама прати се однос ученика према раду и радним обавезама	Портфолио ученика Е дневник
Задатак 4: Сваки ученик има прилику да буде успешан						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда планова индивидуализације	Током године	Наставници	Ученици	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Ученици у складу са својим специфичностима и претходним постигнућима напредују	Индивидуални образовни планови
Пројктна настава	Током године	наставници	Ученици	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Реализовани часови на којим су ученици обрађивали тему коју су изабрали, на начин и са материјалима за које су се определили	Извештај о раду

Радионице стручних сарадника	Током године	Стручни сарадници	ученици	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Продукти радионица који рефлектују ставове ученика	Извештај са реализованих радионица
Ученички парламент	Током године	Координатор ученичког парламента	ученици		Реализоване идеје Уч.парламента	Извештај о раду
Дечији савез	Током године	Координатор Дечијег савеза	ученици		Реализоване идеје Дечијег савеза	Извештај о раду

ЦИЉ 3: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Задатак 1: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Припремна настава	Током године	Наставници	Ученици	Ученици укључени у припремну наставу	90% ученика укључено у припремну наставу	Е дневник Извештај о раду
Подршка ученицима	Током године	Наставници Стручни сарадници	Ученици	Ученици обухваћени планом подршке	Пружена подршка ученицима са две и више негативних	Е дневник Извештај о раду
План транзиције за ученике четвртог разреда	Током године	Наставници Стручни сарадници	Ученици	Ученици четвртог разреда обухваћени планом транзиције	Пружена подршка ученицима приликом преласка са разредне на предметну наставу	Е дневник Извештај о раду

Задатак 2: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Припремна, допунска, додатна настава, иницијална процена,		Наставници, Стручни сарадници	Ученици	Најмање 80% ученика остварује основни ниво	Резултати завршног испита	Извештај о реализованом завршном испиту

предавање на тему метода и техника учења				стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике		
				Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Резултати завршног испита	Извештај о реализованом завршном испиту
				Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Резултати завршног испита	Извештај о реализованом завршном испиту
				Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Резултати завршног испита	Извештај о реализованом завршном испиту

Задатак 3: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда индивидуалних образовних планова		Наставници Одељењске старешине Тим за ИОП	Ученици	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођен им образовним стандардима.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима	Увид у ИОП1, ИОП2 Планови индивидуализације

ЦИЉ 4: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Задатак1: Видљивија бележења сталних активности у циљу организованог пружања васпитне подршке свим ученицима преко радионица облика вршњачке подршке, предавања, трибина и других адекватних облика рада.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Прилог Извештају о раду школе	јун	Стручна служба	Реализатори радионица, трибина, предавања	Видљивија бележења сталних активности подршке ученицима	Прилог Извештају о раду школе видљивије садржи податке о пруженој подршци свим ученицима	Извештај о раду школе
Фб и Сајт школе	Током године	Тим за промоцију	наставници	Редовно објављивање активности	Видљиво бележење пружене васпитне подршке свим ученицима	Фб Сајт

Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине	Родитељи	Родитељи обавештени о пруженој васпитној подршци ученицима	Родитељи информисани о реализованим радионицама, трибинама и предавањима	Е дневник
Задатак 2: Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности од 1-7 разреда.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Анкетирање ученика	Јун /септе-мбар	Наставници	Ученици	Спроведена анкета	Испитана интересовања ученика	Извештај о раду Анализа анкета
Реализација ваннаставних активности	Током године	Наставници	Ученици	Формирање секција у складу са потребама ученика Ваннаставне активности усклађене са потребама ученика	Реализоване ваннаставне активности у складу са интересовањем ученика	Извештај о раду
Задатак 3: Организовано утврђивање даровитих ученика из различитих области односно предмета						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Такмичење ученика	Током године	Наставници	Ученици	Ученици мотивисани за учешће у такмичења	Талентовани ученици узели учешће у такмичењима у складу са својим могућностима	Извештај са такмичења Извештај о раду

Утврђивање даровитих ученика	Током године	Стручна већа	ученици	На стручним већима препознати ученици који имају таленат из одређеног предмета	Ученици који имају таленат из одређеног предмета укључени у додатни рад	Извештај о раду Е дневник
ИОП 3	Током године	Тим за ИОП	ученици	Ученици укључени у ИОП3	Утврђени даровити ученици из различитих области/ односно предмета и укључени у обogaћени рад	Извештај о раду Извештај о реализацији ИОП3 Извештај тима за инклузију Е дневник
Подршка талентованим ученицима	Током године	Тим за подршку ученицима	ученици	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Организоване изложбе, концерти, пружена подршка специфичним талентима ученика Изложбе радова, број ликовних и литерерних конкурса	Е дневник Извештај о раду Извештај Тима за подршку ученицима
Избор за спортисту генерације	Мај/јун	Директор, Одељењске старешине Наставничко веће	Ученици	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за	Спортиста генерације	

				постигнуте резултате		
Специјалне дипломе за успешне ученике	Мај/јун	Директор, наставници, Наставничко веће	Ученици	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате	Додељене специјалне дипломе успешним ученицима	

ЦИЉ 5: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ЕТОС.

Задатак 1: Осавремењени интерни школски правилници

Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Интерни школски правилници усклађени са актуелним изменама и допунама	Током године	Секретар Стручна служба	Наставници	У постојеће правилнике унете измене и допуне	Интерни школски правилници усклађени са актуелним изменама и допунама	Правилници
Анкетирање наставника	Током године	Тим за самовреднов ање	Наставници	Правилници за похваљивање и награђивање наставника ревидирани	Имплементирани предлози наставника у правилник о похваљивању и награђивању	Правилник

Задатак 2: Успостављање су добрих међуљудских односа

Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Протокол за подршку новопридошлим ученицима		Директор Стручни сарадник Одељењске старешине	Ученици	За новопридошле ученике и запослене у школи	Успешна адаптација ученика	Извештај Тима за подршку ученицима

		Наставници Ученици		примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину		
Протокол за новопридошле наставнике		Директор Стручни сарадник Актив	Наставници		Успешно прилагођавање наставника	Извештај о раду директора
Задатак 3: Превенција насиља.						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Тематски дан, радионице, трибине	Током године	Наставници Стручни сарадници, ученици	Родитељи ученици	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Реализовани тематски дани са заједничким учешћем Трибине на тему превенције насиља	Ивештај о раду школе
Учешће ученика са развојним проблемима у свим активностима школе	Током године	Дефектолози Одељењске старешине	Ученици са развојним проблемима	Школа пружа подршку раду ученицима са развојним проблемима	Активно учешће ученика са развојним проблемима у свим активностима школе	Извештај о раду школе
Израда паноа о правилима понашања	Током године	Наставници	Ученици	Функционално коришћење паноа о правилима понашања	Ученици поштују правила понашања	Извештај Тима за превенцију насиља Е дневник Извештај о раду школе
Рад Ученичког парламента Рад Дечијег савеза	Током године	Ученички парламент Дечији савез	Ученици	Видљиво присуство	Ученици имају негативан став према насиљу	Извештај Тима за превенцију насиља Е дневник

				негативног става према насиљу		Извештај о раду школе
Јасно дефинисани кораци у Оперативним плановима заштите	Током године	Тим за превенцију насиља	Чланови тима Одељењске старешине	Оперативним плановима заштите предвиђени кораци који праће други и трећи ниво насиља	Примена протокола приликом уочавања другог и трећег нивоа насиља	План Тима за превенцију насиља Извештај Тима за превенцију насиља Е дневник Извештај о раду школе
Извештаја о раду Тима за заштиту усклађен са референтним Правилником	Јануар/ јун	Тим за превенцију насиља	Чланови тима Одељењске старешине	Извештаја о раду Тима за заштиту усклађен у потпуности са референтни Правилник	Извештај о раду Тима прати референтни Правилник	Извештај Тима за превенцију насиља Е дневник Извештај о раду школе
План подршке за ученике који трпе насиље		Одељењске старешине Стручни сарадници	Ученици	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Смањење насиља у школи	Извештаји одељењских старешина Извештај стручног сарадника Извештај Тима за превенцију насиља
План појачаног рада за ученике који испољавају насилничко понашање		Одељењске старешине Стручни сарадници	Ученици			

Задатак 4: Развој рада школа као центра иновација и васпитно-образовне изузетности						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Реализација акционих истраживања који би развили иновативну праксу и нова образовна решења.	Током године	Тим за самовредновање	Наставници	Спроведена истраживања са циљем унапређивање образовне праксе	Иновативна пракса и нова образовна решења у настави	Извештај тима за самовредновање
Угледни часови		Наставници	Наставници ученици	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи	Повећан број угледних активности	Записници са Наставничких већа Припреме наставника
Стручне посете		Наставници	Наставници ученици	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама ван установе	Повећан број стручних посета Имплементација стечених искустава у планове рада	Извештај о раду школе Летопис Планови наставника
Задатак 5: Развој сарадње у школи на свим нивоима						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Активно учешће представника ученичког парламента у школским тимовима	Током године	координатори	ученици	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Број предлога Ученичког парламента	Извештај о раду
Повећан број ученика који активно учествују у раду школе		координатори	ученици		Активан рад Дечијег савеза	

Радионице за родитеље		запослени	родитељи	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Број радионица за родитеље	Извештај о раду
Хуманитарне активности		Запослени	родитељи		Број хуманитарних акција	Извештај о раду
Задатак 6: Промоција резултата ученика и наставника						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Промоција – интерна књига похваљивања	Током године	директор	Ученици наставници	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Школа препознатљива по успесима ученика и наставника	Књига похвала
Промоција на сајту, фб, кроз медије	Током године	Тим за промоцију				Сајт, фб школе Извештај Тима за промоцију рада школе
Летопис школе	Током године	Библиотекар				Летопис школе
Светосавска награда	Током године	Директор Комисија за награђивање	Наставници Представниц и локалне самоуправе	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Школа препознала наставнике и представнике локалне самоуправе као активне учеснике и чиниоце успеха у раду	Извештај о раду
Награда за одличне ученике	Током године	Директор Одељењске старешине	Ученици		Број одличних ученика	Извештај о раду
Награда за ученике са Вуковом дипломом	Током године	Директор			Број ученика са Вуковом дипломом	Извештај о раду

		Одељењске старешине				
Награда – Ђак генерације	Током године	Комисија за избор ЂГ			Број пријављених ученика за ЂГ	Извештај о раду
Награда- спортиста генерације	Током године	Комисија за избор СГ			Број пријављених ученика за СГ	Извештај о раду
Ажуриран систем награђивања	Током године	Директор Комисија за награђивање	Ученици наставници		Систем за награђивање ажуриран	Правилник о награђивању
Тематски дани	Током године	Наставници-дефектолози	Ученици са сметњама у развоју	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	Активно учешће у тематским данима	Извештај о раду
Конкурси		Стручни сарадници			Учесће у конкурсима	Извештај о броју ученика који су учествовали у конкурсима

ЦИЉ 6: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задатак 1: Усклађени протоколи за педагошко инструктивни рад

Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Заједничка повратна информација за педагошко инструктивни рад	Септембар Током године	Директор Стручни сарадник	Наставници	Пружена заједничка повратна информација о педагошко инструктивном раду	Унапређена образовна пракса	Извештаји о педагошко инструктивном раду

Израда заједничког протокола за пед.инст. рад	Септембар	Директор Стручни сарадник	Наставници	Протокол за пед.инст. рад	Уређен заједнички протокола за пед.инст. рад	Извештаји о педагошко инструктивном раду
Задатак 2: Прикупљање података од значаја за унапређење рада						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Самовредновање рада школе		Тим за самовредновање	Наставници Ученици Родитељи Предсван ици лок.самоу-праве	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Израђени акциони планови за побољшање рада школе на основу добијених података самовредновањем	Извештај о раду План рада
Редовно ажурирање ЈИСП-а		Координатор за ЈИСП	Запослени	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	Сви подаци у ЈИСП-у ажурни и у складу са тренутним стањем на основу којих се могу планирати активности за унапређење рада	ЈИСП
Задатак 2: Имплементација резултата спољашњег вредновања и самовредновања у планирању унапређење наставе и учења						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Израда плана унапређења квалитета и развоја рада установе	Септембар	Директор Тим за унапређење квалитета и развој установе	Наставници	План за унапређење квалитета и развоја рада установе	Акциони планови за унапређење рада	Годишњи план рада

Имплементација резултата спољашњег вредновања у планирај унапређење наставе и учења	Након спољашњег вредновања	Директор Тим за унапређење квалитета и развој установе	Наставници	Имплементација резултата спољашњег вредновања у планирању и унапређењу наставе и учења	Акциони планови за унапређење рада	Годишњи план рада
Имплементација резултата самовредновања	Септембар	Тим за самовредновање	Наставници	Имплементација резултата самовредновања у планирању и унапређењу наставе и учења	Унапређени планови рада наставника у складу са добијеним резултатима самовредновања	Извештај о раду Глобални и оперативни планови
Задатак 3: Побољшана сарадња наставника и стручне службе						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Умрежавање између школа	Током године	Директор Стручна служба	наставници	Квалитетније вредновање и унапређивање наставе и учење.	Умрежавање између школа чиме би се квалитетније вредновали и унапредили настава и учење.	Извештај о раду школе
Унапређена међународна сарадња.	Током године	Директор Стручна служба	наставници	Квалитетније вредновање и унапређивање наставе и учење.	Умрежавање између школа чиме би се квалитетније вредновали и унапредили настава и учење.	Извештај о раду школе
Међусобна процена рада	Током године	Директор Стручна служба	наставници	Квалитетније вредновање и унапређивање наставе и учење.		Извештај о раду школе

Пројекти у оквиру Е твининг-а	Током године	Директор Стручна служба	наставници	Квалитетније вредновање и унапређивање наставе и учење.	Пројекти у оквиру Е твининг мреже	Извештај о раду школе
Ерасмус+	Током године	Директор Стручна служба	наставници	унапређење наставе и учење.	Обука за укључење у Ерасмус+	Извештај о раду школе
Еурогаиденс мрежа	Током године	Директор Стручна служба	наставници	унапређење наставе и учење.	Обука за укључење у Ерасмус+	Извештај о раду школе
Задатак 4: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Годишњим планом садржи организациону структуру, процедуре и носиоце		Директор Стручни сарадник Секретар	Запослени	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Годишњим планом предвиђена јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Годишњи план рада
Формирани тимови у складу са потребама школе	Почетком године	Директор Стручни сарадници координатори тимова	Запослени	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	Формирани Тимови за: -подршку ученицима -подршку Ромима -кризне ситуације -промоцију школе	Годишњи план рада План рада Тимова
Рад педагошког колегијума		Директор	Координатори тимова	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси	Директор активни учесник рада Тимова	Извештај о раду педагошког колегијума

				квалитету њиховог рада		
Задатак 5: Развој школе лидерским деловањем директора						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Присуство свим активностима школе		Директор	Запослени	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Број активности на којима је директор присутан	Извештај о раду директора
Отворена врата		Директор	Запослени Ученици родитељи		Број реализованих разговора	Извештај о раду директора
Стручно усавршавање запослених		Директор	Наставници	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Наставницима омогућено да се стручно усавршавају унутар и ван установе за примену иновативних метода и техника	Озвештај о стручном усавршавању
Задатак 6: Функционална употреба материјално-техничких ресурса						
Активност	Време	Носиоци	Актери	Очекивани исходи	Показатељ успешности	Доказ о оствареним активностима
Јасни извештаји о употреби материјалних средстава		Директор Рачуноводс тво	запослени	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.	Материјална средства употребљена у циљу унапређење рада	Извештај школског одбора Извештај савета родитеља
Набавка савремених наставних средстава		директор	Наставници ученици	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу	Извештај о набаци савремених наставних средстава	Извештај о раду школе

				побољшања квалитета наставе		
Сарадња са локалном самоуправом у функцији унапређења наставе		Запослени Лок.самоуп рава	ученици	Материјално- технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	Заједничке активности школе и локалне самоуправе	Извештај о раду школе